



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΣΕΡΡΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά  
και Επενδυτικά Ταμεία



Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού  
για το Έργο

**«Ψηφιακός Μετασχηματισμός Επιμελητηρίου Σερρών»**

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| <b>Αναθέτουσα Αρχή:</b>                            | <b>ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΣΕΡΡΩΝ</b><br>Διεύθυνση: Π. Κωστοπούλου 2, Τ. Κ. 62122 ΣΕΡΡΕΣ<br>Email: <a href="mailto:eves@eves.gr">eves@eves.gr</a><br>Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2321099710 & 2321099731<br>Fax: 23210 99740 |                   |
| <b>Προϋπολογισμός - Εκτιμώμενη αξία σύμβασης :</b> | <b>248.129,60 €</b> συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ<br>(προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ <b>200.104,52 €</b> , ΦΠΑ 24%: <b>48.025,08€</b> )  |                   |
| <b>Διάρκεια:</b>                                   | Προθεσμία εκτέλεσης του έργου: <b>Οκτώ (8) μήνες</b> από την υπογραφή της σύμβασης   |                   |
| <b>CPV:</b>  | CPV: <b>72000000-5, 30200000-1</b>   |                   |
| <b>Διαδικασία Ανάθεσης:</b>                        | Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής.   |                   |
| <b>Ημερομηνία Διενέργειας:</b>                     | <b>02/07/2020</b>  |                   |
|  | <b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ</b>   | <b>11/06/2020</b> |
|  | <b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ</b>   | <b>11/06/2020</b> |
|  | <b>Ημερομηνία Αποστολής στον Ελληνικό Τύπο:</b>  | <b>11/06/2020</b> |
|  | <b>Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής</b>  | <b>11/06/2020</b> |

**Αριθμ. Διακήρυξης: 1069/11.06.2020**

## Περιεχόμενα

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....  | <b>2</b>  |
| <b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....  | <b>5</b>  |
| 1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....  | 5         |
| 1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....  | 5         |
| 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                            | 6         |
| 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....   | 7         |
| 1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....  | 9         |
| 1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....   | 9         |
| 1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....   | 10        |
| <b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....   | <b>11</b> |
| 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....   | 11        |
| 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....   | 11        |
| 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....  | 11        |
| 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....  | 11        |
| 2.1.4 Γλώσσα.....   | 12        |
| 2.1.5 Εγγυήσεις.....  | 12        |
| 2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....   | 13        |
| 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....   | 13        |
| 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....  | 13        |
| 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....  | 14        |
| 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....   | 18        |
| 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....   | 18        |
| 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....  | 18        |
| 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....                         | 20        |
| 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....  | 20        |
| 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....   | 21        |
| 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....   | 21        |
| 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....   | 21        |
| 2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....  | 27        |
| 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....   | 27        |
| 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....   | 27        |
| 2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....   | 28        |
| 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....   | 28        |
| 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....  | 28        |
| 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....                             | 31        |
| 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....   | 31        |
| 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....   | 31        |
| 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών..... | 32        |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....  | 32        |
| 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....  | 33        |
| <b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....   | <b>35</b> |
| 3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....  | 35        |
| 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....   | 35        |
| 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....   | 35        |
| 3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....     | 36        |
| 3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....  | 38        |
| 3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....  | 39        |
| 3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....  | 41        |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>4.</b> | <b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>  | <b>42</b> |
| 4.1       | ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)   | 42        |
| 4.2       | ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ  | 43        |
| 4.3       | ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ   | 43        |
| 4.4       | ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ   | 43        |
| 4.5       | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ   | 44        |
| 4.6       | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  | 44        |
| <b>5.</b> | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>  | <b>45</b> |
| 5.1       | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ   | 45        |
| 5.2       | ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ  | 46        |
| 5.3       | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  | 47        |
| 5.4       | ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ  | 47        |
| <b>6.</b> | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b>   | <b>49</b> |
| 6.1       | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  | 49        |
| 6.2       | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ   | 49        |
| 6.3       | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  | 51        |
| 6.4       | ΑΠΟΡΡΙΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ   | 52        |
| 6.5       | ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  | 52        |
| 6.6       | ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ   | 52        |
|           | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>  | <b>54</b> |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ   | 54        |
|           | ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  | 54        |
|           | 1. Εισαγωγή   | 54        |
|           | 2. Αναλυτική Περιγραφή  | 54        |
|           | 2.1 ΑΞΟΝΑΣ 1: Αναβάθμιση της εσωτερικής Ψηφιακής Υποδομής του Επιμελητηρίου   | 54        |
|           | 2.1.1 Αξιοποίηση και επέκταση του υφιστάμενου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος / ΟΠΣ του Επιμελητηρίου                    | 55        |
|           | 2.1.2 Ψηφιακό Αποθετήριο Επιχειρηματικών Δεδομένων  | 55        |
|           | 2.1.3 Μηχανισμός διάθεσης ανοικτών δεδομένων (Open Data)  | 57        |
|           | 2.1.4 Ψηφιοποίηση Μητρώου Επιχειρήσεων  | 57        |
|           | 2.1.5 Αναβάθμιση της διαδικτυακής πύλης (Portal) του Επιμελητηρίου  | 59        |
|           | 2.1.5.1 Αναβάθμιση της διαδικτυακής πύλης (Portal) του Επιμελητηρίου  | 59        |
|           | 2.1.5.2 Υποδομή Ψηφιακών Υπηρεσιών στο Portal   | 60        |
|           | 2.1.5.2.1 Σύγχρονος Επιχειρηματικός Οδηγός  | 60        |
|           | 2.1.5.2.2 Κλαδικός Επιχειρηματικός Οδηγός για την προβολή του Συνολικού Τουριστικού Προϊόντος                                   | 61        |
|           | 2.1.5.2.3 Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Συνεργασίας των Επιχειρήσεων (Business Collaboration Hub)                                       | 62        |
|           | 2.1.6 Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Ψηφοφορίας   | 62        |
|           | 2.1.7 Δημιουργία μηχανισμού Επικοινωνίας και Ενημέρωσης των επιχειρήσεων  | 63        |
|           | 2.1.8 Αναβάθμιση εξοπλισμού και υποδομών  | 64        |
|           | 2.2 ΑΞΟΝΑΣ 2: Υποδοχή και Εξυπηρέτηση των Αιτημάτων των Επιχειρήσεων (One Stop Shop)  | 64        |
|           | 2.2.1 Εφαρμογή Διαδικτυακής Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων για τις συναλλαγές τους με το Επιμελητήριο                                | 65        |
|           | 2.2.2 Ηλεκτρονική ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητική τους εξυπηρέτηση | 65        |
|           | 2.2.3 Πλατφόρμα Εξυπηρέτησης Αιτημάτων Επιχειρήσεων (One Stop Shop)   | 65        |
|           | 2.3 ΑΞΟΝΑΣ 3: Παροχή Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών  | 66        |
|           | 2.3.1 Υπηρεσία και Περιεχόμενο Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών  | 67        |
|           | 2.3.2 Υπηρεσία Αποδελτίωσης   | 68        |
|           | 2.3.3 Εφαρμογή στατιστικής ανάλυσης Επιχειρηματικότητας   | 68        |
|           | 2.4 Πιλοτική Λειτουργία   | 69        |
|           | 2.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης   | 69        |
|           | 2.6 Οριζόντιες Απαιτήσεις   | 70        |
|           | 2.6.1 Συμβατότητα με G-Cloud  | 70        |

|  |  |    |
|--|--|----|
| 2.6.2  | Διαλειτουργικότητα .....                             | 72 |
| 2.6.3  | Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας..... | 73 |
| 2.6.4  | Προσβασιμότητα – Ευχρηστία .....                     | 73 |
| 2.6.4.1  | Προσβασιμότητα .....                                 | 73 |
| 2.6.4.2  | Ευχρηστία .....                                      | 74 |
| 2.6.5  | Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα.....                    | 75 |
| 2.6.6  | Πολυκαναλική προσέγγιση .....                        | 76 |
| 2.6.7  | Άδειες Λογισμικού .....                              | 76 |
| 2.7  | Υπηρεσίες Φιλοξενίας.....                            | 77 |
| 2.8  | Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης.....               | 77 |
| 2.9  | Χρονοδιάγραμμα Έργου.....                            | 78 |
| 2.10   | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ .....                                      | 79 |
| ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..... |  | 81 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....                                 |  | 84 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΈΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Τ.Ε.Υ.Δ.) .....   |  | 93 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....                    |  | 94 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....                     |  | 95 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....                  |  | 96 |
| I.   | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....                   | 96 |
| II.  | Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης .....             | 97 |
| III.   | Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....                 | 98 |
| IV.  | Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας .....           | 99 |

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Επωνυμία                             | ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΣΕΡΡΩΝ   |
| Ταχυδρομική διεύθυνση                | Π. Κωστοπούλου 2  |
| Πόλη                                 | ΣΕΡΡΕΣ  |
| Ταχυδρομικός Κωδικός                 | 62122   |
| Χώρα                                 | Ελλάδα  |
| Κωδικός NUTS                         | EL526   |
| Τηλέφωνο                             | 23210 99710   |
| Φαξ                                  | 23210 99740   |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο              | <a href="mailto:eves@eves.gr">eves@eves.gr</a>                        |
| Αρμόδιος για πληροφορίες             | ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΤΖΑΜΠΑΣΙΔΗΣ   |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | <a href="http://www.serreschamber.gr">http://www.serreschamber.gr</a> |

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το **Επιμελητήριο Σερρών**, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και ανήκει στον Δημόσιο Τομέα (Πλην Γενικής Κυβέρνησης) κατά τις υποδιαίρεσεις του άρθρου 14 του ν. 4270/14.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής.

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, Κωδ. ΣΑ: ΕΠ0081.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2019ΕΠ00810147).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο Υποέργο 1 της Πράξης: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Επιμελητηρίου Σερρών» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 3947-06/09/2019 και ΑΔΑ:Ψ0ΝΦ7ΛΛ-ΚΗΣ της ΕΥΔΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ και έχει λάβει κωδικό MIS 5045597. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών και υπηρεσιών του Επιμελητηρίου, έτσι ώστε να αποκτήσει την απαιτούμενη εσωτερική υποδομή και την εξωστρέφεια για να ανταπεξέλθει με επιτυχία στο νέο ρόλο των Επιμελητηρίων για προσφορά υπηρεσιών υψηλής αξίας προς τα μέλη τους.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα διότι το λογισμικό και οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν θα δημιουργήσουν ένα ολοκληρωμένο σύστημα με ενιαία διαχείριση το οποίο δεν μπορεί να υποδιαιρεθεί και να αναπτυχθεί ξεχωριστά. Επιπλέον ο ζητούμενος εξοπλισμός είναι άμεσα συνδεδεμένος με το λογισμικό και τις ψηφιακές υπηρεσίες και η Αναθέτουσα Αρχή στοχεύει σε μια ολοκληρωμένη λύση υλικού και λογισμικού με πλήρη ευθύνη του Αναδόχου για την εγκατάσταση και τη συνολική λειτουργία.

Το Επιμελητήριο με την προτεινόμενη πρόταση θα αναπτύξει συστήματα και υπηρεσίες ΤΠΕ που εντάσσονται στους παρακάτω άξονες:

- ΑΞΟΝΑΣ 1: Αναβάθμιση της εσωτερικής Ψηφιακής Υποδομής του Επιμελητηρίου.
- ΑΞΟΝΑΣ 2: Υποδοχή και Εξυπηρέτηση των Αιτημάτων των Επιχειρήσεων (One Stop Shop).
- ΑΞΟΝΑΣ 3: Παροχή Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών

Ο Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Επιμελητηρίου που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος έργου, είναι απολύτως στοχευμένος και συμβατός με τους βασικούς άξονες που περιλαμβάνονται στο θεσμικό ρόλο ενός σύγχρονου Επιμελητηρίου. Αποτελεί δε απαραίτητη προϋπόθεση για την παροχή των Ανταποδοτικών Υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις - μέλη των Επιμελητηρίων, που προβλέπει η σχετική νομοθεσία.

2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **72000000-5** Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη και **30200000-1** - Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες.
3. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **248.129,60 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 200.104,52 €, ΦΠΑ 24%: 48.025,08€).**

4. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **Οκτώ (8)μήνες**.
5. Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.
6. Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης (άρθρο 86 ν. 4412/2016)

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,



- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”*,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) *“Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”*,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”*
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) *«Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»*
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»*
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»*,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- του Ν. 4591/2019 (ΦΕΚ 19Α) *«Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία: α) της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημοσίου τομέα και β) του Άρθρου 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/2455 του Συμβουλίου της 5ης Δεκεμβρίου 2017»*.
- το από 27.02.2019 Πρακτικό ΔΣ του Επιμελητηρίου Σερρών για την υποβολή πρότασης στο πλαίσιο της πρόσκλησης με κωδικό: 154.2c και τίτλο *«Ανάπτυξη / αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων των Επιμελητηρίων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας»*.
- το 7/2020 Πρακτικό ΔΕ του Επιμελητηρίου Σερρών για τον ορισμό της Ομάδας Διοίκησης του Έργου *«Ψηφιακός Μετασχηματισμός Επιμελητηρίου Σερρών»* στα πλαίσια της πρόσκλησης με κωδικό: 154.2c και τίτλο *«Ανάπτυξη / αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων των Επιμελητηρίων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας»*.
- της με Αρ. Πρωτ. 7408/2019 19/06/2019 και ΑΔΑ: 6ΚΕ7465ΧΘ0-ΙΥ5 προέγκρισης του ΤΔΠ από την ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ και την 9655/2019 19/06/2019 *«Σχετικά με την προέγκριση Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης του Επιμελητηρίου Σερρών με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Επιμελητηρίου Σερρών» με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Επιμελητηρίου Σερρών»*.
- της Απόφασης Ένταξης με Α.Π. 3947 / 03-07-2019 και ΑΔΑ:Ψ0ΝΦ7ΛΛ-ΚΗΣ και την από 06/09/2019 ορθή επανάληψη αυτής, της ΕΥΔΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.
- την υπ' αριθμ. 10/26.11.2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Σερρών περί αποδοχής των όρων ένταξης της πράξης *«Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Επιμελητηρίου Σερρών»* και εγγραφής στον προϋπολογισμό του Επιμελητηρίου



- των με αρ.πρωτ. 223/19.05.2020 και 224/19.05.2020 αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης του Επιμελητηρίου Σερρών με τις οποίες εγκρίνεται η δέσμευση της αναγκαίας πίστωσης για τη χρηματοδότηση της υπό ανάθεση σύμβασης.
- της με αρ. προέγκρισης 8961 - 1.0 απόφασης της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία διατυπώθηκε θετική γνώμη επί του σχεδίου της Διακήρυξης και της διαδικασίας προκήρυξης του Υποέργου «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Επιμελητηρίου Σερρών».
- της με αρ.πρωτ. 12/06.05.2020 απόφασης της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Σερρών με την οποία εγκρίθηκε η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της
- της με αρ.πρωτ. 13/10.09.2018 απόφασης της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Σερρών για τη συγκρότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών και της Επιτροπής Παραλαβής

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Παρασκευή 26/06/2020 και ώρα 14:00**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την **02/07/2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00**.

### 1.6 Δημοσιότητα

#### A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **93078**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα στις παρακάτω τοπικές εφημερίδες:

A) ΤΟ ΣΕΡΡΑΪΚΟ ΘΑΡΡΟΣ, με ημερομηνία αποστολής 11/06/2020 και ημερομηνία δημοσίευσης 12/06/2020

B) Η ΦΩΝΗ ΤΗΣ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ, με ημερομηνία αποστολής 11/06/2020 και ημερομηνία δημοσίευσης 12/06/2020

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση <http://www.serreschamber.gr/> στην διαδρομή : ΕΙΔΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ στις 11/06/2020.

## **B. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον Ανάδοχο.

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
2. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών που ζητήθηκαν.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω

για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που παρέχονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο, σε περίπτωση που η διακηρυσσόμενη με την παρούσα πράξη κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει» προκειμένου η εκτέλεση της σύμβασης να αφορά ένα ΑΦΜ.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. . Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, της οποίας το

ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι **4.002,09 €**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 03/08/2021, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),



δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα

φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας .

**2.2.3.4.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.5.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.3. μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) κλεισμένες τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις συνολικά, ίσο ή μεγαλύτερο από το **200%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, και λόγω της ειδικής και εξειδικευμένης φύσης του έργου, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται:

**α)** Κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη (2015,2016, 2017, 2018, 2019 και εντός του 2020) θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ένα ή περισσότερα ολοκληρωμένα έργα, τα οποία μεμονωμένα ή και συνδυαστικά να καλύπτουν τα ακόλουθα πεδία και τουλάχιστον ένα (1) έργο από αυτά να είναι προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου με το υπό ανάθεση Έργο:

- ✓ Υλοποίηση, εγκατάσταση και υποστήριξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΟΠΣ) σε τουλάχιστον ένα φορέα που διατηρεί μητρώα επιχειρήσεων. Τα εν λόγω ΟΠΣ θα πρέπει να είναι τεχνολογίας Web/Cloud και να διαθέτουν υποσυστήματα μητρώου μελών, οικονομικής διαχείρισης και πρωτοκόλλου πλήρως ολοκληρωμένα μεταξύ τους. Επίσης τα εν λόγω ΟΠΣ θα πρέπει να παρέχουν ψηφιακές υπηρεσίες διοικητικής εξυπηρέτησης επιχειρήσεων, ηλεκτρονικής έκδοσης πιστοποιητικών – βεβαιώσεων (αυτόματα ψηφιακά υπογεγραμμένα με υπογραφές τύπου ΠΠ7 από το σύστημα), ηλεκτρονικές πληρωμές μέσω διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ (επικοινωνία με ανταλλαγή αρχείων και με online web service) και καρτών πλήρως συμβατών με το 3D Secure 2.0 (οδηγία PSD2).
- ✓ Διαδικτυακή Πύλη Υπηρεσιών με μηχανισμό Single Sign On και διασύνδεση με μητρώο επιχειρήσεων και αυτόματη ενημέρωση μελών, συμβατή με τον κανονισμό GDPR.
- ✓ Χρήση πλατφόρμας BPMN για την εκτέλεση και έλεγχο διαδικασιών και διασύνδεση με τρίτα συστήματα άλλων φορέων μέσω web services.
- ✓ Μηχανισμούς Διάθεσης δεδομένων μέσω Open Data
- ✓ Ανάπτυξη εφαρμογών με χρήση τεχνολογιών/συστημάτων Apache Tomcat, Groovy / Grails, Hibernate (τεχνολογίες ΟΠΣ Επιμελητηρίου).
- ✓ Σύστημα Ηλεκτρονικής Ψηφοφορίας (e-Voting) με καθαρά ηλεκτρονικό τρόπο και μαθηματικά τεκμηριωμένη αξιοπιστία.
- ✓ Υπηρεσία Ψηφιοποίησης Εγγράφων.
- ✓ Υπηρεσία και Περιεχόμενο Ηλεκτρονικής Συμβουλευτικής (e-consulting) για Επιχειρήσεις με υποσύστημα εξατομικευμένης συμβουλευτικής υπηρεσίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση εταιρειών, οι απαιτήσεις δύναται να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

**β)** Οι οικονομικοί φορείς ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας όλα τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας αθροιστικά- θα πρέπει να διαθέτουν Ομάδα Έργου η οποία θα αναλάβει τη διοίκηση/υλοποίηση της σύμβασης και θα έχει την ακόλουθη κατ' ελάχιστον σύνθεση:

- ✓ **ένας (1) Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και μεταπτυχιακό / διδακτορικό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική εμπειρία ως Υπεύθυνος Έργου σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και έργων σε Επιμελητήρια,
- ✓ **ένας (1) αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου**, Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία στην Διαχείριση Έργων Πληροφορικής,
- ✓ **ένας (1) Υπεύθυνος Ανάλυσης και Σχεδίασης Πληροφοριακών Συστημάτων**, Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής ο οποίος να διαθέτει 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση και μοντελοποίηση απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων σε Επιμελητήρια,
- ✓ **Τρεις (3) Ειδικοί σε θέματα ανάπτυξης web εφαρμογών**, Μηχανικοί Η/Υ και Πληροφορικής, με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σχετικό με το αντικείμενο και οι οποίοι να διαθέτουν τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία με εξειδίκευση στα εξής:
  - ✓ υλοποίηση WEB εφαρμογών στις τεχνολογίες Apache Tomcat, Groovy / Grails, Hibernate (τεχνολογίες ΟΠΣ Επιμελητηρίου)
  - ✓ τεχνολογίες Web Services,



✓ web design

- ✓ **Δύο Ειδικοί σε θέματα ανάπτυξης web εφαρμογών** Μηχανικοί Η/Υ και Πληροφορικής που να διαθέτουν πιστοποιητικά σε BPMN σύστημα.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

**α)** Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμο στα πεδία εφαρμογής α) Ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού και ολοκληρωμένων λύσεων πληροφορικής, β) Παροχή cloud υπηρεσιών πληροφορικής, γ) Ψηφιοποίηση και δ) Υπηρεσίες εκπαίδευσης.

**β)** Το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001 ή ισοδύναμο στα πεδία εφαρμογής α) Ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού και ολοκληρωμένων λύσεων πληροφορικής, β) Παροχή cloud υπηρεσιών πληροφορικής, γ) Ψηφιοποίηση και δ) Υπηρεσίες εκπαίδευσης. .

**γ)** Το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 ή ισοδύναμο στο πεδίο της Ανάπτυξης Λογισμικού και Ολοκληρωμένων Λύσεων Πληροφορικής.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.



## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hspra.gr](http://www.hspra.gr)).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι

λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

#### **Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου

επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων**, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. .

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

| 1 | Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη (2015,2016, 2017, 2018, 2019 και εντός του 2020) , σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα: |         |                             |                          |                 |  |  |
|---|--|---------|-----------------------------|--------------------------|-----------------|--|--|
|   | A/A  | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο) | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) |
|   |  |         |                             |                          |                 |  |  |

|     | <p>όπου «<b>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό/βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</li> <li>- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και δεν αρκεί η σχετική Σύμβαση Έργου.</li> </ul>   |                      |                                   |                                |                         |                                 |                         |                                 |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| 2   | <p>Πίνακα των μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="240 546 1441 976"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Αντικείμενο Εργασίας</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Σχέση Στελέχους με την Εταιρία</th> <th>Ανθρωπομήνες Συμμετοχής</th> <th>Ποσοστό Συμμετοχής στο Έργο (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>   | A/A                  | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Αντικείμενο Εργασίας           | Θέση στην Ομάδα Έργου   | Σχέση Στελέχους με την Εταιρία  | Ανθρωπομήνες Συμμετοχής | Ποσοστό Συμμετοχής στο Έργο (%) | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| A/A | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου  | Αντικείμενο Εργασίας | Θέση στην Ομάδα Έργου             | Σχέση Στελέχους με την Εταιρία | Ανθρωπομήνες Συμμετοχής | Ποσοστό Συμμετοχής στο Έργο (%) |                         |                                 |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 1   |  |                      |                                   |                                |                         |                                 |                         |                                 |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 2   |  |                      |                                   |                                |                         |                                 |                         |                                 |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 3   |  |                      |                                   |                                |                         |                                 |                         |                                 |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 3   | <p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος του Παραρτήματος IV της Διακήρυξης) από τα οποία να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος του μέλους σε αναλόγου φύσεως έργα, όπου ζητείται στην παρούσα Διακήρυξη. Εφιστάται η προσοχή να γίνει λεπτομερής και ειδική αναφορά στα επικαλούμενα στοιχεία και αν χρειάζεται με σαφείς παραπομπές εκτός πίνακα (πχ έργα/αντικείμενο, διάρκεια προϋπηρεσίας), ώστε να προκύπτει ευθέως η πλήρωση όλων των προϋποθέσεων του σημ. 2.2.6.</p> <p>Υπεύθυνες δηλώσεις όλων των μελών της Ομάδας Έργου με τις οποίες δηλώνουν ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στο ατομικό αναλυτικό βιογραφικό τους σημείωμα που υποβάλει ο προσφέρων είναι αληθή και ακριβή και ότι προτίθενται να συνεργαστούν με τον προσφέροντα ως μέλη της Ομάδας Έργου της υπό ανάθεση σύμβασης, σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε αυτόν</p> |                      |                                   |                                |                         |                                 |                         |                                 |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα σχετικά πιστοποιητικά τα οποία θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ από την ημερομηνία υποβολής και καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις



λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.



**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

|     | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  | Συντελεστής βαρύτητας (%) |
|-----|---|---------------------------|
| 1   | Αντίληψη του υποψηφίου για το περιβάλλον, τους στόχους και το αντικείμενο του έργου                         | 5%                        |
| 2   | Φυσική και Λογική Αρχιτεκτονική Συστήματος  | 10%                       |
| 3   | Διαλειτουργικότητα Συστημάτων   | 10%                       |
| 4   | Αναλυτική περιγραφή προτεινόμενης λύσης με αναλυτική αναφορά στα τεχνικά και λειτουργικά στοιχεία του έργου | 65%                       |
| 4.1 | Αναβάθμιση της εσωτερικής Ψηφιακής Υποδομής του Επιμελητηρίου   | 30%                       |
| 4.2 | Υποδοχή και Εξυπηρέτηση των Αιτημάτων των Επιχειρήσεων (One Stop Shop)                                      | 20%                       |
| 4.3 | Παροχή Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών  | 15%                       |
| 5   | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης   | 3%                        |
| 6   | Υπηρεσίες Φιλοξενίας  | 4%                        |
| 7   | Υπηρεσίες Εγγύησης  | 3%                        |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>   | <b>100%</b>               |

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$TB = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \dots + \sigma_n * K_n$$

#### A. Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο  $\Lambda$  ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{max}) + (20) * (K_{min}/K_i)$$

- όπου:  $B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- $B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$
- $K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- $K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$
- Η τελική τιμή του  $\Lambda_i$  στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
- Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (ίσους λόγους  $\Lambda_i$ ) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή, ως επικρατέστερη, θεωρείται η προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις στο Παράρτημα I της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρ. 1.5 της παρούσας διακήρυξης, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαραγράφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

«Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, καθώς και τους Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών/παραδοτέων, με βάση το κριτήριο ανάθεσης και τα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης της παραγράφου 2.3.1., σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα τεχνικής προσφοράς του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν επιπλέον ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Ειδικότερα, η τεχνική προσφορά πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης
- Περιγραφή και τεκμηρίωση της χρησικότητας και της προσβασιμότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών/παραδοτέων σε συνάρτηση με τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- Περιγραφή και τεκμηρίωση των μηχανισμών διαλειτουργικότητας/ διασυνδεσιμότητας
- Περιγραφή και τεκμηρίωση των χαρακτηριστικών ασφάλειας των υπό ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων
- Αναλυτική Τεχνική περιγραφή των υπό ανάπτυξη λογισμικών/εφαρμογών/υποσυστημάτων
- Περιγραφή της προτεινόμενης μεθόδου και των μέσων εκπαίδευσης των τελικών χρηστών
- Περιγραφή των προτεινόμενων ενεργειών πιλοτικής λειτουργίας του αντικειμένου της σύμβασης
- Περιγραφή της προσφερόμενης εγγύησης εξοπλισμού, λογισμικού και εφαρμογών σε συνάρτηση με τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των επιμέρους φάσεων και παραδοτέων
- Πίνακες Συμμόρφωσης Παραρτήματος ΙΙ
- Τεχνικά φυλλάδια

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.»

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά». Στην ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ ο προσφέρων θα συμπληρώσει το ποσό που αναγράφεται στο Πεδίο «Γενικό Σύνολο» της στήλης «ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ» του Πίνακα του Παραρτήματος VII της παρούσας.

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο ΜΕΡΟΣ Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης. Εφόσον ο οικονομικός φορέας δεν επιλέξει τον επιθυμητό τρόπο πληρωμής στην οικονομική του προσφορά, εφαρμόζεται ο αναφερόμενος στην παράγραφο 5.1.1.α) της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.



Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

1. η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
2. η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,
3. για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
4. η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
5. η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
6. η οποία είναι υπό αίρεση,
7. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

8. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 4η εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι την Πέμπτη 02/07/2020 και ώρα 14:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια τιμή και την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των

δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ.**, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.



Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

#### 4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### 4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 3% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος που θα καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό

και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Με την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.»

## 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 44 /2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Στην παρούσα σύμβαση και ειδικότερα για τα υπό προμήθεια προϊόντα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 .

## 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.. Σε περίπτωση διακοπής της

συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

β) **1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής** μέχρι ποσοστού τριάντα τις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

**2) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος σε έως 2 ενδιάμεσες πληρωμές και μια τελική πληρωμή**, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των σχετικών παραδοτέων της κάθε φάσης και του συνόλου του έργου για την τελική πληρωμή, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι 2 ενδιάμεσες πληρωμές μπορούν να καταβληθούν έπειτα από αίτημα του αναδόχου και μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρακάτω φάσεων του έργου βάσει του Χρονοδιαγράμματος και των Παραδοτέων όπως αναφέρονται στις παρ. 2.9 και 2.10 αντίστοιχα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας:

- **1<sup>η</sup> Ενδιάμεση πληρωμή** μέχρι ποσοστού **10%** του συμβατικού τιμήματος **χωρίς ΦΠΑ, η οποία** μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων των φάσεων:
  - ✓ Φάση Α: Προπαρασκευαστική Φάση
  - ✓ Φάση Β: Προμήθεια Εξοπλισμού
- **2<sup>η</sup> Ενδιάμεση πληρωμή** μέχρι ποσοστού **50%** του συμβατικού τιμήματος **χωρίς ΦΠΑ, η οποία** μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων της φάσης:
  - ✓ Φάση Γ: Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών
- **Τελική Πληρωμή το υπόλοιπο** του συμβατικού τιμήματος **χωρίς ΦΠΑ, η οποία** μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του έργου και των παραδοτέων του.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 6.1 (Παρακολούθηση της σύμβασης), 6.2 (Διάρκεια Σύμβασης) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο

της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) η οποία ορίστηκε με το αρ. 4/2019 Πρακτικό ΔΕ του Επιμελητηρίου Σερρών η οποία και θα εισηγείται στη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου Σερρών για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης,.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από ....και λήγει την ή σε ....

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

#### **ΦΑΣΗ Α': Προπαρασκευαστική φάση**

Διάρκεια Φάσης: 1 Μήνας (M1)

Σε 5 ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα παραδοθεί από τον ανάδοχο το επικαιροποιημένο Χρονοδιάγραμμα του έργου. Στη συνέχεια, στη φάση αυτή διεξάγονται οι εργασίες αναγνώρισης και καθορισμού των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών των νέων συστημάτων και εφαρμογών του Επιμελητηρίου. Θα πραγματοποιηθεί αναλυτική μελέτη των τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν καθώς και λεπτομερής καταγραφή του περιεχομένου που θα δημιουργηθεί.

#### **ΦΑΣΗ Β': Προμήθεια εξοπλισμού**

Διάρκεια Φάσης: 4 Μήνες (M2 – M5)

Στη Φάση αυτή διεξάγεται η προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού για την υποστήριξη των νέων συστημάτων και ψηφιακών εφαρμογών του Επιμελητηρίου.

#### **ΦΑΣΗ Γ': Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών,**

Διάρκεια Φάσης: 5 Μήνες (M2 – M6)

Στη φάση αυτή θα αναπτυχθούν όλα τα συστήματα και οι εφαρμογές που προβλέπονται από την υλοποίηση του έργου. Βάσει της Μελέτης Εφαρμογής που θα οριστικοποιηθεί κατά τον M1 του έργου, η Φάση Γ' θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε διάστημα το πολύ 5 μηνών και περιλαμβάνει:

- Σχεδίαση Εφαρμογών και Υπηρεσιών
- Ανάπτυξη Εφαρμογών και Υπηρεσιών
- Παραμετροποίηση συστημάτων
- Ολοκλήρωση και διασύνδεση συστημάτων με υφιστάμενες υποδομές ή τρίτα συστήματα
- Υλοποίηση μηχανισμών εξωστρέφειας
- Εφαρμογή Σεναρίων Ελέγχου
- Θέση σε πλήρη λειτουργία όλων των εφαρμογών και υπηρεσιών βάσει την Μελέτης του Έργου.

#### **ΦΑΣΗ Δ': Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση**

Διάρκεια Φάσης: 2 Μήνες (M7 – M8)

Σε συνέχεια της φάσης Γ' θα διεξαχθεί η πιλοτική φάση των εφαρμογών του έργου προκειμένου να αναγνωρισθούν πιθανές τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις, οι οποίες και θα πρέπει να διορθωθούν. Στη συνέχεια θα πραγματοποιηθεί η επιτόπια εκπαίδευση των διαχειριστών και χρηστών των εφαρμογών. Στο τέλος της φάσης αυτής το τελικό σύστημα τίθεται σε πλήρη παραγωγική λειτουργία.

#### **ΦΑΣΗ Ε': Ψηφιοποίηση Μητρώου**

Διάρκεια Φάσης: 6 Μήνες (M2 – M7)

Η φάση των εργασιών ψηφιοποίησης μητρώου επιχειρήσεων όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα πρόταση και θα οριστικοποιηθεί στη Μελέτη Εφαρμογών του θα ξεκινήσει τον δεύτερο μήνα (M2) και θα ολοκληρωθεί των έβδομο μήνα (M7).

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου<sup>1</sup>. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης



του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου**

**6.5.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.5.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.5.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

#### **6.6. Εγγυημένη λειτουργία της πράξης**

**6.6.1.** Όλα τα είδη εξοπλισμού, λογισμικού και εφαρμογών θα προσφερθούν με εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, στην οποία θα περιλαμβάνονται και οι άδειες χρήσης του λογισμικού και των εφαρμογών.

Κατά την περίοδο της συντήρησης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού και του λογισμικού που έχει εγκαταστήσει. Επίσης, κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαθιστά απροφάσιστα οποιαδήποτε βλάβη, με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης για τις υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας

Στην εγγύηση καλής λειτουργίας περιλαμβάνονται υλικά ή/και εργασίες που θα χρειαστούν για κάθε περίπτωση επισκευής ή αντικατάστασης μέρους του εξοπλισμού, καθώς επίσης και οι εργασίες και τα υλικά των ελέγχων καλής λειτουργίας/ προληπτικών συντηρήσεων και βελτιστοποίησης της απόδοσης, που θα πραγματοποιούνται κατ' έτος, κατά το διάστημα που ισχύει η εγγύηση, ώστε ο εξοπλισμός να ευρίσκεται πάντα σε πλήρη λειτουργική ετοιμότητα. Περιλαμβάνονται όλα τα ανταλλακτικά, ενώ δεν περιλαμβάνονται τα κάθε φύσης αναλώσιμα υλικά καθώς και τυχόν βλάβες που θα προκύψουν από κακή χρήση ή την χρήση ακατάλληλου, μη εγκεκριμένου από τον κατασκευαστή, περιφερειακού υλικού. Ομοίως περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες παρεμβάσεις σε σφάλματα και δυσλειτουργίες του λογισμικού και των διασυνδέσεών του με άλλες υφιστάμενες εφαρμογές, καθώς και όλες οι αναβαθμίσεις (upgrades) και οι ενημερώσεις (updates) των εφαρμογών, που θα εκδοθούν κατά την διάρκεια της εγγύησης. Στην εγγύηση θα περιλαμβάνεται και ο έλεγχος ορθής λειτουργίας και ασφάλειας της εφαρμογής, καθώς και οι τυχόν πρόσθετες παραμετροποιήσεις, εφόσον απαιτούνται.

**6.6.2.** Κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης με τους εξής όρους:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας των εφαρμογών και των υπηρεσιών.
- Εύρυθμη λειτουργία συστημάτων σε βάση 24 x 7.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix).
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος, διαθέσιμη από τις 8:00 – 15:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω φαξ ή email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

**6.6.3.** Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### ΜΕΡΟΣ Α: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

## 1. Εισαγωγή

Η Ψηφιακή Στρατηγική του **Επιμελητηρίου Σερρών** στοχεύει:

- στην υποστήριξη των Επιχειρήσεων και τη μείωση της γραφειοκρατίας
- στην Ανάπτυξη της τοπικής Επιχειρηματικής κοινότητας, την υιοθέτηση της καινοτομίας και τη στήριξη της Εξωστρέφειας των Επιχειρήσεων
- στην ανάδειξη των ισχυρών Ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων της περιοχής και στην προσέλκυση βιώσιμων Επενδύσεων

Για την επιτυχή υλοποίηση των παραπάνω στόχων του Επιμελητηρίου απαιτείται ο Ψηφιακός Μετασχηματισμός του, ώστε να αποκτήσει την απαιτούμενη τεχνολογική επάρκεια για την επιτυχή και αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις

## 2. Αναλυτική Περιγραφή

Το Επιμελητήριο με το παρόν έργο θα αναπτύξει συστήματα και υπηρεσίες ΤΠΕ που εντάσσονται στους παρακάτω άξονες:

### 2.1 ΑΞΟΝΑΣ 1: Αναβάθμιση της εσωτερικής Ψηφιακής Υποδομής του Επιμελητηρίου.

Η αναβάθμιση της εσωτερικής Ψηφιακής υποδομής του Επιμελητηρίου θεωρείται κομβικής σημασίας ενέργεια για την ανάπτυξη και παροχή σύγχρονων ψηφιακών υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις. Εστιάζει, στους εξής στόχους:

- Δημιουργία σύγχρονου ψηφιακού περιβάλλοντος εσωτερικής οργάνωσης τεχνολογίας cloud
- Αναβάθμιση της διαδικτυακής πύλης (Portal) του Επιμελητηρίου και παροχή ψηφιακών υπηρεσιών
- Δημιουργία ενός σύγχρονου και ευέλικτου μηχανισμού Επικοινωνίας και Ενημέρωσης των επιχειρήσεων
- Αναβάθμιση εξοπλισμού και υποδομών για την αποτελεσματική υποστήριξη των υπηρεσιών

Ο συγκεκριμένος άξονας περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Αξιοποίηση και επέκταση του υφιστάμενου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος / ΟΠΣ του Επιμελητηρίου
2. Ψηφιακό Αποθετήριο Επιχειρηματικών Δεδομένων
3. Μηχανισμός διάθεσης ανοικτών δεδομένων (Open Data)
4. Ψηφιοποίηση Μητρώου Επιχειρήσεων

### 2.1.1 Αξιοποίηση και επέκταση του υφιστάμενου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος / ΟΠΣ του Επιμελητηρίου.

Το Επιμελητήριο Σερρών διαθέτει το ΟΠΣ Πρωτεύας Cloud που αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα εσωτερικής οργάνωσης του Επιμελητηρίου με υποσύστημα διαχείρισης μητρώου και διασύνδεσης με το ΓΕΜΗ, υποσύστημα οικονομικής διαχείρισης, ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, εφαρμογή στατιστικών κτλ. Στα πλαίσια της προτεινόμενης πράξης και με επέκταση του υφιστάμενου συστήματος θα δημιουργηθεί ένα σύγχρονο περιβάλλον εσωτερικής οργάνωσης σε τεχνολογία Cloud, που θα αποτελέσει και τον κορμό για την ανάπτυξη και παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών. Η ενέργεια αυτή αφορά όλες στις εργασίες που θα πρέπει να γίνουν στο υφιστάμενο σύστημα εσωτερικής μηχανογράφησης του Επιμελητηρίου ώστε να διασφαλιστεί:

- Η διασύνδεση σε πραγματικό χρόνο με ανταλλαγή δεδομένων από και προς το ΟΠΣ με τα υπόλοιπα συστήματα του έργου όπου απαιτείται και περιγράφεται παρακάτω.
- Για τους επιμελητηριακούς χρήστες, η ολοκλήρωση στο ΟΠΣ με τις υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια της παρούσας πρότασης και η λειτουργία σαν ένα ενιαίο σύστημα. Στόχος είναι ο επιμελητηριακός χρήστης να έχει ένα μοναδικό σημείο πρόσβασης (το προσαρμοσμένο ΟΠΣ) σε όλη την πληροφορία που αφορά το μέλος του Επιμελητηρίου και να μην χρειάζεται να μεταβαίνει από σύστημα σε σύστημα για να επιτελέσει τις backoffice εργασίες.

Το ΟΠΣ του Επιμελητηρίου είναι ανεπτυγμένο στις ακόλουθες τεχνολογίες, οι οποίες και πρέπει να χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια των προσαρμογών του:

- Apache Tomcat
- Grails / Groovy
- Hibernate ORM

Τα συστήματα και οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν είναι τα παρακάτω:

### 2.1.2 Ψηφιακό Αποθετήριο Επιχειρηματικών Δεδομένων

Το Επιμελητήριο έχουν ως βασικό ρόλο την υποστήριξη της ανάπτυξης των Επιχειρήσεων του Νομού τους και κατ' επέκταση την επιχειρηματική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής τους. Είναι επίσης κοινά παραδεκτό ότι στη σημερινή Ψηφιακή εποχή, κρίσιμοι παράγοντες για την επίτευξη αυτού του ρόλου, είναι:

- ✓ η διάθεση όσο το δυνατό πληρέστερων Ψηφιακών επιχειρηματικών δεδομένων και μάλιστα σε όλες τις δυνατές μορφές (rich media: δηλ. πολυγλωσσικών κειμένων, φωτογραφιών, video, εικονικών αναπαραστάσεων, κλπ)
- ✓ η εύκολη, επιλεκτική και δυναμική ψηφιακή διακίνηση αυτών των δεδομένων μέσω του διαδικτύου προς όλους τους νόμιμα ενδιαφερομένους, με στόχο την διάχυση της πληροφορίας και την διευκόλυνση των συνεργασιών
- ✓ η βέλτιστη αξιοποίηση από το Επιμελητήριο των δεδομένων αυτών με την ανάπτυξη και παροχή Ψηφιακών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας
- ✓ η δυνατότητα εύκολης, δυναμικής και από την πηγή, δηλαδή από τις ίδιες τις επιχειρήσεις, συνεχής και εξουσιοδοτημένη επικαιροποίηση των επιχειρηματικών δεδομένων

Στα πλαίσια αυτά το Επιμελητήριο αναλαμβάνει την πρωτοβουλία για τη δημιουργία και λειτουργία ενός Ψηφιακού Αποθετηρίου Επιχειρηματικών Δεδομένων για το σύνολο των Επιχειρήσεων.

Στόχος είναι η κεντρική και σε ένα σημείο τήρηση όλων των δεδομένων των επιχειρήσεων – κυρίως αυτών που συμβάλλουν στην προβολή τους, στην ανάπτυξη της ανταγωνιστικότητάς τους και στη βελτίωση της εξωστρέφειάς τους. Τα δεδομένα αυτά σε συνδυασμό με τα στοιχεία που τηρούνται στα πλαίσια της ιδιότητας της επιχείρησης ως μέλος του Επιμελητηρίου (και επικαιροποιούνται από το ΓΕΜΗ), θα δημιουργούν ένα όσο το δυνατό πληρέστερο και επικαιροποιημένο επιχειρηματικό προφίλ.)

Οι επιχειρήσεις θα έχουν την δυνατότητα να καταχωρούν ηλεκτρονικά εκείνα τα στοιχεία τους που θα στηρίζουν την δραστηριότητά τους. Για παράδειγμα πολυγλωσσικό profile, φωτογραφίες, video και περιγραφές των προϊόντων και υπηρεσιών τους, εγχειρίδια και οδηγίες χρήσης, εξαγωγικές δυνατότητες και ενδιαφέρον συνεργασιών και εισαγωγών, κλπ. Η δομή της πληροφορίας θα είναι προσαρμοσμένη στις ιδιαιτερότητες του κλάδου τους και στα ειδικότερα μεταδεδομένα (metadata) που αφορούν τις δραστηριότητές τους, έτσι ώστε να είναι άμεσα αξιοποιήσιμη σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες τρίτων.

Τα δεδομένα που θα καταχωρούνται στο Αποθετήριο ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν:

- Γεωγραφικό στίγμα
- Φωτογραφίες επιχείρησης
- Φωτογραφίες, video, κλπ υπηρεσιών και προϊόντων
- Έγγραφα και Μπροσούρες επιχείρησης
- Περιγραφή υπηρεσιών και προϊόντων
- Πολυγλωσσικότητα, κλπ

Το σύστημα θα πρέπει να διασυνδέεται σε πραγματικό χρόνο με το υφιστάμενο ΟΠΣ του Επιμελητηρίου από το οποίο θα αντλούνται τα βασικά στοιχεία της επιχείρησης. Επιπλέον η διαχείριση του Ψηφιακού Αποθετηρίου θα πρέπει να γίνεται στο ενιαίο περιβάλλον του ΟΠΣ και το Αναπτυξιακό Προφίλ της κάθε επιχείρησης θα πρέπει να είναι μέρος της καρτέλας της επιχείρησης στο υφιστάμενο ΟΠΣ του Επιμελητηρίου.

Με αυτό τον τρόπο θα διασφαλίζεται η εγκυρότητα των επιχειρηματικών πληροφοριών, η μείωση της επικάλυψης επιχειρηματικού περιεχομένου που δημιουργείται κατά καιρούς, ενώ θα διευκολύνεται η επικαιροποίηση των αναπτυξιακών δεδομένων από τις ίδιες τις επιχειρήσεις. Επίσης η σωστά κωδικοποιημένη (με βάση και τα σχετικά μεταδεδομένα) και συστηματική πληροφορία που θα



περιλαμβάνει το Αποθετήριο, δίνει τη δυνατότητα εύκολης παραγωγής επιλεγμένων ψηφιακών reports, ανάπτυξης από το Επιμελητήριο ψηφιακών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας (π.χ. rich media επιχειρηματικούς οδηγούς, κλπ), καθώς επίσης και επιλεγμένης διάθεσης της πληροφορίας σε τρίτους ενδιαφερόμενους, που θα λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστικοί παράγοντες ανάπτυξης, προβολής και εξωστρέφειας των Επιχειρήσεων.

### 2.1.3 Μηχανισμός διάθεσης ανοικτών δεδομένων (Open Data)

Επιλεγμένα δεδομένα του Αποθετηρίου, δεδομένα που προέρχονται από επεξεργασία τους (π.χ. στατιστικά) αλλά και δεδομένα από άλλες πηγές και συστήματα Επιμελητηρίου θα διατίθενται μέσω Open Data μηχανισμών.

Στόχος είναι τα δεδομένα αυτά να διατίθενται με συγκροτημένο και ασφαλή τρόπο με τους κατάλληλους μηχανισμούς (Open Data APIs) ώστε η πληροφορία να διατίθεται από το Επιμελητήριο σε τρίτους φορείς που θέλουν να την αξιοποιήσουν (Δήμοι, Περιφέρεια, Πολιτεία, Επιχειρήσεις, Ιδιώτες).

Απαιτείται λοιπόν η ανάπτυξη και θέση σε παραγωγική λειτουργία ενός μηχανισμού Open Data μέσω του οποίου θα διατίθενται τα επιλεγμένα δεδομένα σε πλήθος επιλεγμένων από τον Φορέα αποδεκτών (π.χ. φορείς Δημόσιας Διοίκησης, προγραμματιστές 3ων εφαρμογών κοκ) παρέχοντας μηχανισμούς:

- Τεκμηρίωσης και Καθοδήγησης προγραμματιστή
- Ασφαλούς πρόσβασης στα API
- Προστασίας των ΟΠΣ και διάθεσης των δεδομένων με έναν ασφαλή και αυστηρά καθορισμένο στα όρια του μηχανισμό διάθεσης.

### 2.1.4 Ψηφιοποίηση Μητρώου Επιχειρήσεων

Θα υλοποιηθούν αναγκαίες ενέργειες για την ψηφιοποίηση των φακέλων και των στοιχείων των επιχειρήσεων – μελών που τηρούνται στο Επιμελητήριο και πιο συγκεκριμένα σύστημα αρχειοθέτησης των φακέλων πλήρως ολοκληρωμένο με το υφιστάμενο Μητρώο Μελών

Μετά την πλήρη έναρξη της λειτουργίας του ΓΕΜΗ (Γενικό Εμπορικό Μητρώο) το σύνολο σχεδόν των εγγράφων που τα κατά νόμον απαιτούνται για τη σύσταση και λειτουργία των επιχειρήσεων (καταστατικά και τροποποιήσεις αυτών, ΦΕΚ δημοσίευσης καταστατικού, ενάρξεις και μεταβολές λειτουργίας, εκπροσωπήσεις, οικονομικές καταστάσεις, αποφάσεις ΓΣ, αντίγραφα μισθωτηρίων κ.λπ.), κατατίθενται και φυλάσσονται ψηφιακά στο ΓΕΜΗ, ενώ το τοπικό Μητρώο του Επιμελητηρίου επικαιροποιείται αυτόματα από το ΓΕΜΗ. Όμως για το χρονικό διάστημα πριν την πλήρη έναρξη λειτουργίας του ΓΕΜΗ, τα αντίστοιχα έγγραφα φυλάσσονται σε φυσική μορφή στο αρχείο του Επιμελητηρίου. Το γεγονός αυτό προκαλεί μια σειρά από προβλήματα διαχείρισης (ελέγχου πληρότητας, συμπλήρωσης, αναζήτησης, ανάκλησης κ.λπ.), που μεταφράζονται σε προβλήματα και καθυστερήσεις διεκπεραίωσης μιας σειράς από διαδικασίες και συμβάλλουν στη γραφειοκρατική λειτουργία ενός οργανισμού που έρχεται καθημερινά σε επαφή με μεγάλο αριθμό επιχειρήσεων και υποψήφιων επιχειρηματιών.

Κατά συνέπεια, είναι απόλυτη ανάγκη η ψηφιοποίηση των βασικών εγγράφων των ενεργών επιχειρήσεων–μελών του Επιμελητηρίου (περίπου 12.000 ενεργά μέλη, με μέγιστο συνολικό πλήθος

120.000 σελίδων), προκειμένου να καταστεί δυνατή η αυτοματοποίηση / ηλεκτρονικοποίηση όλων των συναλλαγών του Επιμελητηρίου με τα μέλη του. Η όλη διαδικασία της ψηφιοποίησης των φακέλων των επιχειρήσεων θα πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες βασικές αρχές:

- Να διασφαλίζει την αποτελεσματική αρχειοθέτηση των εγγράφων σε μια βάση δεδομένων, ακολουθώντας κανόνες αποδοτικής ταξινόμησης, προκειμένου να διευκολύνεται η όποια διαδικασία αναζήτησης & ανάκλησης στο μέλλον με χρήση μεταδεδομένων,
- Να εγγυάται την ασφάλεια των ψηφιακών αντιγράφων από οποιοδήποτε κίνδυνο μελλοντικής απώλειας, καταστροφής κ.λπ.

Επιπλέον θα πρέπει να προσφερθεί εφαρμογή με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Θα υποστηρίζεται με ενιαίο τρόπο, η αρχειοθέτηση και διαχείριση όλων των εγγράφων μέσω ενός κοινού περιβάλλοντος διαχείρισης. Τα έγγραφα θα μπορούν να ταξινομούνται σε κατηγορίες πολλαπλών επιπέδων οι οποίες θα είναι πλήρως διαχειρίσιμες από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Εκτός της κατηγοριοποίησης των εγγράφων, που αναφέραμε παραπάνω, θα δίνεται η δυνατότητα ποικίλων χαρακτηρισμών των εγγράφων μέσω της χρήσης μεταδεδομένων (metadata). Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι θα υπάρχει η δυνατότητα χρήσης, κατ'ελάχιστο, των παρακάτω μεταδεδομένων για κάθε αρχείο:
  - ✓ Περιγραφή
  - ✓ Ειδικά σχόλια
  - ✓ Κατάσταση εγγράφου (status, version)
  - ✓ Τύπος εγγράφου
  - ✓ Μέγεθος εγγράφου
  - ✓ Ημερομηνία αποθήκευσης - Χρήστης
  - ✓ Ημερομηνίες τροποποιήσεων – Χρήστες
  - ✓ Λέξεις κλειδιά για ειδικές αναζητήσεις
- Υποχρεωτική είναι η πλήρης Διαλειτουργικότητα με το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα εσωτερικής οργάνωσης του Επιμελητηρίου, ώστε να αντιστοιχεί σε κάθε αριθμό μητρώου μέλους του ο φάκελος της επιχείρησης στο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και αντίστροφα. Επιπλέον από το πληροφοριακό σύστημα εσωτερικής οργάνωσης του Επιμελητηρίου και την καρτέλα μιας επιχείρησης / μέλους θα πρέπει να υπάρχει ολοκληρωμένη άποψη των αντίστοιχων στοιχείων που αφορούν την εν λόγω επιχείρηση.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα ανάκτησης εγγράφων μέσω πολύ-λειτουργικού περιβάλλοντος αναζήτησης με χρήση τόσο των μεταδεδομένων (τα οποία αναφέρθηκαν αναλυτικά παραπάνω) όσο και ελεύθερου κειμένου από το περιεχόμενο του εγγράφου όπου αυτό είναι επιτρεπτό ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου (indexing).
- Θα πρέπει η εφαρμογή να μπορεί να διασυνδεθεί με τα στοιχεία ΓΕΜΗ της αντίστοιχης επιχείρησης

Επιπλέον του Μητρώου θα ψηφιοποιηθούν τα παρακάτω έγγραφα που αποτελούν το Ιστορικό Αρχείο Επιμελητηρίου και το οποίο περιλαμβάνει κατ'εκτίμηση:

- Φωτογραφίες (περίπου 2.000)

- ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4 /Α3/ ΚΑΤΟΨΕΙΣ
- ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΕΡΙ ΑΝΕΡΓΕΣΗΣ
- ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΩΝ (100.000 σελ)
- ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ (περίπου 3.000 σελ)

### 2.1.5 Αναβάθμιση της διαδικτυακής πύλης (Portal) του Επιμελητηρίου

Η δράση αφορά την αναβάθμιση της διαδικτυακής πύλης (Portal) του Επιμελητηρίου έτσι ώστε να ανταποκρίνεται πλήρως στις νέες απαιτήσεις (ευχρηστία, λειτουργία σε κινητές συσκευές, σχεδιαστικές τάσεις και σύγχρονη αισθητική, συνεργασία με κοινωνικά δίκτυα, κλπ)

Η συγκεκριμένη ενότητα ψηφιακών παρεμβάσεων και εφαρμογών περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Αναβάθμιση της διαδικτυακής πύλης (Portal) του Επιμελητηρίου
- Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών στο portal του Επιμελητηρίου
- Πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Δημοσκοπήσεων και Ψηφοφορίας

Για το δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών ή μέρους τους απαιτείται διασύνδεση με το ΟΠΣ του Επιμελητηρίου, εκτός των άλλων όπου αναφέρεται, και προκειμένου για να εφαρμόζεται η πολιτική του Επιμελητηρίου.

Επιπρόσθετα ο Επιμελητηριακός χρήστης θα πρέπει να έχει εικόνα χρήσης της υπηρεσίας της επιχείρησης μέσα από το ΟΠΣ και από την καρτέλα μέλους.

#### 2.1.5.1 Αναβάθμιση της διαδικτυακής πύλης (Portal) του Επιμελητηρίου

Θα αναβαθμιστεί η Διαδικτυακή Πύλη του Επιμελητηρίου έτσι ώστε να περιλαμβάνει την υφιστάμενη λειτουργικότητα αλλά και να ενσωματώνει σε ένα ενιαίο περιβάλλον τις νέες εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια της παρούσας πρότασης. Επιπλέον θα πρέπει να διασυνδέεται με την υφιστάμενη υποδομή εσωτερικής μηχανογράφησης του Επιμελητηρίου. Η αναβαθμισμένη Πύλη θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Σχεδιασμό βάσει σύγχρονων προτύπων και αισθητικής.
- Ειδικό σχεδιασμό για βέλτιστη χρήση από κινητές συσκευές (responsive)
- Υλοποίηση απαραίτητων ενεργειών Search Engine Optimization για την βέλτιστη εμφάνιση στα αποτελέσματα των μηχανών αναζήτησης.
- Διασύνδεση σε πραγματικό χρόνο με το υφιστάμενο σύστημα εσωτερικής μηχανογράφησης του Επιμελητηρίου (ΟΠΣ) με αμφίδρομη ανταλλαγή δεδομένων όπως απαιτηθεί.
- Εξειδικευμένο και ενιαίο διαχειριστικό περιβάλλον μέσα από το οποίο θα γίνεται η διαχείριση του περιεχομένου και των εφαρμογών του νέου Portal. Επιπροσθέτως, δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης περιεχομένου του Portal και μέσα από το ΟΠΣ του Επιμελητηρίου.
- Δημιουργία λογαριασμού και καρτέλας χρήστη.

- Υλοποίηση μηχανισμού Single Sign On ώστε ο κάθε χρήστης με τους ίδιους κωδικούς να μπορεί να χρησιμοποιεί το σύνολο των υπηρεσιών του portal και να έχει αυτόματη είσοδο / σύνοδο χρήσης και διατήρηση αυτής από σύστημα σε σύστημα.
- Δημιουργία δενδρικής δομής κατηγοριών η οποία θα είναι εύκολα διαχειρίσιμη από τον χρήστη του Επιμελητηρίου και φιλικό περιβάλλον δημιουργίας αρθογραφίας.
- Μετάπτωση του συνόλου της αρθογραφίας και των κατηγοριών του υφιστάμενου portal.
- Εγκατάσταση εφαρμογής, Βάσης Δεδομένων, θέση σε πιλοτική λειτουργία και έλεγχος σφαλμάτων.

### 2.1.5.2 Υποδομή Ψηφιακών Υπηρεσιών στο Portal

Στο νέο Portal του Επιμελητηρίου, θα δημιουργηθεί ένα Ολοκληρωμένο Περιβάλλον που σκοπό έχει:

- ✓ Να αναδείξει με σύγχρονο και δομημένο τρόπο τις επιχειρήσεις του νομού και τα προϊόντα τους.
- ✓ Να αναδείξει το συνολικό Τουριστικό προϊόν του Νομού.
- ✓ Να προάγει τις συνεργασίες μεταξύ των επιχειρήσεων του νομού αλλά και να αποτελέσει και κεντρικό σημείο επαφής για B2B συνεργασίες τόσο πανελλαδικά όσο και με επιχειρήσεις του εξωτερικού

Στο Portal θα δημιουργηθεί υποδομή που περιλαμβάνει τα παρακάτω::

#### 2.1.5.2.1 Σύγχρονος Επιχειρηματικός Οδηγός

Πρόκειται για ένα σύγχρονο Ηλεκτρονικό Επιχειρηματικό Οδηγό που θα περιλαμβάνει το σύνολο των Επιχειρήσεων του Νομού. Ο Επιχειρηματικός Οδηγός θα αποτελεί μια υπηρεσία προστιθέμενης αξίας που θα αξιοποιεί τα δεδομένα του Ψηφιακού Αποθετηρίου. Σκοπός του Επιχειρηματικού Οδηγού είναι να προβάλλει με ενιαίο και συστηματικό τρόπο τις επιχειρήσεις.

Θα περιλαμβάνει πολυμεσική πληροφορία (rich media), η οποία θα επικαιροποιείται:

- ✓ Αυτόματα από τα αντίστοιχα δεδομένα του υφιστάμενου ΟΠΣ του Επιμελητηρίου.
- ✓ Αυτόματα από τα αντίστοιχα δεδομένα του Ψηφιακού Αποθετηρίου.
- ✓ Απευθείας από τις ίδιες τις επιχειρήσεις, οι οποίες θα έχουν δυνατότητα εγγραφής και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης για να ενημερώνουν με επιπλέον στοιχεία το profile τους, έτσι ώστε ο Επιχειρηματικός Οδηγός να παίζει πράγματι το ρόλο ενός επικαιροποιημένου αναπτυξιακού εργαλείου σφαιρικής προβολής της επιχείρησης.

Ενδεικτικά τα στοιχεία που θα περιέχει ο Επιχειρηματικός Οδηγός περιλαμβάνουν:

- Πολυγλωσσική παρουσίαση και ιστορικό επιχείρησης (ελληνικά / αγγλικά) με χρήση πολυμεσικού υλικού (φωτογραφίες, video, κλπ)
- Πολυγλωσσική παρουσίαση Προϊόντων και υπηρεσιών με πολυμεσικό υλικό (φωτογραφίες, βίντεο, σχέδια, μπροσούρες, κλπ)
- Στοιχεία επικοινωνίας με εμφάνιση σε χάρτη και παρουσία σε κοινωνικά Δίκτυα
- Διακρίσεις, καινοτομίες, καλές πρακτικές κ.τ.λ.
- Ανάγκες προμηθειών και δυνατότητες συνεργασιών
- Ενημερωτικό υλικό (μπροσούρες, βίντεο)

- Θέσεις εργασίας
- κ.α.

Επιπλέον Χαρακτηριστικά:

1. Ο Ηλεκτρονικός Επιχειρηματικός Οδηγός θα πρέπει να διαθέτει σύγχρονη σχεδίαση και αισθητική αντίληψη και οπωσδήποτε να λειτουργεί εξ ίσου σωστά σε κινητές συσκευές (**mobile responsive**)
2. **Επιχειρηματική και Κοινωνική Δικτύωση:** Το σύστημα που θα αναπτυχθεί θα περιλαμβάνει χαρακτηριστικά αντίστοιχα των γνωστών κοινωνικών δικτύων. Εκτός από τα προφίλ των επιχειρήσεων θα μπορούν να δημιουργήσουν προφίλ και οι επιχειρηματίες αλλά και οι πολίτες. Τα προφίλ θα διασυνδέονται μεταξύ τους με τη λογική του «ακολουθώ» (follow) και έτσι θα δημιουργούνται επιχειρηματικοί και κοινωνικοί δεσμοί μεταξύ επιχειρήσεων – επιχειρηματιών – πολιτών – φορέων κ.τ.λ..
3. **Online δημιουργία ψηφιακής μπροσούρας:** Πρόκειται για μηχανισμό δημιουργίας εύκολης ηλεκτρονικής μπροσούρας είτε για την ίδια την επιχείρηση, είτε για επιλεγμένες επιχειρήσεις, καλύπτοντας έτσι ένα τεράστιο κενό προβολής των επιχειρήσεων. Για παράδειγμα μόλις προκύψει η ανάγκη αποστολής ηλεκτρονικού υλικού για επιχειρήσεις συγκεκριμένου κλάδου, (π.χ. στα πλαίσια επιχειρηματικής αποστολής στο εξωτερικό, επίσκεψης πρέσβη, κλπ), θα μπορεί πολύ εύκολα και αυτόματα να παραχθεί το υλικό και να αποσταλεί ηλεκτρονικά, με αξιοποίηση των δεδομένων του ψηφιακού αποθετηρίου.
4. **Σύνθετη Αναζήτηση και Γεωγραφική Απεικόνιση Επιχειρήσεων:** Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη σωστή κατηγοριοποίηση των επιχειρήσεων αλλά και στις γεωγραφικές πληροφορίες. Ο επισκέπτης θα μπορεί να αναζητά επιχειρήσεις βάσει δραστηριότητας, δηλωμένων ΚΑΔ, προϊόντων / υπηρεσιών αλλά και περιοχής στην οποία βρίσκεται. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης εκτός από τη λίστα των επιχειρήσεων που πληρούν τα κριτήρια θα είναι και ένας δυναμικός χάρτης που θα εμφανίζει τις επιχειρήσεις και τα χαρακτηριστικά τους.

#### 2.1.5.2.2 Κλαδικός Επιχειρηματικός Οδηγός για την προβολή του Συνολικού Τουριστικού Προϊόντος.

Το παρόν έργο περιλαμβάνει και μια ειδικότερη εστίαση στην προβολή και ανάπτυξη του Τουριστικού τομέα.

Στα πλαίσια αυτά θα υλοποιηθεί ο Τουριστικός - πολιτισμικός Επιχειρηματικός Οδηγός του Επιμελητηρίου με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- a) Θα αντλεί στοιχεία από τον γενικό Επιχειρηματικό Οδηγό και το ΟΠΣ του Επιμελητηρίου και θα τα συμπληρώνει με εκείνα τα επιπλέον στοιχεία και μεταδεδομένα που χαρακτηρίζουν το τουριστικό προϊόν (π.χ. επιχειρήσεις διαμονής, εστίασης, δραστηριοτήτων, κλπ).
- b) Θα συνδυάζει τα επιχειρηματικά δεδομένα με σύντομη τουριστική προβολή της περιοχής παρέχοντας στους επισκέπτες μια ολοκληρωμένη και συνδυαστική ενημέρωση τόσο για την περιοχή (π.χ. τι αξίζει να επισκεφθώ) όσο και για τις δυνατότητές της (π.χ. που μπορώ να μείνω εκεί κοντά, τι δυνατότητες φαγητού υπάρχουν, αν υπάρχουν κάποιες δραστηριότητες που μπορώ να συμμετάσχω, αν υπάρχουν εκδηλώσεις, ποιά είναι τα τοπικά προϊόντα, κλπ)

Η εφαρμογή θα συγκεντρώνει και θα προωθεί το συνολικό Τουριστικό - Πολιτιστικό Προϊόν, παρέχοντας προβολή και ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

A) στο σύνολο των Επιχειρήσεων που συμμετέχουν άμεσα και έμμεσα στη διαμόρφωση του τουριστικού – πολιτιστικού προϊόντος, (ενδεικτικά: επιχειρήσεις διαμονής, εστίασης, αναψυχής, ταξιδιωτικά γραφεία, ενοικιάσεις οχημάτων και ειδικού εξοπλισμού, εκδρομές και περιηγήσεις, ειδικά σπορ και δραστηριότητες, διοργάνωσης εκδηλώσεων και πολιτιστικών δραστηριοτήτων, τοπικών προϊόντων, κλπ)

B) στους Φορείς που δραστηριοποιούνται στην προώθηση και προβολή της ευρύτερης περιοχής (ενδεικτικά: Περιφέρεια, ΟΤΑ, Σύλλογοι, Επιμελητήρια άλλων Νομών, Πολιτιστικοί οργανισμοί, Αναπτυξιακές Εταιρείες, κλπ), στους οποίους θα δίνεται η δυνατότητα εύκολης ενσωμάτωσης της πληροφορίας για το Τουριστικό προϊόν που τους ενδιαφέρει, στις δικές τους ιστοσελίδες. Η δυνατότητα αυτή θα παρέχεται μέσω της εφαρμογής Ανοικτών Δεδομένων (Open Data) που έχει ήδη αναφερθεί.

Γ) στους Επισκέπτες της ευρύτερης περιοχής, στους οποίους θα δίνεται η δυνατότητα, μέσα από την Τουριστική Πύλη του Επιμελητηρίου να πληροφορηθούν τι τους προσφέρει η περιοχή και να λάβουν υπηρεσίες όπως προτάσεις περιήγησης, δημοφιλείς προορισμούς, σημεία ενδιαφέροντος κ.τ.λ.

#### 2.1.5.2.3 Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Συνεργασίας των Επιχειρήσεων (Business Collaboration Hub)

Η Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Συνεργασίας των Επιχειρήσεων (Business Collaboration Hub) θα αποτελεί ένα σύστημα σύζευξης Προσφορών - Ζητήσεων προϊόντων και υπηρεσιών για την διευκόλυνση των διεπιχειρηματικών συνεργασιών (B2B). Η εφαρμογή θα περιλαμβάνει:

- ✓ την δημοσίευση γενικών αγγελιών προσφοράς - ζήτησης προϊόντων και υπηρεσιών, καθώς επίσης και αναζήτησης επιχειρηματικών συνεργασιών.
- ✓ την αυτόματη σύζευξη (ταίριασμα - matching) των αντίστοιχων προσφορών και ζητήσεων
- ✓ την αυτόματη ενημέρωση των επιχειρήσεων που με βάση το matching υπάρχει πιθανό ενδιαφέρον συνεργασίας. Η αυτόματη σύζευξη θα γίνεται με έξυπνους μηχανισμούς που θα λαμβάνουν υπόψη τόσο το ειδικό αντικείμενο της αγγελίας όσο και το profile και τα ενδιαφέροντα συνεργασίας που έχουν δηλώσει οι επιχειρήσεις, αλλά και στοιχεία που αυτόματα θα αντλεί ο μηχανισμός π.χ. αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησης από το Μητρώο του Επιμελητηρίου, προϊόντα και υπηρεσίες από το ψηφιακό αποθετήριο του Επιμελητηρίου κ.α.

#### 2.1.6 Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Ψηφοφορίας

Βάσει του Νόμου 4497/17 Άρθρο 65 "Αρμοδιότητες και δραστηριότητες Επιμελητηρίων" παράγραφος 2β) "Μετά από πρόταση του ενός τρίτου (1/3) των ταμειακώς ενήμερων μελών του Επιμελητηρίου, διεξάγουν δημοψήφισμα μεταξύ των ταμειακώς ενήμερων μελών του, για κάθε θέμα της τοπικής ή εθνικής οικονομίας που εμπίπτει στις γνωμοδοτικές ή συμβουλευτικές αρμοδιότητές του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των ψηφισάντων, εφόσον συμμετέχει το 60% των ταμειακώς ενήμερων μελών, και κοινοποιούνται ως γνωμοδότηση ή εισήγηση συμβουλευτικού χαρακτήρα στον Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης και τον κατά περίπτωση αρμόδιο Υπουργό. Με κοινή απόφαση των



Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης και Εσωτερικών ορίζεται η διαδικασία διεξαγωγής του δημοψηφίσματος, η οποία μπορεί να είναι ηλεκτρονική".

Στα πλαίσια αυτά το παρόν έργο περιλαμβάνει και εξειδικευμένη και διαδεδομένη πλατφόρμα ηλεκτρονικών Δημοσκοπήσεων και Ψηφοφορίας, ώστε το Επιμελητήριο να μπορεί με χρήση αυτής να διενεργεί ασφαλείς και αδιάβλητες δημοσκοπήσεις, ψηφοφορίες και έρευνες μεταξύ των μελών του.

Το Επιμελητήριο θα μπορεί μέσω της πλατφόρμας να σχεδιάζει, αρχικοποιεί, προσκαλεί τους δυνητικούς ψηφοφόρους και να εκτελεί και αποτιμά, με αδιάβλητο τρόπο, ψηφοφορίες προκειμένου να διενεργεί:

- ✓ Δημοσκοπήσεις
- ✓ Έρευνες στα μέλη στα πλαίσια διαβουλεύσεων
- ✓ Ψηφοφορίες

Οι ψηφοφόροι θα πρέπει να ψηφίζουν εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος και να λαμβάνουν ψηφιακή απόδειξη της συμμετοχής τους. Η ακεραιότητα της ψηφοφορίας θα πρέπει να είναι μαθηματικά επαληθεύσιμη μέσω της χρήσης κρυπτογραφίας και χωρίς καμία προσβολή του απορρήτου.

Η προσφερόμενη πλατφόρμα θα πρέπει να έχει χρησιμοποιηθεί παραγωγικά στο παρελθόν για την διεξαγωγή εκλογικής διαδικασίας στην Ελλάδα και να είναι πλήρως εξελληνισμένη.

### 2.1.7 Δημιουργία μηχανισμού Επικοινωνίας και Ενημέρωσης των επιχειρήσεων

Θα δημιουργηθεί ένας σύγχρονος και ευέλικτος μηχανισμός Επικοινωνίας και Ενημέρωσης των επιχειρήσεων, που θα αξιοποιεί όλα τα διαθέσιμα κανάλια επικοινωνίας (newsletter, email, SMS) και θα περιλαμβάνει τόσο μαζική όσο και στοχευμένη εξατομικευμένη ενημέρωση. Ο μηχανισμός επικοινωνίας θα πρέπει να αντλεί στοιχεία και να ενημερώνεται αυτόματα τόσο από το ΟΠΣ του Επιμελητηρίου όσο και από την αρθρογραφία του Portal και να λειτουργεί ως ένα ενιαίο περιβάλλον.

Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει:

1. Ολοκληρωμένο σύστημα που θα διασυνδέεται με το ΟΠΣ του Επιμελητηρίου και θα αποστέλλει μαζικά email και SMS σε όλα τα μέλη του μητρώου του Επιμελητηρίου και σε επιπλέον λίστες που θα μπορούν εύκολα να δημιουργηθούν.
2. Πρόσβαση σε διαχειριστικές εργασίες από το προσωπικό του Επιμελητηρίου (backend) μέσα από το υπάρχον ΟΠΣ, ώστε οι χρήστες αυτοί να έχουν ενιαίο και ολοκληρωμένο όσον αφορά την εικόνα του μέλους περιβάλλον εργασίας. Για τον σκοπό αυτόν απαιτούνται αναπτύξεις / επεκτάσεις στο υπάρχον ΟΠΣ.
3. Εύκολη και παραμετρική διασύνδεση με 3ους παρόχους SMS credits και e-mail servers.
4. Δημιουργία newsletter βάσει σύγχρονων προτύπων και συμβατών με κινητές συσκευές.
5. Δυνατότητα στον χρήστη να καθορίζει τις προτιμήσεις επικοινωνίας του και τα ενδιαφέροντά του ώστε να λαμβάνει τις ενημερώσεις που επιθυμεί (συμβατό με κανονισμό GDPR).

Στα πλαίσια της εφαρμογής Επικοινωνίας και Ενημέρωσης Επιχειρήσεων ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει πακέτο 300.000 SMS. Τα SMS αυτά θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά από τη νέα εφαρμογή

Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και θα καταναλωθούν κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας του έργου και σε κάθε περίπτωση μέχρι την οριστική παραλαβή του.

### 2.1.8 Αναβάθμιση εξοπλισμού και υποδομών

Το Επιμελητήριο με την παρούσα πρόταση πέραν της αναβάθμισης της υποδομής του σε λογισμικό θα προβεί και σε γενικότερη αναβάθμιση του εξοπλισμού και των υποδομών του. Ο παρακάτω εξοπλισμός κρίνεται απαραίτητος για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Επιμελητηρίου.

Το Επιμελητήριο θα φιλοξενήσει όλες τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στην υποδομή G-Cloud της ΚτΠ όπως περιγράφεται στη συνέχεια. Ο server που θα προμηθευτεί το Επιμελητήριο θα χρησιμοποιηθεί για την εγκατάσταση του υφιστάμενου ΟΠΣ και μόνο των εφαρμογών που πρέπει να λειτουργούν εσωτερικά στο Επιμελητήριο.

| <b>B. Προμήθεια &amp; Εγκατάσταση Εξοπλισμού</b> | <b>Μονάδα Μέτρησης</b> | <b>Πλήθος</b> |
|--|------------------------|---------------|
| SERVERS  | TEMAXIA                | 1,00          |
| WINDOWS 2019 SERVER 20-USERS                     | TEMAXIA                | 1,00          |
| NAS STORAGE                                      | TEMAXIA                | 1,00          |
| NAS BACKUP                                       | TEMAXIA                | 1,00          |
| ΔΙΣΚΟΙ   | TEMAXIA                | 3,00          |
| SCANNER  | TEMAXIA                | 3,00          |
| SWITCH ΔΙΚΤΥΟΥ                                   | TEMAXIA                | 1,00          |
| ΣΥΣΤΗΜΑ VPN                                      | TEMAXIA                | 1,00          |
| Acrobat Reader Professional                      | TEMAXIA                | 1,00          |

Ο εξοπλισμός θα πρέπει να παραδοθεί και να εγκατασταθεί έτοιμος για λειτουργία στον χώρο του Επιμελητηρίου.

## 2.2 ΑΞΟΝΑΣ 2: Υποδοχή και Εξυπηρέτηση των Αιτημάτων των Επιχειρήσεων (One Stop Shop).

Το Επιμελητήριο, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων του θα αναπτύξει μια οργανωμένη δομή υποδοχής και εξυπηρέτησης των επιχειρήσεων που θα περιλαμβάνει τα παρακάτω.

- ✓ Πλήρη διαδικτυακή εξυπηρέτηση των Επιχειρήσεων για τις συναλλαγές τους με το Επιμελητήριο
- ✓ Πλήρης ηλεκτρονική ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητική τους εξυπηρέτηση

- ✓ Ηλεκτρονική υποβολή και διαχείριση των αιτημάτων των επιχειρήσεων

### 2.2.1 Εφαρμογή Διαδικτυακής Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων για τις συναλλαγές τους με το Επιμελητήριο

Θα υλοποιηθεί εφαρμογή για την πλήρη διαδικτυακή εξυπηρέτηση των Επιχειρήσεων για τις συναλλαγές τους με το Επιμελητήριο απόλυτα διασυνδεδεμένη με το ΟΠΣ του Επιμελητηρίου και το νέο Portal που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια της παρούσας. Ενδεικτικά η εφαρμογή θα υποστηρίζει την υποβολή online αιτήματος, ηλεκτρονική έκδοση πιστοποιητικών - βεβαιώσεων κλπ, ηλεκτρονικές πληρωμές μέσω διατραπεζικού συστήματος, καρτών κλπ, Ηλεκτρονική πληρωμή υπηρεσιών Επιμελητηρίου π.χ. συμμετοχή σε έκθεση κ.α. ).

### 2.2.2 Ηλεκτρονική ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητική τους εξυπηρέτηση

Πλήρης ηλεκτρονική ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητική τους εξυπηρέτηση (π.χ. αδειοδοτήσεις, κλπ) και αφορούν την Κεντρική Δημόσια Διοίκηση, την Περιφέρεια, τους ΟΤΑ, τους Ασφαλιστικούς οργανισμούς κα,

Θα υλοποιηθεί ολοκληρωμένη εφαρμογή με σκοπό την ηλεκτρονική ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητική τους εξυπηρέτηση (π.χ. αδειοδοτήσεις, κλπ) και αφορούν την Κεντρική Δημόσια Διοίκηση, την Περιφέρεια, τους ΟΤΑ, τους Ασφαλιστικούς οργανισμούς κα.

Η εφαρμογή θα μπορεί να ενημερώνεται τόσο από τους χρήστες του Επιμελητηρίου όσο και από εξωτερικούς συμβούλους ώστε να δίνει ολοκληρωμένη επιχειρηματική πληροφόρηση. Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί ως Γνωσιακή Βάση με εξελιγμένους μηχανισμούς αναζήτησης, κατηγοριοποίησης και κατάταξης της πληροφορίας.

Επιπλέον θα πρέπει να διασυνδέεται με την εφαρμογή εξυπηρέτησης αιτημάτων ώστε να δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να υποβάλει άμεσα το αίτημά του για τις διαδικασίες που τον ενδιαφέρουν.

Στα πλαίσια του προτεινόμενου έργου ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αρχικοποιήσει την εφαρμογή με όλη τη τρέχουσα νομοθεσία και αρθρογραφία στις παρακάτω κατηγορίες:

- Διαδικασίες Ίδρυση Επιχείρησης (για όλες τις νομικές μορφές)
- Διαδικασίες Αδειοδότησης
- Διαδικασίες Μεταβίβασης Επιχειρήσεων
- Λοιπές διαδικασίες μεταβολών, κλεισίματος κτλ

### 2.2.3 Πλατφόρμα Εξυπηρέτησης Αιτημάτων Επιχειρήσεων (One Stop Shop)

Θα υλοποιηθεί εφαρμογή για την Ηλεκτρονική υποβολή και διαχείριση των αιτημάτων των επιχειρήσεων για τη συνολική τους εξυπηρέτηση, ηλεκτρονική παρακολούθηση της εξέλιξης του αιτήματος, κλπ. Στόχος είναι η δημιουργία στο Επιμελητήριο ενός κεντρικού σημείου στο οποίο θα καταγράφονται όλα τα αιτήματα των επιχειρήσεων (email, τηλεφωνικά, φαξ, προφορικά) και θα εξυπηρετούνται βάσει των

αρμοδιοτήτων του Επιμελητηρίου και της ισχύουσας νομοθεσίας (συμμετοχή σε τοπικές και διεθνείς εκθέσεις, επιχειρηματικές αποστολές, ευκαιρίες χρηματοδοτήσεων, γενικά θέματα επιχειρηματικότητας, ενημέρωση για διοικητικές διαδικασίες κ.α.). Η εφαρμογή θα πρέπει να διασυνδέεται με το υφιστάμενο ΟΠΣ του Επιμελητηρίου και να λειτουργεί σε ενιαίο περιβάλλον με το Portal και βάσει του μηχανισμού Single Sign On.

Δεδομένου ότι το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει ένα δυναμικό πλήθος από πρότυπες διαδικασίες εξυπηρέτησης, θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο ώστε:

- ✓ Οι πρότυπες διαδικασίες να ορίζονται με το προτεινόμενο από το Ελληνικό πλαίσιο διαλειτουργικότητας πρότυπο BPMN (βλέπε και <http://www.e-gif.gov.gr/portal/pls/portal/docs/744027.PDF>)
- ✓ Να περιλαμβάνει έναν μηχανισμό ενεργοποίησης των πρότυπων διαδικασιών, δημιουργίας στιγμιότυπων διαδικασίας (δηλαδή υποθέσεων διεκπεραίωσης) καθώς και εκτέλεσης και παρακολούθησης των ροών εργασίας
- ✓ Ο μηχανισμός θα πρέπει να ολοκληρώνεται με την εφαρμογή, καθοδηγώντας την για τα βήματα που ακολουθούνται για την διεκπεραίωση της κάθε υπόθεσης.

Το προτεινόμενο σύστημα θα περιλαμβάνει:

- τη διασύνδεση για ανταλλαγή δεδομένων από και προς το ΟΠΣ.
- Ολοκλήρωση με το ΟΠΣ του Επιμελητηρίου σε ότι αφορά τις διεπαφές προς τους επιμελητηριακούς χρήστες (backoffice εργασίες) με έμφαση στη πελατοκεντρικότητα και το ενιαίο περιβάλλον. Θα υπάρχει η δυνατότητα άμεσης εποπτείας και διαχρονικής παρακολούθησης του συνόλου των δεδομένων, αλλά και της σχέσης μέλους – Επιμελητηρίου, μέσα από το περιβάλλον του ΟΠΣ, με κάθε δυνατή λεπτομέρεια, όπως δεδομένα που αφορούν την επιχείρηση και τηρούνται στο Μητρώο, αιτήματα εξυπηρέτησης, ενέργειες εξατομικευμένης ενημέρωσης και επικοινωνίας, πηγές πληροφορίας, συναντήσεις, έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, ψηφιακά έγγραφα που αφορούν την επιχείρηση - μέλος, οικονομική καρτέλα για τις οικονομικές συναλλαγές με το Επιμελητήριο, στοιχεία από τα ειδικά μητρώα κλπ. Αντίστοιχη ολοκλήρωση θα πρέπει να υπάρξει και με υπόλοιπες εφαρμογές που αναφέρονται στο έργο όπως οι διαδικτυακές κοινότητες, επιχειρηματικές συνεργασίες κλπ. ώστε ο υπάλληλος του επιμελητηρίου να έχει πλήρη εικόνα της χρήσης των υπηρεσιών του επιμελητηρίου από το μέλος. Τέλος, όπως αναφέρθηκε παραπάνω, η ροή εργασίας στα πλαίσια μιας διεκπεραίωσης θα πρέπει να οδηγείται από ένα περιβάλλον εκτέλεσης BPMN. Στα πλαίσια της τεχνικής του προσφοράς ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να ενθέσει σε αυτή ενδεικτικές οθόνες (mockups) του περιβάλλοντος διαχείρισης επιμελητηριακού υπαλλήλου (backoffice).

### 2.3 ΑΞΟΝΑΣ 3: Παροχή Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών

Στόχος του Επιμελητηρίου στα πλαίσια της παρούσας πρότασης και σύμφωνα με το θεσμικό ρόλο του Επιμελητηρίου (Νόμος 4497/17), είναι η δημιουργία μιας ολοκληρωμένης υπηρεσίας Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών. Αποδέκτες αυτής της υπηρεσίας θα είναι:

A) οι Επιχειρήσεις του Νομού.

B) Όλες οι επιχειρήσεις και τα φυσικά πρόσωπα και φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό που ενδιαφέρονται για την επιχειρηματική - οικονομική κατάσταση και τις επενδυτικές δυνατότητες της περιοχής

Γ) Η Πολιτεία και οι φορείς της, στους οποίους θεσμικά αποτελεί σύμβουλο το Επιμελητήριο

Στα πλαίσια αυτά η παρούσα πρόταση περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- ✓ Υπηρεσία και Περιεχόμενο Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών
- ✓ Υπηρεσία Αποδελτίωσης
- ✓ Εφαρμογή στατιστικής ανάλυσης Επιχειρηματικότητας

### 2.3.1 Υπηρεσία και Περιεχόμενο Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών

Μέρος του προτεινόμενου έργου είναι η δημιουργία από το Επιμελητήριο ενός ολοκληρωμένου συστήματος που θα γίνει ο καθημερινός Ηλεκτρονικός Σύμβουλος των επιχειρήσεων του Νομού. Ένα μοναδικό σημείο (single contact point) από το οποίο ο επιχειρηματίας θα ενημερώνεται και θα εξυπηρετείται.

ο επιχειρηματίας θα έχει τη δυνατότητα να υποβάλει ηλεκτρονικά ερωτήματα σχετικά με το αντικείμενο της υπηρεσίας, και εξειδικευμένοι σύμβουλοι και το Επιμελητήριο θα απαντούν επίσης ηλεκτρονικά.

Η θεματολογία που θα καλύπτει η υπηρεσία θα αφορά ολοκληρωμένη υποστήριξη των επιχειρήσεων σε όλο τον κύκλο ζωής τους, ενδεικτικά:

- Ίδρυση Επιχείρησης
- Διοίκηση και λειτουργία επιχείρησης
- Ανάπτυξη της επιχείρησης
- Χρηματοδότηση επιχείρησης
- Εξωστρέφεια και εξαγωγές,
- Μεταβίβαση
- Διακοπή λειτουργίας

#### Περιεχόμενο

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει και να προσφέρει αρχικό περιεχόμενο με την ενημέρωση, την τρέχουσα νομοθεσία και τους κανονισμούς για τις παρακάτω κατηγορίες:

- Φορολογική Ενημέρωση
- Λογιστική ενημέρωση
- Εργατικά / Ασφαλιστικά θέματα
- Χρηματοδοτήσεις / Επιδότησεις

Το περιεχόμενο θα πρέπει να είναι πλήρες και να καλύπτει και την τρέχουσα επικαιρότητα και ενημέρωση για τις ανωτέρω κατηγορίες.

### 2.3.2 Υπηρεσία Αποδελτίωσης

Θα προσφερθούν υπηρεσίες αποδελτίωσης διάρκειας 8 μηνών και με τις παρακάτω λέξεις – κλειδιά:

#### 1. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

#### 2. Το όνομα του εν ενεργεία Προέδρου του Επιμελητηρίου Σερρών

Η Αποδελτίωση θα πραγματοποιηθεί σε Ελληνικά news sites & blogs: Καθημερινά και επί 24ωρης βάσης, η πλατφόρμα θα αναζητά και συλλέγει ειδήσεις και νέα άμεσου ενδιαφέροντος για το Επιμελητήριο. Τα άρθρα θα καταχωρίζονται σε λίστες και θα δημιουργούνται θεματικές ενότητες με τίτλο, πηγή προέλευσης και ημερομηνία δημοσίευσης/αποδελτίωσης, ώστε να ανατρέχει κανείς με ευκολία στα δημοσιεύματα. Παράλληλα, η εμφάνιση νέων άρθρων θα γίνεται σε συνεχή ροή. Το ίδιο εύκολα θα προσφέρονται πληροφορίες από το αρχείο, με αναζήτηση παλαιότερων δημοσιευμάτων βάσει πηγής, θεματικής ενότητας, λέξεων ή ημερομηνίας.

Η υπηρεσία αποδελτίωσης θα ξεκινήσει να προσφέρεται κατά τον πρώτο μήνα (Μ1) της υλοποίησης με διάρκεια έως 8 μήνες και σε κάθε περίπτωση έως την οριστική παραλαβή του έργου.

### 2.3.3 Εφαρμογή στατιστικής ανάλυσης Επιχειρηματικότητας

Θα δημιουργηθεί ένα σύστημα με εξωστρέφεια μέσα από το νέο portal του Επιμελητηρίου που θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία για την εξέλιξη των Επιχειρήσεων και της οικονομίας της περιοχής αλλά και πανελλαδικά.

Η υπηρεσία αυτή θα καταγράφει την δημογραφική εξέλιξη ανά κλάδο, περιοχή, κατηγορία, κ.λπ. των επιχειρήσεων, σε συνδυασμό με τα δημογραφικά στοιχεία και δείκτες του οικονομικού περιβάλλοντος, τις υποδομές, τις επιχειρηματικές ευκαιρίες και δυνατότητες κλπ, με στόχο να αποτελέσει ένα ιδιαίτερα χρήσιμο εργαλείο τόσο για τους φορείς που διαμορφώνουν τις πολιτικές ανάπτυξης, όσο και για τις ίδιες τις επιχειρήσεις και την προσέλκυση επενδύσεων.

Επιπλέον θα υπάρχει γεωγραφική απεικόνιση σε χάρτη όλων των επιχειρήσεων του Νομού και δυνατότητα φιλτραρίσματος βάσει βασικών στοιχείων από το μητρώο του Επιμελητηρίου, όπως Νομική Μορφή, ΚΑΔ κτλ. Η εφαρμογή αυτή θα πρέπει να διασυνδέεται και να προβάλλει τα στοιχεία του μητρώου σε πραγματικό χρόνο.

Πιο συγκεκριμένα, το σύστημα θα διασυνδέεται, σε πραγματικό χρόνο με το υπάρχον ΟΠΣ του Επιμελητηρίου (Μητρώο επιχειρήσεων) και το Ψηφιακό Αποθετήριο, για την άντληση στοιχείων που είναι αποθηκευμένα σε αυτό και τη δημιουργία αυτόματων αναφορών από στοιχεία του Μητρώου (συμπεριλαμβανομένων των ειδικών μητρώων) (π.χ. αριθμός νέων επιχειρήσεων ανά κλάδο ή αντικείμενο δραστηριότητας για συγκεκριμένη χρονική περίοδο και συγκεκριμένη περιοχή, εξέλιξη του αριθμού των επιχειρήσεων ανά κλάδο, εξέλιξη του αριθμού των επιχειρήσεων ανά μέγεθος με βάση τον αριθμό των εργαζομένων, αριθμός επιχειρήσεων γυναικείας επιχειρηματικότητας ανά κλάδο, εξέλιξη των εξαγωγικών επιχειρήσεων, κλπ).



Επίσης, θα υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης ειδικής βάσης δεδομένων με στοιχεία δεικτών επιχειρηματικότητας τα οποία είναι διαθέσιμα από τρίτες πηγές (ΕΣΥΕ, Eurostat κλπ). Αυτά τα στοιχεία θα κατηγοριοποιούνται με βάση συγκεκριμένα μεταδεδομένα όπως:

- Κατηγορία Δείκτη
- Όνομα Δείκτη
- Περιοδικότητα
- Πηγή
- Περιγραφή
- κλπ

Θα παρέχεται ένα ενοποιημένο web περιβάλλον παρουσίασης, διαχείρισης και παρακολούθησης των τιμών των δεικτών, αλλά και σχετικών αναφορών που θα παράγονται με βάση τις τιμές αυτές, με τρόπο απλό για τον τελικό χρήστη, και με χρήση πινάκων τιμών (αναφορών) αλλά και γραφικών παραστάσεων (διαγράμματα, ιστογράμματα κλπ).

## 2.4 Πιλοτική Λειτουργία

Λόγω της πολυπλοκότητας των ζητούμενων συστημάτων θα απαιτηθεί πιλοτική λειτουργία για τον εντοπισμό σφαλμάτων και δυσλειτουργιών. Ο Ανάδοχος μετά τη λήξη της πιλοτικής λειτουργίας θα πρέπει να παραδώσει ειδική αναφορά και τις εφαρμογές εγκατεστημένες και έτοιμες για παραγωγική λειτουργία.

Επιπλέον και όπως αναφέρθηκε, στα πλαίσια της εφαρμογής Επικοινωνίας και ενημέρωσης επιχειρήσεων ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει πακέτο 300.000 SMS. Τα SMS αυτά θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά από τη νέα εφαρμογή Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και θα καταναλωθούν κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας του έργου και σε κάθε περίπτωση μέχρι την οριστική παραλαβή του.

## 2.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Σε συνέχεια της ανάπτυξης των ζητούμενων εφαρμογών και με την επιτυχή ολοκλήρωση των απαραίτητων ελέγχων ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals). Σημειώνεται ότι η τεκμηρίωση του συστήματος θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των εφαρμογών.

Επιπλέον θα πρέπει να προσφερθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές και χρήστες του συστήματος τουλάχιστον 7 Ανθρωποημερών. Συνολικά θα εκπαιδευτούν 5 άτομα, 2 Διαχειριστές Συστήματος και 3 Χρήστες των εφαρμογών. Η εκπαίδευση θα είναι επιτόπια και θα πραγματοποιηθεί στον χώρο του Επιμελητηρίου.

## 2.6 Οριζόντιες Απαιτήσεις

### 2.6.1 Συμβατότητα με G-Cloud

Δεδομένου ότι οι εκτός Επιμελητηρίου εφαρμογές θα εγκατασταθούν και θα λειτουργήσουν στο G-Cloud της ΚτΠ ΑΕ, θα πρέπει κάθε αντίστοιχο σύστημα:

- να είναι cloud enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware).
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud της ΚτΠ Α.Ε.
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε eSXI 6.0 (ή νεώτερο) hypervisor
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Σχετικά με τους υπολογιστικούς πόρους, οι εικονικές μηχανές (VMs) που δύναται να διατεθούν στον Ανάδοχο από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud της ΚτΠ Α.Ε. για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος έχουν τα κάτωθι μέγιστα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- 24 εικονικοί πυρήνες (Virtual Cores)
- 32GB μνήμη ανά εικονική μηχανή (Ram/VM)
- 120GB αποθηκευτικό χώρο ανά εικονική μηχανή (storage/VM) για λειτουργικό σύστημα και εφαρμογές

Επιπρόσθετα, δύναται να διατεθεί αποθηκευτικός χώρος (SAN Storage) για εγκατάσταση Βάσεων Δεδομένων ή αποθήκευση αρχείων κατά μέγιστο 10TB. Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας και τα απαραίτητα αναλώσιμα (tapes) για την λήψη αντιγράφων εκτός Κέντρου Δεδομένων/VTL θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud της ΚτΠ Α.Ε. παρέχει δυναμικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική, όσον αφορά τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud της ΚτΠ ΑΕ που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud της ΚτΠ ΑΕ. Συγκεκριμένα:

1. τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)
2. το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (load balancing, vmWare high availability).
3. τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.
4. πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud

Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud της ΚτΠ ΑΕ. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του G-Cloud της ΚτΠ ΑΕ.

Περαιτέρω είναι, σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Δεν είναι εφικτή η χρήση των υφιστάμενων πιστοποιητικών του κυβερνητικού Νέφους γι' αυτό τον σκοπό.

Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρεί η ΚτΠ ΑΕ σε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου. Η Πολιτική Ασφάλειας θα δοθεί στον Ανάδοχο κατά την 1η Φάση του Έργου.

## 2.6.2 Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου των ΟΠΣ, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ συγκεκριμένων υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου μεταξύ συστημάτων τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα.

Ιδιαίτερης σημασίας στα πλαίσια του έργου είναι, όπως αναλύεται σε προγενέστερα κεφάλαια, αφενός η ενσωμάτωση νέων λειτουργιών στο υφιστάμενο ΟΠΣ του Επιμελητηρίου και αφετέρου η διασύνδεση με αυτό για τα ΟΠΣ που θα λειτουργούν εκτός αυτού. Έτσι η διαλειτουργικότητα του έργου αφορά μεταξύ άλλων και τους τρόπους διασύνδεσης λογισμικών με το υφιστάμενο ΟΠΣ του Επιμελητηρίου. Αυτό είναι ιδιαίτερα κρίσιμο μιας και για τους υπαλλήλους του Επιμελητηρίου, οι διεπαφές χρήστη θα είναι στο υφιστάμενο ΟΠΣ του, ώστε να έχουν ενιαία εμπειρία χρήσης και συνολική εποπτεία σε επίπεδο επιχείρησης για όλες ανεξαιρέτως τις υπηρεσίες που προσφέρονται. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει διεξοδικά στην προσφορά του και επί ποινή αποκλεισμού τον τρόπο με τον οποίο θα καλύψει την προδιαγραφή αυτή.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
  - ✓ ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
  - ✓ πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
  - ✓ αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

- Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>).
- Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή

άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης).

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίες πρωτοκόλλων των web-services.
- Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:
- JSON over HTTP

### 2.6.3 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- ✓ την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργούν τα ΟΠΣ (π.χ. εικονικός εξοπλισμός))
- ✓ την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- ✓ την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων, αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες που πρέπει να εκτελεστούν.

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα έχει ήδη προσφέρει για τα ΟΠΣ. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών.

Σε σχέση με τις υπηρεσίες εγγραφής και αυθεντικοποίησης των επιχειρήσεων στα ΟΠΣ του έργου θα πρέπει να διασφαλιστεί η άπαξ πραγματοποίησή τους μέσω κεντρικού μηχανισμού και η διάφανη διαμοίρασή τους από εφαρμογή σε εφαρμογή (single sign on, customer registry).

### 2.6.4 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

#### 2.6.4.1 Προσβασιμότητα

Τα συστήματα που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών



της, η κατασκευή της πύλης και οι διαδικτυακές υπηρεσίες της, θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA).

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου.

Όσον αφορά τις απαιτήσεις υποδομής χρήσης των υπηρεσιών, τόσο για το προσωπικό του Επιμελητηρίου όσο και για το κοινό / επιχειρήσεις, θα πρέπει να απαιτείται απλά η χρήση ενός κοινού web browser, χωρίς την χρήση addons και επιπροσθέτων extensions. Θα πρέπει να υποστηρίζονται όλοι οι διαδεδομένοι web browsers στην πλέον πρόσφατη έκδοσή τους όπως αυτή διατίθεται από τον κατασκευαστή τους. Δεν θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση οποιοδήποτε λογισμικού πλην του web browser στους σταθμούς εργασίας.

#### 2.6.4.2 Ευχρηστία

Κάθε προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.

**Συμβατότητα:** Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (responsive design techniques).

**Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.



**Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:

- ✓ οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
- ✓ οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
- ✓ οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
- ✓ η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
- ✓ τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης.

**Προσανατολισμός:** Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στις web εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.

**Ελαχιστοποίηση λαθών:** Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κλπ.

**Υποστήριξη Χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται.

**Διαφάνεια:** Ο χρήστης θα πρέπει να "συναλλάσσεται" με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.

**Πελατοκεντρική Αντίληψη:** Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Επιμελητηρίου (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).

## 2.6.5 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία όπως υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί όπως σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- ✓ την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- ✓ τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- ✓ την φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- ✓ την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- ✓ την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- ✓ Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
- ✓ Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων
- ✓ Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

### 2.6.6 Πολυκαναλική προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο όπως όπως εσωτερικούς χρήστες του έργου, όσο και όπως το ευρύτερο κοινό και των ωφελούμενων κατά περίπτωση. Ως εκ τούτου υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).

Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones κλπ).

### 2.6.7 Άδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για τα ΟΠΣ (π.χ. λειτουργικά συστήματα και antivirus για όλα τα VMs, άδειες για database cluster, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά καθώς και για τυχόντα υποσυστήματα που προσφέρονται ως έτοιμο λογισμικό). Όπως θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Οι άδειες θα πρέπει να είναι απεριόριστης ή εξαιρετικά μεγάλης διάρκειας (τουλάχιστον δέκα (10) έτη) και να καλύπτουν απεριόριστο αριθμό χρηστών. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η προσφορά συστημικών λογισμικών ανοικτού κώδικα ώστε το Επιμελητήριο να μην έχει περιορισμούς στην μελλοντική επέκταση όπως υποδομής και την εγκατάσταση νέων στιγμιότυπων των εν λόγω λογισμικών. Ως συστημικά λογισμικά νοούνται: λειτουργικά συστήματα, εξυπηρετητές ιστού / εφαρμογής, βάσεις δεδομένων και γενικότερα λοιπά τρίτα συστήματα που προσφέρονται και αξιοποιούνται από όπως εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου.

Όπως οι άδειες θα πρέπει να αφορούν λογισμικό το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον virtualization βασισμένο σε VMWare. Επιπλέον θα πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη οποιεσδήποτε όπως απαιτήσεις που θα καθιστούν το λογισμικό συμβατό με το G-cloud.

## 2.7 Υπηρεσίες Φιλοξενίας

Το παρόν έργο συμβαδίζει με όπως προτεραιότητες όπως Εθνικής Στρατηγικής Πολιτικής 2016-2021 και συγκεκριμένα με την Προτεραιότητα 5.2: Αξιοποίηση υποδομών νέφους (Cloud)

Όπως οι διαδικτυακές εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια όπως παρούσας πρότασης θα φιλοξενηθούν στην υποδομή G-Cloud όπως ΚτΠ Α.Ε.

Το G-Cloud είναι ένα πρωτοποριακό και καινοτόμο για τα ευρωπαϊκά δεδομένα εγχείρημα όπως ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, που αποσκοπεί στην κοινή χρήση υπολογιστικών υποδομών από όπως Φορείς όπως Δημόσιας Διοίκησης, με αποτέλεσμα τη μείωση του κόστους κτήσης, συντήρησης και υποστήριξης όπως, και την αύξηση του βαθμού ευελιξίας και ασφάλειάς όπως. Απώτερος σκοπός των παραπάνω είναι η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως πολίτες και επιχειρήσεις.

Η κεντρική διάθεση υπολογιστικών υποδομών και εφαρμογών, μέσω του G-Cloud, προσφέρει οριζόντιες υπηρεσίες με πολλαπλά οφέλη για το Επιμελητήριο, όπως:

- ✓ Μειωμένο κόστος λειτουργίας των συστημάτων λόγω φιλοξενίας χωρίς κόστος στο G-Cloud,
- ✓ Εξοικονόμηση πόρων για την προμήθεια, συντήρηση και λειτουργία όπως αναγκαίας υπολογιστικής υποδομής,
- ✓ Εγγυημένη διαθεσιμότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του G-Cloud μέσω συμφωνίας επιπέδου υπηρεσίας (SLA),
- ✓ Υψηλού επιπέδου παρεχόμενη ασφάλεια

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να προσφέρει όπως όπως απαραίτητες άδειες χρήσης του προσφερόμενου λογισμικού και θα αναλάβει όπως εργασίες εγκατάστασης και ελέγχου ορθής λειτουργίας στην υποδομή του G-Cloud.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς και να τεκμηριώσει την απαιτούμενη αρχιτεκτονική και όπως απαραίτητους πόρους που θα απαιτηθούν για την ορθή και απροβλημάτιστη λειτουργία των προσφερόμενων συστημάτων.

## 2.8 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για τα προσφερόμενα συστήματα, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Το Χρονικό διάστημα (σε χρόνια) για εγγύηση καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης) ορίζεται **τουλάχιστον σε δύο (2) έτη** για το σύνολο όπως υπηρεσίας από την ημερομηνία παραλαβής.

- ✓ Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:
- ✓ Διασφάλιση καλής λειτουργίας των εφαρμογών και των υπηρεσιών.
- ✓ Εύρυθμη λειτουργία συστημάτων σε βάση 24 x 7.
- ✓ Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix).
- ✓ Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.

- ✓ Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- ✓ Υπηρεσία Help Desk για όλους όπως χρήστες του συστήματος, διαθέσιμη από όπως 8:00 – 15:00 όπως όπως εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω φαξ ή email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Για την ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης, πέρας όπως ισχύος όπως εγγύησης, δύναται να καταρτιστεί ειδική σύμβαση συντήρησης. Ο χρόνος ισχύος όπως σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από το Επιμελητήριο. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω και θα ορίζεται το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρας ισχύος όπως εγγύησης καλής λειτουργίας.

## 2.9 Χρονοδιάγραμμα Έργου

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε Οκτώ (8) μήνες.

Η μεθοδολογία υλοποίησης έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται όπως ανάγκες υλοποίησης, και περιλαμβάνει όπως ακόλουθες φάσεις:

### ΦΑΣΗ Α': Προπαρασκευαστική φάση

Διάρκεια Φάσης: 1 Μήνας (M1)

Σε 5 ημέρες από την υπογραφή όπως σχετικής σύμβασης θα παραδοθεί από τον ανάδοχο το επικαιροποιημένο Χρονοδιάγραμμα του έργου. Στη συνέχεια, στη φάση αυτή διεξάγονται οι εργασίες αναγνώρισης και καθορισμού των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών των νέων συστημάτων και εφαρμογών του Επιμελητηρίου. Θα πραγματοποιηθεί αναλυτική μελέτη των τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν καθώς και λεπτομερής καταγραφή του περιεχομένου που θα δημιουργηθεί.

### ΦΑΣΗ Β': Προμήθεια εξοπλισμού

Διάρκεια Φάσης: 4 Μήνες (M2 – M5)

Στη Φάση αυτή διεξάγεται η προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού για την υποστήριξη των νέων συστημάτων και ψηφιακών εφαρμογών του Επιμελητηρίου.

### ΦΑΣΗ Γ': Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών,

Διάρκεια Φάσης: 5 Μήνες (M2 – M6)

Στη φάση αυτή θα αναπτυχθούν όλα τα συστήματα και οι εφαρμογές που προβλέπονται από την υλοποίηση του έργου. Βάσει όπως Μελέτης Εφαρμογής που θα οριστικοποιηθεί κατά τον M1 του έργου, η Φάση Γ' θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε διάστημα το πολύ 5 μηνών και περιλαμβάνει:

- Σχεδίαση Εφαρμογών και Υπηρεσιών
- Ανάπτυξη Εφαρμογών και Υπηρεσιών

- Παραμετροποίηση συστημάτων
- Ολοκλήρωση και διασύνδεση συστημάτων με υφιστάμενες υποδομές ή τρίτα συστήματα
- Υλοποίηση μηχανισμών εξωστρέφειας
- Εφαρμογή Σεναρίων Ελέγχου
- Θέση σε πλήρη λειτουργία όλων των εφαρμογών και υπηρεσιών βάσει την Μελέτης του Έργου.

#### **ΦΑΣΗ Δ': Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση**

Διάρκεια Φάσης: 2 Μήνες (M7 – M8)

Σε συνέχεια όπως φάσης Γ' θα διεξαχθεί η πιλοτική φάση των εφαρμογών του έργου προκειμένου να αναγνωρισθούν πιθανές τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις, οι οποίες και θα πρέπει να διορθωθούν. Στη συνέχεια θα πραγματοποιηθεί η επιτόπια εκπαίδευση των διαχειριστών και χρηστών των εφαρμογών. Στο τέλος όπως φάσης όπως το τελικό σύστημα τίθεται σε πλήρη παραγωγική λειτουργία.

#### **ΦΑΣΗ Ε': Ψηφιοποίηση Μητρώου**

Διάρκεια Φάσης: 6 Μήνες (M2 – M7)

Η φάση των εργασιών ψηφιοποίησης μητρώου επιχειρήσεων όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα πρόταση και θα οριστικοποιηθεί στη Μελέτη Εφαρμογών του θα ξεκινήσει τον δεύτερο μήνα (M2) και θα ολοκληρωθεί τον έβδομο μήνα (M7).

## **2.10 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

### **Φάση Α: Προπαρασκευαστική φάση**

Π.Α.1 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Έργου

Π.Α.2. Μελέτη Εφαρμογών (Μελέτη τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών των εφαρμογών, Μελέτη Περιεχομένου Εφαρμογών)

### **Φάση Β: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού**

Π.Β.1. Προμήθεια Εξοπλισμού:

Π.Β.2. Αναφορά εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία του εξοπλισμού

### **Φάση Γ: Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών**

1.1.1 Ψηφιακό Αποθετήριο Επιχειρηματικών Δεδομένων

1.1.2 Μηχανισμός διάθεσης ανοικτών δεδομένων (Open Data)

1.1.3 Ψηφιοποίηση Εγγράφων Μητρώου

1.2.1 Αναβάθμιση της διαδικτυακής πύλης (Portal)

**1.2.2** Βασική Υποδομή Ψηφιακών Υπηρεσιών στο Portal

**1.2.3** Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Ψηφοφορίας

**1.3.1** Μηχανισμός Επικοινωνίας και Ενημέρωσης

**2.1.1** Εφαρμογή Διαδικτυακής Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων για τις συναλλαγές τους με το Επιμελητήριο

**2.2.1** Πλήρης ηλεκτρονική ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητική τους εξυπηρέτηση

**2.3.1** Πλατφόρμα Εξυπηρέτησης Αιτημάτων Επιχειρήσεων (One Stop Shop)

**3.1.1** Υπηρεσία και Περιεχόμενο Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών

**3.1.2** Υπηρεσία Αποδελτίωσης για 8 μήνες

**3.1.3** Εφαρμογή στατιστικής ανάλυσης Επιχειρηματικότητας

## **ΦΑΣΗ Δ': Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση**

Π.Δ.1. Αναφορά Πιλοτική Λειτουργίας

Π.Δ.2. Αναφορά Υπηρεσιών Εκπαίδευσης

## **ΦΑΣΗ Ε: Ψηφιοποίηση Μητρώου**

Π.Ε.1.: Ψηφιοποιημένα Έγγραφα Επιχειρήσεων

Π.Ε.2.: Ορισμός μεταδεδομένων και ολοκλήρωση με το υφιστάμενο ΟΠΣ



## ΜΕΡΟΣ Β: Αναλυτική Περιγραφή Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

## Αξία Σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **248.129,60 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 200.104,52 €, ΦΠΑ 24%: 48.025,08€).

## Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού

|              |  | ΕΙΔΟΣ     | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΛΗΘΟΣ  | ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)     |
|--------------|--|-----------|-----------------|---------|----------------|---------------------|
| <b>1</b>     | <b>Αναβάθμιση της εσωτερικής Ψηφιακής Υποδομής των Επιμελητηρίων</b>   |           |                 |         |                | <b>147.879,60 €</b> |
| <b>1.1</b>   | <b>Αναβάθμιση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος/ΟΠΣ των Επιμελητηρίων σε σύγχρονη τεχνολογία cloud έτσι ώστε να δημιουργηθεί ένα σύγχρονο ψηφιακό περιβάλλον εσωτερικής οργάνωσης, που θα αποτελέσει τον κορμό για την ανάπτυξη και παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών</b> |           |                 |         |                |                     |
| <b>1.1.1</b> | Ψηφιακό Αποθετήριο Επιχειρηματικών Δεδομένων   | ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ | A/M             | 6       | 3.000,00 €     | 18.000,00 €         |
| <b>1.1.2</b> | Μηχανισμός διάθεσης ανοικτών δεδομένων (Open Data)   | ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ | A/M             | 3       | 3.000,00 €     | 9.000,00 €          |
| <b>1.1.3</b> | Ψηφιοποίηση Εγγράφων Μητρώου   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ  | ΑΠΟΚΟΠΗ         | 1       | 23.000,00 €    | 23.000,00 €         |
|              |  |           |                 |         |                |                     |
| <b>1.2</b>   | <b>Αναβάθμιση της διαδικτυακής πύλης (Portal) των Επιμελητηρίων έτσι ώστε να ανταποκρίνεται πλήρως στις νέες απαιτήσεις (ευχρηστία, λειτουργία σε κινητές συσκευές, σχεδιαστικές τάσεις και σύγχρονη αισθητική, συνεργασία με κοινωνικά δίκτυα, κλπ),</b>                      |           |                 |         |                |                     |
| <b>1.2.1</b> | Αναβάθμιση της διαδικτυακής πύλης (Portal)   | ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ | A/M             | 5       | 3.000,00 €     | 15.000,00 €         |
| <b>1.2.2</b> | Βασική Υποδομή Ψηφιακών Υπηρεσιών στο Portal   | ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ | A/M             | 8       | 3.000,00 €     | 24.000,00 €         |
| <b>1.2.3</b> | Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Ψηφοφορίας  | ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ | A/M             | 4       | 3.000,00 €     | 12.000,00 €         |
| <b>1.3</b>   | <b>Δημιουργία ενός σύγχρονου και ευέλικτου μηχανισμού Επικοινωνίας και Ενημέρωσης των επιχειρήσεων, που θα αξιοποιεί όλα τα διαθέσιμα κανάλια επικοινωνίας (multi - channel) και θα περιλαμβάνει τόσο μαζική όσο και στοχευμένη εξατομικευμένη ενημέρωση.</b>                  |           |                 |         |                |                     |
| <b>1.3.1</b> | Μηχανισμός Επικοινωνίας και Ενημέρωσης   | ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ | A/M             | 5       | 3.000,00 €     | 15.000,00 €         |
|              | 300.000 SMS  | SMS       | ΑΠΟΚΟΠΗ         | 300.000 | 0,04 €         | 12.000,00 €         |
|              |  |           |                 |         |                |                     |
| <b>1.4</b>   | <b>Αναβάθμιση Εξοπλισμού</b>   |           |                 |         |                | <b>19.879,60 €</b>  |

|              |   |            |         |      |            |                    |
|--------------|---|------------|---------|------|------------|--------------------|
|              | SERVERS   | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | ΤΕΜΑΧΙΑ | 1,00 | 8.618,00 € | 8.618,00 €         |
|              | NAS STORAGE   | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | ΤΕΜΑΧΙΑ | 1,00 | 1.215,20 € | 1.215,20 €         |
|              | NAS BACKUP  | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | ΤΕΜΑΧΙΑ | 1,00 | 589,00 €   | 589,00 €           |
|              | SCANNER   | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | ΤΕΜΑΧΙΑ | 3,00 | 985,80 €   | 2.957,40 €         |
|              | ΔΙΣΚΟΙ  | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | ΤΕΜΑΧΙΑ | 3,00 | 200,00 €   | 600,00 €           |
|              | ΣΥΣΤΗΜΑ VPN   | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | ΤΕΜΑΧΙΑ | 1,00 | 3.300,00 € | 3.300,00 €         |
|              | Acrobat Reader Professional   | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | ΤΕΜΑΧΙΑ | 1,00 | 400,00 €   | 400,00 €           |
|              | Υπηρεσία Μεταφοράς και Εγκατάστασης Εξοπλισμού  | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | ΤΕΜΑΧΙΑ | 1,00 | 2.200,00 € | 2.200,00 €         |
|              |   |            |         |      |            |                    |
| <b>2</b>     | <b>Υποδοχή και εξυπηρέτηση αιτημάτων των επιχειρήσεων (One Stop Shop)</b>   |            |         |      |            | <b>42.000,00 €</b> |
| <b>2.1</b>   | <b>Πλήρης διαδικτυακή εξυπηρέτηση των Επιχειρήσεων για τις συναλλαγές τους με το Επιμελητήριο (υποβολή αιτήματος, ηλεκτρονική έκδοση πιστοποιητικών - βεβαιώσεων κλπ, ηλεκτρονικές πληρωμές μέσω διατραπεζικού συστήματος, καρτών κλπ),</b>                               |            |         |      |            |                    |
| <b>2.1.1</b> | Εφαρμογή Διαδικτυακής Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων για τις συναλλαγές τους με το Επιμελητήριο  | ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ  | A/M     | 6    | 3.000,00 € | 18.000,00 €        |
| <b>2.2</b>   | <b>Πλήρης ηλεκτρονική ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητική τους εξυπηρέτηση (π.χ. αδειοδοτήσεις, κλπ) και αφορούν την Κεντρική Δημόσια Διοίκηση, την Περιφέρεια, τους ΟΤΑ, τους Ασφαλιστικούς οργανισμούς κα,</b> |            |         |      |            |                    |
| <b>2.2.1</b> | Πλήρης ηλεκτρονική ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητική τους εξυπηρέτηση  | ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ  | A/M     | 3    | 3.000,00 € | 9.000,00 €         |
| <b>2.3</b>   | <b>Ηλεκτρονική υποβολή και διαχείριση των αιτημάτων των επιχειρήσεων για τη διοικητική τους εξυπηρέτηση, ηλεκτρονική παρακολούθηση της εξέλιξης του αιτήματος, κλπ.</b>   |            |         |      |            |                    |
| <b>2.3.1</b> | Πλατφόρμα Εξυπηρέτησης Αιτημάτων Επιχειρήσεων (One Stop Shop)   | ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ  | A/M     | 5    | 3.000,00 € | 15.000,00 €        |
| <b>3</b>     | <b>Παροχή Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης</b>   |            |         |      |            | <b>44.250,00 €</b> |
| <b>3.1</b>   | <b>Ανάπτυξη εφαρμογών και περιεχομένου (content) με στόχο την ανάδειξη του Επιμελητηρίου σε ένα μοναδικό σημείο (single contact point) από το οποίο ο επιχειρηματίας θα ενημερώνεται και θα εξυπηρετείται.</b>  |            |         |      |            |                    |

|          |  |                      |         |    |               |                     |
|----------|--|----------------------|---------|----|---------------|---------------------|
| 3.1.1    | Υπηρεσία και Περιεχόμενο Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών | ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ | A/M     | 8  | 3.000,00 €    | 24.000,00 €         |
| 3.1.2    | Υπηρεσία Αποδελτίωσης για 8 μήνες  | ΥΠΗΡΕΣΙΑ             | ΜΗΝΕΣ   | 15 | 350,00 €      | 5.250,00 €          |
| 3.1.3    | Εφαρμογή στατιστικής ανάλυσης Επιχειρηματικότητας                                  | ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ            | A/M     | 5  | 3.000,00 €    | 15.000,00 €         |
| <b>4</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>   |                      |         |    |               | <b>14.000,00 €</b>  |
| 4.1      | Αναλυτική Μελέτη Εφαρμογών και Υπηρεσιών   | ΥΠΗΡΕΣΙΑ             | ΑΠΟΚΟΠΗ | 1  | 5.000,00 €    | 5.000,00 €          |
| 4.2      | Πιλοτική λειτουργία  | ΥΠΗΡΕΣΙΑ             | A/M     | 1  | 3.000,00 €    | 3.000,00 €          |
| 4.3      | Εκπαίδευση και Δημιουργία Υλικού Τεκμηρίωσης                                       | ΥΠΗΡΕΣΙΑ             | A/M     | 2  | 3.000,00 €    | 6.000,00 €          |
|          |  |                      |         |    | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>248.129,60 €</b> |
|          |  |                      |         |    | <b>ΑΞΙΑ</b>   | <b>200.104,52 €</b> |
|          |  |                      |         |    | <b>ΦΠΑ</b>    | <b>48.025,08 €</b>  |

## Συγκεντρωτικός πίνακας

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                          | ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ | ΦΠΑ 24% ΣΕ ΕΥΡΩ    | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ |
|-----|------------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| 1   | Προπαρασκευαστική φάση             | 4.032,26 €                         | 967,74 €           | 5.000,00 €                   |
| 2   | Προμήθεια εξοπλισμού               | 16.031,94 €                        | 3.847,66 €         | 19.879,60 €                  |
| 3   | Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών  | 154.233,87 €                       | 37.016,13 €        | 191.250,00 €                 |
| 4   | Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση | 7.258,06 €                         | 1.741,94 €         | 9.000,00 €                   |
| 5   | Ψηφιοποίηση Μητρώου                | 18.548,39 €                        | 4.451,61 €         | 23.000,00 €                  |
|     | <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>               | <b>200.104,52 €</b>                | <b>48.025,08 €</b> | <b>248.129,60 €</b>          |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης**

Διευκρινίσεις:

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

| A/A        | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------------|--|----------|----------|----------------------|
| <b>1</b>   | <b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>   |          |          |                      |
| 1.1        | Να είναι σύμφωνες με τα γραφόμενα της τεχνικής περιγραφής.   | ΝΑΙ      |          |                      |
| 1.2        | Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού, θα αποτελεί παραδοτέο του έργου, θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το φορέα. | ΝΑΙ      |          |                      |
| 1.3        | Ο Σχεδιασμός που θα παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου.  | ΝΑΙ      |          |                      |
| 1.4        | Οι υπηρεσίες του έργου που αφορούν επιχειρήσεις θα πρέπει να επιτρέπουν την είσοδό τους / εγγραφή στα υποσυστήματα με χρήση στοιχείων ΓΠΣ με βάση το πρότυπο OAuth2.0.   | ΝΑΙ      |          |                      |
| <b>2</b>   | <b>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ</b>   |          |          |                      |
| <b>2.1</b> | <b>Επέκταση του υφιστάμενου ΟΠΣ</b>  |          |          |                      |
| 2.1.1      | Διασύνδεση σε πραγματικό χρόνο με τις νέες εφαρμογές (όπου απαιτείται)   | ΝΑΙ      |          |                      |
| 2.1.2      | Μοναδικό σημείο πρόσβασης για τις backoffice εργασίες του χρήστη του Επιμελητηρίου (όπου απαιτείται)   | ΝΑΙ      |          |                      |
| <b>2.2</b> | <b>Ψηφιακό Αποθετήριο Επιχειρηματικών Δεδομένων</b>  |          |          |                      |
| 2.2.1      | Θα περιλαμβάνει το σύνολο της πληροφορίας των επιχειρήσεων (Υφιστάμενο Μητρώο, ΓΕΜΗ, Προφίλ  | ΝΑΙ      |          |                      |

|            |   |     |  |  |
|------------|---|-----|--|--|
|            | Επιχείρησης, εφαρμογές Portal κ.α.)   |     |  |  |
| 2.2.2      | Ολοκλήρωση με το υφιστάμενο ΟΠΣ του Επιμελητηρίου   | ΝΑΙ |  |  |
| 2.2.3      | Mockups περιβάλλοντος backoffice  | ΝΑΙ |  |  |
| 2.2.4      | Αναλυτική περιγραφή χαρακτηριστικών   | ΝΑΙ |  |  |
| <b>2.3</b> | <b>Μηχανισμός διάθεσης ανοικτών δεδομένων (Open Data)</b>   |     |  |  |
| 2.3.1      | Μηχανισμοί διάθεσης δεδομένων με Open Data  | ΝΑΙ |  |  |
| 2.3.2      | Αναλυτική περιγραφή χαρακτηριστικών   | ΝΑΙ |  |  |
| <b>2.4</b> | <b>Ψηφιοποίηση Εγγράφων Μητρώου</b>   |     |  |  |
| 2.4.1      | Ψηφιοποίηση των βασικών εγγράφων των ενεργών επιχειρήσεων-μελών του Επιμελητηρίου (περίπου 12.000 ενεργά μέλη, με μέγιστο συνολικό πλήθος 120.000 σελίδων)  | ΝΑΙ |  |  |
| 2.4.2      | Ψηφιοποίηση Ιστορικού Αρχείου Επιμελητηρίου το οποίο περιλαμβάνει κατ' εκτίμηση: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Φωτογραφίες (περίπου 2.000)</li> <li>- ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4 /Α3/ ΚΑΤΟΨΕΙΣ</li> <li>- ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΕΡΙ ΑΝΕΡΓΕΣΗΣ</li> <li>- ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΩΝ (100.000 σελ)</li> <li>- ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ (περίπου 3.000 σελ)</li> </ul> | ΝΑΙ |  |  |
| 2.4.3      | Θα υποστηρίζεται με ενιαίο τρόπο, η αρχειοθέτηση και διαχείριση όλων των εγγράφων μέσω ενός κοινού περιβάλλοντος διαχείρισης. Τα έγγραφα θα μπορούν να ταξινομούνται σε κατηγορίες πολλαπλών επιπέδων οι οποίες θα είναι πλήρως διαχειρίσιμες από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.   | ΝΑΙ |  |  |
| 2.4.4      | Εκτός της κατηγοριοποίησης των εγγράφων, που αναφέραμε παραπάνω, θα δίνεται η δυνατότητα ποικίλων χαρακτηρισμών των εγγράφων μέσω της χρήσης μεταδεδομένων (metadata).  | ΝΑΙ |  |  |
| 2.4.5      | Πλήρης Διαλειτουργικότητα με το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα εσωτερικής οργάνωσης του Επιμελητηρίου, ώστε να αντιστοιχεί σε κάθε αριθμό μητρώου μέλους του ο φάκελος της επιχείρησης στο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και αντίστροφα  | ΝΑΙ |  |  |
| 2.4.6      | Δυνατότητα ανάκτησης εγγράφων μέσω πολύ-λειτουργικού περιβάλλοντος αναζήτησης   | ΝΑΙ |  |  |
| 2.4.7      | Η εφαρμογή να μπορεί να διασυνδεθεί με τα στοιχεία ΓΕΜΗ της αντίστοιχης επιχείρησης   | ΝΑΙ |  |  |
| <b>2.5</b> | <b>Αναβάθμιση της διαδικτυακής πύλης (Portal)</b>   |     |  |  |

|            |   |     |  |  |
|------------|---|-----|--|--|
| 2.5.1      | Σχεδιασμός βάσει σύγχρονων προτύπων και αισθητικής  | NAI |  |  |
| 2.5.2      | Ειδικός σχεδιασμός για βέλτιστη χρήση από κινητές συσκευές (responsive)   | NAI |  |  |
| 2.5.3      | Περιγραφή απαραίτητων ενεργειών Search Engine Optimization  | NAI |  |  |
| 2.5.4      | Διασύνδεση σε πραγματικό χρόνο με το σύστημα εσωτερικής μηχανογράφησης του Επιμελητηρίου για ανταλλαγή δεδομένων  | NAI |  |  |
| 2.5.5      | Λειτουργία μηχανισμού Single Sign On ώστε ο κάθε χρήστης – μέλος του επιμελητηρίου με τους ίδιους κωδικούς να μπορεί να χρησιμοποιεί το σύνολο των υπηρεσιών του portal. Με τους ίδιους κωδικούς θα πρέπει να γίνεται αυτόματη είσοδος και διατήρηση της συνόδου χρήστη σε όλες ανεξαιρέτως τις προσφερόμενες προς το μέλος υπηρεσίες | NAI |  |  |
| 2.5.6      | Δημιουργία λογαριασμού και καρτέλας χρήστη  | NAI |  |  |
| <b>2.6</b> | <b>Ψηφιακές Υπηρεσίες στο Portal</b>  |     |  |  |
| 2.6.1      | Αναλυτική περιγραφή Επιχειρηματικού οδηγού με λεπτομερή αναφορά σε τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά   | NAI |  |  |
| 2.6.2      | Αναλυτική περιγραφή Ηλεκτρονικού Τουριστικού Οδηγού Επιμελητηρίου με λεπτομερή αναφορά σε τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά  | NAI |  |  |
| 2.6.3      | Αναλυτική περιγραφή Αναζήτησης Επιχειρήσεων και Γεωγραφικής Απεικόνισης με λεπτομερή αναφορά σε τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά  | NAI |  |  |
| 2.6.4      | Αναλυτική περιγραφή επιχειρηματικής και κοινωνικής δικτύωσης με λεπτομερή αναφορά σε τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά   | NAI |  |  |
| 2.6.5      | Αναλυτική περιγραφή Εφαρμογής για την δημιουργία ψηφιακής μπροσούρας με λεπτομερή αναφορά σε τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά   | NAI |  |  |
| 2.6.6      | Αναλυτική περιγραφή Εφαρμογής Ηλεκτρονικής Συνεργασίας των Επιχειρήσεων με λεπτομερή αναφορά σε τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά  | NAI |  |  |
| 2.6.7      | Διασύνδεση σε πραγματικό χρόνο με το σύστημα εσωτερικής μηχανογράφησης του Επιμελητηρίου.   | NAI |  |  |
| 2.6.8      | Single Sign On για εγγεγραμμένους χρήστες   | NAI |  |  |
| <b>2.7</b> | <b>Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Ψηφοφορίας</b>  |     |  |  |
| 2.7.1      | Εξειδικευμένη και διαδεδομένη πλατφόρμα ηλεκτρονικών  | NAI |  |  |



|            |  |     |  |  |
|------------|--|-----|--|--|
|            | Δημοσκοπήσεων και Ψηφοφορίας, ώστε το Επιμελητήριο να μπορεί με χρήση αυτής να διενεργεί ασφαλείς και αδιάβλητες δημοσκοπήσεις, ψηφοφορίες και έρευνες μεταξύ των μελών του  |     |  |  |
| 2.7.2      | Το Επιμελητήριο θα μπορεί μέσω της πλατφόρμας να σχεδιάζει, αρχικοποιεί, προσκαλεί τους δυνητικούς ψηφοφόρους και να εκτελεί και αποτιμά, με αδιάβλητο τρόπο, ψηφοφορίες προκειμένου να διενεργεί: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημοσκοπήσεις</li> <li>• Έρευνες στα μέλη στα πλαίσια διαβουλεύσεων</li> <li>• Ψηφοφορίες</li> </ul> | NAI |  |  |
| 2.7.3      | Η πλατφόρμα θα πρέπει να προσφερθεί πλήρως εξελληνισμένη   | NAI |  |  |
| 2.7.4      | Οι ψηφοφόροι θα πρέπει να ψηφίζουν εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος και να λαμβάνουν ψηφιακή απόδειξη της συμμετοχής τους   | NAI |  |  |
| 2.7.5      | Η ακεραιότητα της ψηφοφορίας θα πρέπει να είναι μαθηματικά επαληθεύσιμη μέσω της χρήσης κρυπτογραφίας και χωρίς καμία προσβολή του απορρήτου   | NAI |  |  |
| <b>2.8</b> | <b>Μηχανισμός Επικοινωνίας και Ενημέρωσης</b>  |     |  |  |
| 2.8.1      | Χρήση Single Sign On για τους χρήστες – μέλη του Επιμελητηρίου   | NAI |  |  |
| 2.8.2      | Διασύνδεση με ΟΠΣ για ανταλλαγή δεδομένων  | NAI |  |  |
| 2.8.3      | Ολοκλήρωση με ΟΠΣ στην εμπειρία χρήσης του επιμελητηριακού χρήστη (περιβάλλον backoffice)  | NAI |  |  |
| 2.8.4      | Mockups περιβάλλοντος backoffice   | NAI |  |  |
| 2.8.5      | Δημιουργία newsletter βάσει σύγχρονων προτύπων και συμβατών με κινητές συσκευές.   | NAI |  |  |
| 2.8.6      | Δυνατότητα στον χρήστη να καθορίζει τις προτιμήσεις επικοινωνίας του και τα ενδιαφέροντά του ώστε να λαμβάνει τις ενημερώσεις που επιθυμεί (συμβατό με κανονισμό GDPR).  | NAI |  |  |
| 2.8.7      | Προμήθεια 300.000 SMS  | NAI |  |  |
| 2.8.8      | Αναλυτική περιγραφή χαρακτηριστικών  | NAI |  |  |
| <b>2.9</b> | <b>Εφαρμογή Διαδικτυακής Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων για τις συναλλαγές τους με το Επιμελητήριο</b>  |     |  |  |
| 2.9.1      | Υποβολή αιτήματος επιχείρησης  | NAI |  |  |
| 2.9.2      | Ηλεκτρονική έκδοση πιστοποιητικών Επιμελητηρίου  | NAI |  |  |

|             |   |     |  |  |
|-------------|---|-----|--|--|
| 2.9.3       | Ηλεκτρονική έκδοση βεβαιώσεων   | NAI |  |  |
| 2.9.4       | Ηλεκτρονικές πληρωμές συνδρομών μέσω διατραπεζικού συστήματος, καρτών   | NAI |  |  |
| 2.9.5       | Επισκόπηση Καρτέλας Μέλους  | NAI |  |  |
| 2.9.6       | Αναλυτική καταγραφή αιτήσεων που θα υποστηρίζονται  | NAI |  |  |
| 2.9.7       | Αναλυτική καταγραφή πιστοποιητικών που θα εκδίδονται  | NAI |  |  |
| 2.9.8       | Αναλυτική καταγραφή ηλεκτρονικών πληρωμών που θα πραγματοποιούνται  | NAI |  |  |
| 2.9.9       | Ολοκλήρωση με ΟΠΣ στην εμπειρία χρήσης του επιμελητηριακού χρήστη (περιβάλλον backoffice)   | NAI |  |  |
| <b>2.10</b> | <b>Πλήρης ηλεκτρονική ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητική τους εξυπηρέτηση</b>   |     |  |  |
| 2.10.1      | Η εφαρμογή θα μπορεί να ενημερώνεται τόσο από τους χρήστες του Επιμελητηρίου όσο και από εξωτερικούς συμβούλους ώστε να δίνει ολοκληρωμένη επιχειρηματική πληροφόρηση   | NAI |  |  |
| 2.10.2      | Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί ως Γνωσιακή Βάση με εξελιγμένους μηχανισμούς αναζήτησης, κατηγοριοποίησης και κατάταξης της πληροφορίας  | NAI |  |  |
| 2.10.3      | Ο ανάδοχος θα πρέπει να αρχικοποιήσει την εφαρμογή με όλη τη τρέχουσα νομοθεσία και αρθογραφία στις παρακάτω κατηγορίες:<br>Διαδικασίες Ίδρυσης Επιχείρησης (για όλες τις νομικές μορφές)<br>Διαδικασίες Αδειοδότησης Επιχείρησης<br>Διαδικασίες Μεταβίβασης Επιχειρήσεων<br>Λοιπές διαδικασίες μεταβολών, διακοπής λειτουργίας κτλ | NAI |  |  |
| <b>2.11</b> | <b>Πλατφόρμα Εξυπηρέτησης Αιτημάτων Επιχειρήσεων (One Stop Shop)</b>  |     |  |  |
| 2.11.1      | Δημιουργία ενός κεντρικού σημείου στο οποίο θα καταγράφονται όλα τα αιτήματα των επιχειρήσεων (email, τηλεφωνικά, φαξ, προφορικά)   | NAI |  |  |
| 2.11.2      | Χρήση Single Sign On για τους χρήστες – μέλη του Επιμελητηρίου  | NAI |  |  |
| 2.11.3      | Αναλυτική περιγραφή χαρακτηριστικών   | NAI |  |  |
| 2.11.4      | Διασύνδεση σε πραγματικό χρόνο με το σύστημα εσωτερικής μηχανογράφησης του Επιμελητηρίου για  | NAI |  |  |

|             |   |     |  |  |
|-------------|---|-----|--|--|
|             | ανταλλαγή δεδομένων.  |     |  |  |
| 2.11.5      | Mockups περιβάλλοντος backoffice  | NAI |  |  |
| <b>2.12</b> | <b>Υπηρεσία και Περιεχόμενο Εξειδικευμένης Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Συμβουλών</b>   |     |  |  |
| 2.12.1      | Αναλυτική και Τεκμηριωμένη ανάλυση των Εφαρμογών και Υπηρεσιών με αναφορά στα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά τους.  | NAI |  |  |
| 2.12.2      | Περιλαμβάνει ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (content management system).   | NAI |  |  |
| 2.12.3      | Η εφαρμογή θα παρέχει τη δυνατότητα συνεχούς δυναμικής ενημέρωσης και θα επιτρέπει την κατηγοριοποίηση του περιεχομένου σε θεματικές ενότητες. Κάτω από κάθε θεματική ενότητα, θα μπορούν οι διαχειριστές περιεχομένου να δημιουργήσουν μια δενδρική δομή υποκατηγοριών, απεριόριστου βάθους, για την καλύτερη δόμηση και οργάνωση του περιεχομένου | NAI |  |  |
| 2.12.4      | Εφαρμογή για κινητές συσκευές με τη λειτουργικότητα που περιγράφεται για τη βασική εφαρμογή   | NAI |  |  |
| 2.12.5      | Πλήρης ηλεκτρονική ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητική τους εξυπηρέτηση (π.χ. αδειοδοτήσεις, κλπ) και αφορούν την Κεντρική Δημόσια Διοίκηση, την Περιφέρεια, τους ΟΤΑ, τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, κλπ.  | NAI |  |  |
| 2.12.6      | Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές φόρμες και ηλεκτρονικές διαδικασίες για την Διοικητική εξυπηρέτηση των Επιχειρήσεων, σε συνεργασία με όλες τις διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες του δημοσίου.   | NAI |  |  |
| 2.12.7      | Πλήρης ενημέρωση για την νομοθεσία (νόμοι, υπουργικές αποφάσεις, εγκύκλιοι, ερμηνευτικές διατάξεις, κλπ) μέσα από μια εύχρηστη βάση γνώσης, για θέματα φορολογιστικά, εργασιακά, μεταβίβασης επιχειρήσεων, χρηματοδοτήσεων, κλπ   | NAI |  |  |
| 2.12.8      | Ο επιχειρηματίας θα έχει τη δυνατότητα να υποβάλει ηλεκτρονικά ερωτήματα σχετικά με το αντικείμενο της υπηρεσίας, και εξειδικευμένοι σύμβουλοι θα απαντούν επίσης ηλεκτρονικά   | NAI |  |  |
| 2.12.9      | Διασύνδεση σε πραγματικό χρόνο με το σύστημα εσωτερικής μηχανογράφησης του Επιμελητηρίου.   | NAI |  |  |
| 2.12.10     | Αρχικό περιεχόμενο με όλη την ενημέρωση, την τρέχουσα νομοθεσία και τους κανονισμούς των τελευταίων 2 ετών, με τουλάχιστον 500 άρθρα  | NAI |  |  |

|             |  |     |  |  |
|-------------|--|-----|--|--|
| 2.12.11     | Single Sign On για εγγεγραμμένους χρήστες  | NAI |  |  |
| <b>2.13</b> | <b>Υπηρεσία Αποδελτίωσης</b>   |     |  |  |
| 2.13.1      | Διάρκεια υπηρεσίας 8 μήνες   | NAI |  |  |
| 2.13.2      | Πηγή: Ελληνικά news sites & blogs  | NAI |  |  |
| <b>2.14</b> | <b>Εφαρμογή στατιστικής ανάλυσης Επιχειρηματικότητας</b>   |     |  |  |
| 2.14.1      | Δημογραφική εξέλιξη ανά κλάδο, περιοχή, κατηγορία, κ.λπ. των επιχειρήσεων,   | NAI |  |  |
| 2.14.2      | Γεωγραφική απεικόνιση σε χάρτη όλων των επιχειρήσεων του Νομού και δυνατότητα φιλτραρίσματος βάσει βασικών στοιχείων από το μητρώο του Επιμελητηρίου   | NAI |  |  |
| 2.14.3      | Εμφάνιση πληροφορίας με πίνακες και γραφήματα  | NAI |  |  |
| 2.14.4      | Διασύνδεση σε πραγματικό χρόνο με το σύστημα εσωτερικής μηχανογράφησης του Επιμελητηρίου.  | NAI |  |  |
| <b>3</b>    | <b>Οριζόντιες Απαιτήσεις</b>   |     |  |  |
| 3.1         | Συμβατότητα με το G-Cloud  | NAI |  |  |
| 3.2         | Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να προσφέρει όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης του προσφερόμενου λογισμικού και θα αναλάβει τις εργασίες εγκατάστασης και ελέγχου ορθής λειτουργίας στην υποδομή του G-Cloud   | NAI |  |  |
| 3.3         | Ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς και να τεκμηριώσει την απαιτούμενη αρχιτεκτονική και τους απαραίτητους πόρους που θα απαιτηθούν για την ορθή και απροβλημάτιστη λειτουργία των προσφερόμενων συστημάτων. | NAI |  |  |
| 3.4         | Αναλυτική Περιγραφή Διαλειτουργικότητας  | NAI |  |  |
| 3.5         | Αναλυτική Περιγραφή Ασφάλειας συστήματος και προστασία ιδιωτικότητας   | NAI |  |  |
| 3.6         | Αναλυτική Περιγραφή Προσβασιμότητας – Ευχρηστίας   | NAI |  |  |
| 3.7         | Αναλυτική Περιγραφή ανοικτών προτύπων και δεδομένων  | NAI |  |  |
| 3.8         | Αναλυτική Περιγραφή πολυκαναλικής προσέγγισης  | NAI |  |  |
| 3.9         | Άδειες λογισμικού  | NAI |  |  |
| <b>4</b>    | <b>Υπηρεσίες</b>   |     |  |  |
| 4.1         | Αναλυτική Περιγραφή υπηρεσιών Εγγύησης και Συντήρησης  | NAI |  |  |
| 4.2         | Αναλυτική περιγραφή υπηρεσιών φιλοξενίας   | NAI |  |  |
| 4.3         | Αναλυτική περιγραφή υπηρεσιών Εκπαίδευσης  | NAI |  |  |

|     |  |     |  |  |
|-----|--|-----|--|--|
| 4.4 | Αναλυτική περιγραφή υπηρεσιών εγκατάστασης | ΝΑΙ |  |  |
|-----|--|-----|--|--|

| 5  | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ            | ΑΠΑΙΤΗΣΗ  | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|-----------------------|---|----------|----------------------|
| <b>5.1 SERVER</b>                        |                       |   |          |                      |
| 5.1.1                                    | ΤΕΜΑΧΙΑ               | 1   |          |                      |
| 5.1.2                                    | ΤΥΠΟΣ                 | TOWER   |          |                      |
| 5.1.3                                    | ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ          | Intel Xeon Silver 4210 (2.20GHz) ή ανώτερος             |          |                      |
| 5.1.4                                    | ΜΝΗΜΗ                 | 64 GB DDR   |          |                      |
| 5.1.5                                    | ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ        | 2x480GB SSD SSD HOT SWAP + 4x600GB SAS SAS SFF HOT SWAP |          |                      |
| 5.1.6                                    | ΟΠΤΙΚΑ ΜΕΣΑ           | DVD-RW  |          |                      |
| 5.1.7                                    | ΔΙΚΤΥΟ                | 2 X Ethernet 10 / 100 / 1000 Mbps                       |          |                      |
| 5.1.8                                    | ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ           | 2x 750W   |          |                      |
| 5.1.9                                    | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ   | WINDOWS SERVER 2019 (20 χρήστες)                        |          |                      |
| <b>5.2 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b> |                       |   |          |                      |
| 5.2.1                                    | ΤΕΜΑΧΙΑ               | 1   |          |                      |
| 5.2.2                                    | ΤΥΠΟΣ                 | TOWER   |          |                      |
| 5.2.3                                    | ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ          | DUAL CORE 1.7 GHz                                       |          |                      |
| 5.2.4                                    | ΜΝΗΜΗ                 | 1 GB DDR3   |          |                      |
| 5.2.5                                    | ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ        | 4 x 4 TB  |          |                      |
| 5.2.6                                    | ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΤΥΠΟΙ | 3.5-inch HDD, 2.5-inch HDD, 2.5-inch SSD                |          |                      |
| 5.2.7                                    | ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ             | 2 X USB 3.0, 2 X Gigabit Ethernet Port                  |          |                      |
| <b>5.3 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>  |                       |   |          |                      |
| 5.3.1                                    | ΤΕΜΑΧΙΑ               | 1   |          |                      |
| 5.3.2                                    | ΤΥΠΟΣ                 | TOWER   |          |                      |
| 5.3.3                                    | ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ          | DUAL CORE 1.1 GHz                                       |          |                      |
| 5.3.4                                    | ΜΝΗΜΗ                 | 1 GB DDR3   |          |                      |
| 5.3.5                                    | ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ        | 2 x 4 TB  |          |                      |
| 5.3.6                                    | ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΤΥΠΟΙ | HDD   |          |                      |
| 5.3.7                                    | ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ             | 1 X USB 2.0, 1 X USB 3.0, 1 x Gigabit Ethernet port     |          |                      |
| <b>5.4 SCANNER</b>                       |                       |   |          |                      |
| 5.4.1                                    | ΤΕΜΑΧΙΑ               | 3   |          |                      |
| 5.4.2                                    | Τύπος                 | Sheetfed  |          |                      |
| 5.4.3                                    | Μέγεθος               | A4  |          |                      |
| 5.4.4                                    | Σύνδεση               | USB, Ethernet, WiFi                                     |          |                      |

|                              |                                |                   |  |  |
|------------------------------|--------------------------------|-------------------|--|--|
| 5.4.5                        | Ταχύτητα σάρωσης ασπρόμαυρου   | 60 ppm            |  |  |
| 5.4.6                        | Οπτική Ανάλυση                 | 600 DPI           |  |  |
| 5.4.7                        | Αυτόματη Τροφοδοσία Εγγράφων   | Ναι               |  |  |
| 5.48                         | Σάρωση διπλής όψης             | Ναι               |  |  |
| <b>5.5 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΔΙΣΚΟΙ</b> |                                |                   |  |  |
| 5.5.1                        | ΤΕΜΑΧΙΑ                        | 3                 |  |  |
| 5.5.2                        | ΜΕΓΕΘΟΣ                        | >=2T              |  |  |
| 5.5.3                        | ΔΙΑΣΤΑΣΗ                       | 2,5"              |  |  |
| 5.5.4                        | ΣΥΝΔΕΣΗ                        | USB 3.0 ή νεότερη |  |  |
| 5.5.5                        | ΠΑΡΟΧΗ ΡΕΥΜΑΤΟΣ                | ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ         |  |  |
| <b>5.6 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ</b>         |                                |                   |  |  |
| 5.6.1                        | Adobe Acrobat Pro              | ΝΑΙ               |  |  |
| 5.6.2                        | Εγκατάσταση υποδομής VPN       |                   |  |  |
|                              | - Απεριόριστη χρονική διάρκεια | ΝΑΙ               |  |  |
|                              | - Απεριόριστες άδειες χρήσης   |                   |  |  |



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)

---

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται :

1. Πρότυπο του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) της παρούσας διακήρυξης σε επεξεργάσιμη μορφή προκειμένου να συντάξουν οι οικονομικοί φορείς τη σχετική απάντησή τους.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Επώνυμο: _____                         | Όνομα: _____          |
| Πατρώνυμο: _____                       | Μητρώνυμο: _____      |
| Ημερομηνία<br>Γέννησης: ____/____/____ | Τόπος Γέννησης: _____ |
| Τηλέφωνο: _____                        | E-mail: _____         |
| Fax: _____                             |                       |
| Διεύθυνση Κατοικίας: _____             |                       |

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| Όνομα Ιδρύματος   | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία<br>Απόκτησης<br>Πτυχίου |
|---|----------------|------------|------------------------------------|
|   |                |            |                                    |
|   |                |            |                                    |
| <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b><br>(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα<br>διοίκησης Έργου) |                |            |                                    |

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| Έργο | Εργοδότης | Θέση <sup>2</sup> και Καθήκοντα στο Έργο | Απασχόληση στο Έργο     |     |
|------|-----------|--|-------------------------|-----|
|      |           |  | Περίοδος<br>(από - έως) | Α/Μ |
|      |           |  | ____/____/____<br>-     |     |
|      |           |  | ____/____/____<br>-     |     |
|      |           |  | ____/____/____<br>-     |     |

<sup>2</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

Σύμφωνα με την .... /..... πρόσκληση υποβολής προσφορών για την σύναψη σύμβασης με αντικείμενο την «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Επιμελητηρίου Σερρών», υποβάλλω την ακόλουθη οικονομική προσφορά: ..... (αριθμητικώς) ... € (.....ολογράφως.....), η οποία αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα:

| A/A                  | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                          | ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ<br>ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ<br>ΕΥΡΩ | ΦΠΑ 24% ΣΕ<br>ΕΥΡΩ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ<br>ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ |
|----------------------|------------------------------------|--|--------------------|---------------------------------|
| 1                    | Προπαρασκευαστική φάση             |  |                    |                                 |
| 2                    | Προμήθεια εξοπλισμού               |  |                    |                                 |
| 3                    | Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών  |  |                    |                                 |
| 4                    | Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση |  |                    |                                 |
| 5                    | Ψηφιοποίηση Μητρώου                |  |                    |                                 |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                    |  |                    |                                 |

Δηλώνω ότι δεσμεύομαι από τις προσφερόμενες τιμές και τις υποβάλλω προκειμένου να χρησιμοποιηθούν κατά τη σύναψη σύμβασης στην περίπτωση ανάδειξής μου ως αναδόχου του παρόντος διαγωνισμού.

Δηλώνω ότι επιλέγω τον (.....) τρόπο πληρωμής από του αναφερόμενους στο άρθρο 5.1 της Διακήρυξη για την πληρωμή μου.

....., ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Ο Προσφέρων  
[υπογραφή – σφραγίδα]

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

**Προς: Επιμελητήριο Σερρών**

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)“/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς ) .....

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

**Προς: Επιμελητήριο Σερρών**

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

ίσε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....ίσε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. Β.5.1 της παρούσας ..... της/ (Αναθέτουσας Αρχής).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: Επιμελητήριο Σερρών

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.4.1 της παρούσας** )».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: Επιμελητήριο Σερρών

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) .....

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα(διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.4.1 της παρούσας))».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)