



ΑΔΑ:6ΩΙΓ469143-ΔΓΔ
ΑΔΑΜ:16PROC004762553 2016-07-12

Σέρρες, 12-07-2016
Α.Π.: 2425

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ,
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Πληροφορίες: Α. Ευαγγελίδης
Τηλέφωνο: 23210 49109
Fax: 23210 46556
e-mail: prom@teicm.gr
<http://www.teicm.gr>

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜ. 5/2016

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΙΛΚΙΣ, ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/08/2016 ΕΩΣ 15/11/2016.

Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας έχοντας υπόψη τα άρθρα της παρούσας διακήρυξης και τις διατάξεις του κατωτέρου νομικού πλαισίου, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν, ήτοι:

1. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150): «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
2. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα τις διατάξεις αυτού που έχουν τεθεί σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας τους παρόντος διαγωνισμού.
3. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014- Διορθ. σφαλμ. ΦΕΚ 111/Α/7-5-14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,
4. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
5. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α' 85), «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως εν προκειμένω εφαρμόζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.4270/2014.
6. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
7. Το Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226): «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», και ειδικότερα το άρθρο 26 αυτού «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης»,
8. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια"»,
9. Το Ν. 4144/2013 (Φ.Ε.Κ.88/Α/18.4.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Πρόνοιας».
10. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και

- 4127/2013, ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ' «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
11. Το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/Α/2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/Α/2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας».
 12. Το Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις»,
 13. Το Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»,
 14. Το Ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 21/21-02-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
 15. Το Π.Δ. 102/2013 «Μετονομασία του ΤΕΙ Σερρών σε ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας – Συγχώνευση – Κατάργηση Τμημάτων – Συγκρότηση Σχολών του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας»
 16. Την απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αρ. πρωτ.170729/26-10-2015/Β2 (ΑΔΑ:6ΘΟΠ4653ΠΣ-ΝΣ4), για την προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης για δαπάνες του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας για τα έτη 2016, 2017 και 2018.
 17. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Α/Α 16 και αριθμ. πρωτ. 108/14-01-2016 (ΑΔΑ : ΩΝΦΚ469143-ΨΟΓ).
 18. Την απόφαση αριθμ. 282/24/23-06-2016 της Συνέλευσης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα «Προκήρυξη Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών ασφάλειας – φύλαξης εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες και το Κιλκίς, για το χρονικό διάστημα από 01/08/2016 έως 15/11/2016, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα – πόλη και έγκριση του τεύχους διακήρυξης» (ΑΔΑ:6ΒΞΞ469143-ΔΒΡ)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών ασφάλειας – φύλαξης εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες και στο Κιλκίς, για το χρονικό διάστημα από 01/08/2016 έως 15/11/2016.

Προσφορές μπορούν να κατατεθούν ως εξής: α) ανά ομάδα - πόλη ή β) για το σύνολο των ομάδων - πόλεων.

Η κατακύρωση θα γίνει ανά ομάδα - πόλη.

Ο προαναφερόμενος διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία του τμήματος Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών και Περιουσίας (γραφείο αριθμ. 3 – αίθουσα Δημοπρασιών) του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, Τέρμα Μαγνησίας, στις Σέρρες την 26η Ιουλίου 2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00π.μ.

**Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος
του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας**

Αναστάσιος Μωυσιάδης
Καθηγητής

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας (στο εξής η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης πενήντα χιλιάδων τριακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ (50.344,00€) συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος ΦΠΑ (καθαρή αξία προ ΦΠΑ 40.600,00€ συν ΦΠΑ 24% 9.744,00€)[Σέρρες, Κιλκίς], με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα - πόλη για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών ασφάλειας – φύλαξης εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες και στο Κιλκίς, για το χρονικό διάστημα από 01/08/2016 έως και 15/11/2016.

Προσφορές μπορούν να κατατεθούν ως εξής: α) ανά ομάδα - πόλη ή β) για το σύνολο των ομάδων - πόλεων.

Η κατακύρωση θα γίνει ανά ομάδα - πόλη.

Αναλυτικά, το έργο και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Μέρος Β΄ της διακήρυξης αυτής.

Άρθρο 2^ο: ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών και Περιουσίας (γραφείο αριθμ. 3 – αίθουσα Δημοπρασιών), Τέρμα Μαγνησίας, Τ.Κ. 621 24, Σέρρες	26-07-2016	Τρίτη	09:00

Άρθρο 3^ο: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται για το χρονικό διάστημα από 01/08/2016 έως 15/11/2016.

Σε περίπτωση εγκατάστασης νέου/ων αναδόχου/ων του εν εξελίξει διαγωνισμού (αριθμ. Διακήρυξης 12/2015) πριν τη συμπλήρωση ή την έναρξη του παραπάνω διαστήματος, οι συμβάσεις που θα υπογραφούν θα πάψουν αυτοδίκαια να ισχύουν και η/οι ανάδοχος/ες εταιρία/ες θα πληρωθεί/ουν αναλογικά μόνο για το διάστημα για το οποίο θα προσφέρει/ουν τις υπηρεσίες της/τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης νέου/ων αναδόχου/ων πριν την 1-8-2016 ο παρών διαγωνισμός θα θεωρηθεί ως μη γενόμενος και δε θα υπογραφούν αντίστοιχες συμβάσεις.

Σε κάθε περίπτωση, το συνολικό ποσό της δαπάνης του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού θα αφαιρεθεί από το ποσό του προϋπολογισμού του εν εξελίξει διαγωνισμού.

Άρθρο 4^ο: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η δαπάνη ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **50.344,00€** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (καθαρή αξία προ ΦΠΑ 40.600,00€ συν ΦΠΑ 24% 9.744,00€) [Σέρρες, Κιλκίς] και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0892 «Ασφάλιστρα & φύλακτρα ακινήτων», του τακτικού προϋπολογισμού 2016.

α/α	Πόλη	Χρονικό διάστημα	Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Σύνολο
1	ΣΕΡΡΕΣ	01/08/2016 – 15/11/2016	39.550,00€	9.492,00€	49.042,00€
2	ΚΙΛΚΙΣ	01/08/2016 – 15/11/2016	1.050,00€	252,00€	1.302,00€
ΣΥΝΟΛΟ			40.600,00€	9.744,00€	50.344,00€

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ ανά ομάδα - πόλη θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Άρθρο 5^ο: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Διακήρυξη θα δημοσιευτεί:

- Στον ιστότοπο της ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr/>)
- Στον Διαδικτυακό τόπο του ΚΗΜΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr)
- Στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας (www.teicm.gr), όπως και κάθε συμπληρωματική πληροφορία που αφορά στο διαγωνισμό

Η προκήρυξη θα σταλεί για ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων στο Επιμελητήριο Σερρών.

Άρθρο 6^ο: ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται:

- α) Από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχείρως,
- β) και εναλλακτικά οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν τις προσφορές τους ταχυδρομικά είτε μέσω ΕΛΤΑ είτε μέσω άλλης ταχυμεταφορικής (courier).

Όλες οι προσφορές που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε από τους παραπάνω τρόπους, θα πρέπει να περιέλθουν μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ημέρα Δευτέρα 25^η Ιουλίου 2016 και ώρα 13:00 μ.μ. στο Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών και Περιουσίας του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας.

Προσφορά που υποβλήθηκε με οποιονδήποτε τρόπο μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία δεν θα λαμβάνεται υπόψη, και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «Προσφορά».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ομάδα – πόλη για την οποία συμμετέχει.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Για πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών και Περιουσίας, στον κ. Αχιλλέα Ευαγγελίδη, όλες τις εργάσιμες μέρες και κατά τις ώρες 08:30 με 14:30 στο τηλέφωνο 23210 49109, και στο e-mail:prom@teicm.gr.

Άρθρο 7^ο: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς με επιστολή ή με τηλεομοιοτυπία φαξ: 23210 46556 ή ηλεκτρονικά:prom@teicm.gr συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι και έξι (6) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για

τη λήξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή και κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 8^ο: ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ

Για τη διαδικασία διενέργειας και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, συγκροτείται η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης. Για την αξιολόγηση των ενστάσεων έχει συγκροτηθεί η Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 και προσφυγών του άρθρου 3 παρ.2 του Ν. 2522/1997 του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας.

Άρθρο 9^ο: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

➤ Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:
φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί ή ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά ή κοινοπραξίες προμηθευτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139),

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το δημόσιο.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη δημόσια υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Άρθρο 10^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1.Α	<p><u>Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75)</u>, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν,✓ να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στην περίπτωση (1) του εδαφίου α της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, ήτοι να μην έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, (στην περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ η δήλωση θα προέρχεται από τον διαχειριστή, ενώ στις ΑΕ από τον Πρόεδρο & Διευθύνοντα Σύμβουλο, στους συνεταιρισμούς από τον Πρόεδρο του ΔΣ).✓ να δηλώνεται ότι, δεν τελεί σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,✓ να δηλώνεται ότι, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) τόσο του ιδίου όσο και των εργαζομένων του και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.✓ να δηλώνεται ότι, είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες
-----	--

	<p>επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.</p> <p>✓ να δηλώνεται ότι, δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 (Α'101) όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις, <u>στην περίπτωση νομικών προσώπων ημεδαπών ή αλλοδαπών.</u></p> <p>✓ να δηλώνεται ότι, αναλαμβάνει την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να του κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο 6, παράγραφος 2, και το άρθρο 20 του ΠΔ118/2007.</p> <p>✓ να δηλώνεται ότι, αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.</p> <p>✓ να δηλώνεται ότι, παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του οργάνου λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.</p> <p>✓ να δηλώνεται ότι, <u>έχει πλήρη γνώση των προς ασφάλεια - φύλαξη εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας ανά ομάδα - πόλη και ότι τους έχει επισκεφθεί.</u></p> <p>Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.</p>
1.Β	<u>Παραστατικό εκπροσώπησης</u> , εφόσον συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.
1.Γ	<u>Νομιμοποιητικά έγγραφα</u> , θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα έγγραφα, που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του υπόσταση καθώς και τα όργανα εκπροσώπησης του.
1.Δ	Ένορκη βεβαίωση , ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκου, του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.

Η Αναθέτουσα αρχή υποχρεούται αμέσως μετά τη λήξη προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε 15 ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Άρθρο 11^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν.2672/1998 (ΦΕΚ Α'290), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007, ως εξής:

ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΙΛΚΙΣ

2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
5.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίησή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
4.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.
5.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι

	κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
--	--

ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι: α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
5.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
6.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή

	διαχειριστές, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
6.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
7.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία της χώρας προέλευσης των μελών της και έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

Εάν σε κάποια χώρα ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα δηλώνεται ότι τα συγκεκριμένα έγγραφα δεν εκδίδονται στη συγκεκριμένη χώρα, όπου δραστηριοποιείται ο υποψήφιος και δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψήφιου αναδόχου οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Υπεύθυνη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Άρθρο 12^ο: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ/ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΕΝΩΣΗ/ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 13^ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφορές κατατίθενται σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπο – αντίγραφο), μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος («Κυρίως Φάκελος») περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

- ✓ Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Όλα τα σχετικά με τα δικαιολογητικά αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης.
- ✓ Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Όλα τα σχετικά με την τεχνική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στο παρόν άρθρο και στο Μέρος Β' - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας διακήρυξης.
- ✓ Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Ο φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει χωριστούς υποφακέλους ανά ομάδα - πόλη.

Όλα τα σχετικά με την οικονομική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στο παρόν άρθρο και στο Μέρος Β' - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας διακήρυξης.

Οι ανωτέρω φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής: ένα (1) πρωτότυπο & ένα (1) φωτοαντίγραφο

Τεχνική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο & ένα (1) φωτοαντίγραφο

Οικονομική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο & ένα (1) φωτοαντίγραφο

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

« ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΙΛΚΙΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/08/2016 ΕΩΣ 15/11/2016.

Αριθμός Διακήρυξης 5/2016

ΟΜΑΔΑ – ΠΟΛΗ :.....

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ –

ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΤΕΡΜΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ, ΤΚ 621 24 ΣΕΡΡΕΣ

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : ΔΕΥΤΕΡΑ 25 ΙΟΥΛΙΟΥ 2016 και ΩΡΑ 13:00

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου ανάδοχου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική από τον υποψήφιο ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Α.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Όλα τα σχετικά με τα δικαιολογητικά αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης.

Β.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα δικαιολογητικά και συμπληρωμένους τους Πίνακες της Τεχνικής Προσφοράς (σύμφωνα με το Μέρος Β΄ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ της παρούσας διακήρυξης).

Γ.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΦΑΚΕΛΟΥ«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ), (σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Μέρος Β΄ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ της παρούσας διακήρυξης) **ανά ομάδα - πόλη επί ποινή αποκλεισμού.**

Άρθρο 14^ο: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, και για διάστημα που προβλέπουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα: έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Άρθρο 15°: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ/ ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και εάν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 16°: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ

1. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ.
2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της προσφοράς.
3. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
4. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που κρίνεται πλέον συμφέρουσα για την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν το Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (σύμφωνα με το υπόδειγμα).
7. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
8. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται ανά ομάδα - πόλη.

Άρθρο 17°: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία

➤ 1° στάδιο: Αποσφράγιση ενιαίου κυρίως φακέλου και των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Τεχνικών Προσφορών και έλεγχος αυτών.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σε ανοικτή συνεδρίαση, κατά την σειρά της επίδοσης, αποσφραγίζει τους ενιαίους κυρίως φακέλους των προσφορών και τους επιμέρους φακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής. Οι προσφορές και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο, απ' όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού. Επίσης, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους επιμέρους φακέλους τεχνικών προσφορών που περιέχονται στον φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με την σειρά αρίθμησής τους και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους, εκτός από τα διαχωριστικά και τα τεχνικά φυλλάδια.

Στον επιμέρους φάκελο της οικονομικής προσφοράς αναγράφεται πάνω ο αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου, μονογράφεται, και δεν αποσφραγίζεται, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα καθοριστεί.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τις προσφέρουσες εταιρείες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες (σαν «διευκρίνιση»

νοείται η χορήγηση λεπτομερειών και αποσαφηνίσεων, που επιτρέπουν την περιγραφή ή τον καθορισμό με μεγαλύτερη ευκρίνεια και ακρίβεια, εγγράφων που ήδη υπεβλήθησαν). Οι διευκρινίσεις δίνονται, εντός τριών (3) το πολύ εργάσιμων ημερών, μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παριστάμενοι εκπρόσωποι των Συμμετεχόντων αποχωρούν και η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει τα δικαιολογητικά των συμμετεχόντων και τα στοιχεία των τεχνικών προσφορών και αποφασίζει γι' αυτούς που τυχόν αποκλείονται.

Τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά το 1^ο στάδιο της διαδικασίας (αποσφράγιση κυρίων φακέλων, φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, φακέλων τεχνικής προσφοράς και έλεγχος αυτών) καταχωρούνται σε Πρακτικό (Πρακτικό 1ου Σταδίου) που συντάσσει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, το οποίο θα διαβιβάσει στη Συνέλευση του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας για την έκδοση της σχετικής απόφασης από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο και υπογράφεται από τα μέλη της.

Σε περίπτωση, που απορριφθεί κάποιος από τους συμμετέχοντες τότε στο ως άνω πρακτικό καταχωρούνται και οι προσφορές που χαρακτηρίζονται απορριπτές και αναλύονται για κάθε μια από αυτές, οι ακριβείς λόγοι απόρριψης.

Απορρίπτεται ως απαράδεκτη η προσφορά στο στάδιο ελέγχου του φακέλου τεχνικής προσφοράς που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού:

- ✓ Είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- ✓ Παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους του τεύχους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές ή δεν ικανοποιεί τις απαιτήσεις που χαρακτηρίζονται σαν απαράβατοι όροι ή σαν απαιτήσεις επί ποινή αποκλεισμού.

Η Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασης του αρμόδιου οργάνου, στους προσφέροντες.

- ✓ 2^ο στάδιο: Αποσφράγιση επιμέρους φακέλου οικονομικής προσφοράς: έλεγχος/ αξιολόγηση /κατάταξη οικονομικών προσφορών

Ο επιμέρους φάκελος της οικονομικής προσφοράς αποσφραγίζεται, σε ημερομηνία που θα καθοριστεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και η Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού ενημερώνει τους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές δεν αποκλείστηκαν προηγουμένως, με σχετική ανακοίνωση που θα αποστείλει με τηλεομοιοτυπία (fax) ή ηλεκτρονικά (email) δύο (2) εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον πριν την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού.

Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων στο προηγούμενο στάδιο, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα - πόλη.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των οικονομικών προσφορών, διαπιστώνει την χαμηλότερη προσφορά και συντάσσει Πρακτικό (Πρακτικό 2ου Σταδίου) με πίνακα κατάταξης προσφορών και τις τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης και το οποίο θα διαβιβάσει στην Συνέλευση του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας για την έκδοση της σχετικής απόφασης από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο. Η κατάταξη των προσφορών στον πίνακα αυτόν γίνεται κατά αύξουσα σειρά της οικονομικής προσφοράς.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης – κατάταξης των προσφορών, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού το/α πρακτικό/ά της, και την πρόταση της, για τον υποψήφιο ανάδοχο για την

έκδοση της σχετικής απόφασης από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο.

Η Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασης του αρμόδιου οργάνου, στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο προηγούμενο στάδιο.

Άρθρο 18^ο: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα - πόλη.

Για την επιλογή της χαμηλότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο των δικαιολογητικών και την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών,
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών.

Εφόσον, σε κάποιο στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτέες προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης από τη Συνέλευση ή από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

Ισότητες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς από οικονομική άποψη προσφορά και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, η επιλογή του αναδόχου είναι δυνατό να γίνεται μετά από κλήρωση που διενεργεί η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Η κλήρωση διενεργείται παρουσία των υποψηφίων ή των εκπροσώπων αυτών. Η υποχρέωση ενημέρωσης των υποψηφίων που δεν παρίστανται, επί των διαδικασιών κλήρωσης, γίνεται με μέριμνα των ιδίων. Τυχόν ενστάσεις επί της συγκεκριμένης διαδικασίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός του, κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλει, είτε, τέλος, να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

Άρθρο 19^ο: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και την έκδοση απόφασης προσωρινού αναδόχου από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο, με βάση τον συγκριτικό πίνακα των πρακτικών του 2^{ου} σταδίου, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, καλεί τον πρώτο στην κατάταξη του πίνακα αυτού να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ 290 Α), τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 11 της παρούσας διακήρυξης.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει και ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε πρακτικό της, στην ημερομηνία και τόπο που έχει ορίσει με την ως άνω ανακοίνωση-πρόσκληση.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία

αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την παροχή διευκρινήσεων ή συμπληρώσεις, σχετικά με τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλε. Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση:

✓ δεν προσκομίζει έγκαιρα ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά του άρθρου 11

✓ έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς τις υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 10 της παρούσας διακήρυξης

η προσφορά του απορρίπτεται και στην περίπτωση αυτή η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο μειοδότη, δηλαδή στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη προσφορά με την χαμηλότερη τιμή κ.ο.κ. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ακυρώνεται.

Η Αναθέτουσα Αρχή, αφού λάβει υπόψη τα σχετικά στοιχεία του φακέλου της προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου και την εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, αποφασίζει για την κατακύρωση της υλοποίησης του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες.

Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση της υλοποίησης του έργου, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

✓ Το προς υλοποίηση έργο.

✓ Την τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας.

✓ Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.

✓ Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση αυτή η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα. Το έγγραφο της σύμβασης, που θα υπογραφεί από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος στον οποίο ανατέθηκε το έργο υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Στην περίπτωση που η υλοποίηση του έργου κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την ένωση να συστήσει κοινοπραξία, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφούμενου αναλόγως.

Άρθρο 20^ο: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη προσφορά που:

- ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος,
- διαπιστωθεί απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς,
- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος ομάδας - πόλης και όχι στο σύνολο της ομάδας - πόλης,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, ανά ομάδα - πόλη,
- είναι υπερβολικά χαμηλή. Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της ανάθεσης θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς) βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών. Εφόσον διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον υποψήφιο ανάδοχο, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά για αυτόν τον λόγο με ειδικώς

αιτιολογημένη απόφαση μόνο μετά από διαβούλευση, και εφόσον ο προσφέρων δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας την οποία τάσσει η αναθέτουσα αρχή, ότι η εν λόγω ενίσχυση χορηγήθηκε σε νόμιμα πλαίσια. Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

- ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μικρότερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται,
- για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και από τις ισχύουσες κατά τον νόμο διατάξεις,
- όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 10 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα δικαιολογητικά του άρθρου 11,
- η Αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος,
- με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, μπορεί να αποκλεισθεί προμηθευτής από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τους διαγωνισμούς του δημοσίου τομέα λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς σε διαδικασία προμήθειας ακολούθως και προς τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του Π.Δ. 118/2007,
- οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, καθόσον στη διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 21^ο: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Για την άσκηση των ενστάσεων θα πρέπει να τηρούνται όλες οι τιθέμενες στο άρθρο 15 του Π.Δ.118/2007 προϋποθέσεις παραδεκτού της ένστασης, όπως είναι η τήρηση των προθεσμιών της παραγράφου 2 του Π.Δ., η κατά περίπτωση απαιτούμενη κοινοποίηση της ένστασης στον προσφέροντα κατά του οποίου στρέφεται και η καταβολή του παραβόλου της παραγράφου 6 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με το οποίο, για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας της υπό εκτέλεσης υπηρεσίας το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

Η ένσταση εξετάζεται από αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, όπως περιγράφεται στο άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 22^ο: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 23^ο: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Μεταξύ του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας και του αναδόχου θα υπογραφεί η σύμβαση που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη ισχύος της συναφθείσας σύμβασης.

Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Μέρους Β' – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσας διακήρυξης.

Αν περάσει η προθεσμία των 10 ημερών χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 24^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η πληρωμή της αξίας του έργου στον Ανάδοχο θα γίνεται ανά μήνα με την υποβολή του Αναδόχου στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Δαπανών & ΚΠΣ του ΤΕΙ, των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Τιμολόγιο.
2. Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες).
3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
4. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
5. Κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στην αναθέτουσα αρχή (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες).
6. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες).
7. Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς και επιδόματα κ.λ.π στους εργαζόμενους μέχρι και τον μήνα για τον οποίο προσκομίζει το σχετικό παραστατικό (Τιμολόγιο) (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες).
8. Αντίγραφο κατάθεσης σε τηρούμενο λογαριασμό τραπέζης της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του Ν.3863/10 (ΦΕΚ 115/Α/2010) ή αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στο ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας στις Σέρρες, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες).

Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής του έργου ότι ο Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο της φύλαξης για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

2. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).

β. με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.

γ. Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων στις συμβάσεις που υπάγονται στον ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α 204), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, 3% χαρτόσημο επί του ΕΑΑΔΗΣΥ και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή σε κάθε πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την Αρχή σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ειδικό κανονισμό οικονομικής διαχείρισης.

3. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Άρθρο 25°: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Η διαδικασία υλοποίησης του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης.

Οποιοσδήποτε αλλαγές στη διαδικασία υλοποίησης του έργου θα πρέπει να γίνονται με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

Εάν η Επιτροπή τήρησης των όρων της σύμβασης διαπιστώσει αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

Άρθρο 26°: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας έχει το δικαίωμα κατά περίπτωση, να υποβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας Σύμβασης.

Επίσης το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται και οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Οι πιο πάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες κάθε αξίωσης που το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, μπορεί να έχει για οποιαδήποτε θετική ζημιά του, που προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του προμηθευτή να πραγματοποιήσει έγκαιρα τις υπηρεσίες που ανατέθηκαν σ' αυτόν.

Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – μετά από εβδομαδιαία προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι απαιτήσεις που έχουν οριστεί.

Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή.

Η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση ή/και η αδυναμία παράδοσης των υπηρεσιών οφείλεται σε υπαιτιότητα του ΤΕΙ ή σε ανώτερη βία.

Άρθρο 27^ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει, σύμφωνα με την απόφαση Διακήρυξης, την προσφορά του, την απόφαση κατακύρωσης και τους όρους της σύμβασης, διαφορετικά καλείται να αποζημιώσει κατά νόμο τον Εργοδότη.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε υπηρεσία εκτελείται σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει:
 - 4.1 Ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και
 - 4.2 Την άμεση αντικατάσταση όσων συνεργατών απεχώρησαν, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτή την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης πλέον της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
7. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τις υποχρεώσεις που έχει έναντι της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
10. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της

Σύμβασης οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

11. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π., όπως ορίζει το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως ισχύει. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση και η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 28°: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

1) Πλημμύρα, 2) Σεισμός, 3) Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 29°: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια των Σερρών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Άρθρο 30°: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας. Κατ' εξαίρεση, ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μέρος του συμβατικού τιμήματος της υπογραφείσας σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, μετά από σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής κατά περίπτωση.

Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιεί το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας αναφορικά με τη εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του αναδόχου και της τελευταίας. Ειδικότερα δε εάν λόγω έκπτωσης του αναδόχου, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και στη σύμβαση ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έναντι της Τράπεζας.

Άρθρο 31^ο: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
 - Σε περίπτωση κατά την οποία, με απόφαση των οργάνων του ΤΕΙ ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της φύλαξης (π.χ. δυνατότητα πρόσληψης φυσικών προσώπων) η σύμβαση δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες, ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της σύμβασης θα προηγείται απαραίτητα δίμηνη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου. Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης.
 - Το «ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας» διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει το συμβατικό κόστος της εργολαβίας, εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δεν καταστεί εφικτή η πλήρης χρηματοδότηση ή μειωθεί η αρχικά προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου από τα αρμόδια όργανα. Ο ως άνω όρος θα ισχύει υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης ενημέρωσης του αναδόχου εντός εύλογου χρόνου, που δεν θα είναι μικρότερος των 30 ημερών.
1. Το «ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας» έχει τη δυνατότητα να ανακαταλείψει τις παρεχόμενες υπηρεσίες εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του που αφορούν στα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη κτήρια, με ανάλογη μείωση του μηνιαίου κόστους ή με τροποποίηση των ωρών παροχής υπηρεσιών φύλαξης ώστε να συμπεριληφθούν και τα νέα (σε περίπτωση αύξησης των εγκαταστάσεων) χωρίς όμως να ξεπεραστεί ο αρχικός προϋπολογισμός της σύμβασης.

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

- ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η σύναψη σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών ασφάλειας - φύλαξης εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες και στο Κιλκίς, για το χρονικό διάστημα από 01/08/2016 έως 15/11/2016.

Σε περίπτωση εγκατάστασης νέου/ων αναδόχου/ων του εν εξελίξει διαγωνισμού (αριθμ. Διακήρυξης 12/2015) πριν τη συμπλήρωση ή την έναρξη του παραπάνω διαστήματος, οι συμβάσεις που θα υπογραφούν θα πάψουν αυτοδίκαια να ισχύουν και η ανάδοχος/ες εταιρία/ες θα πληρωθεί/ουν αναλογικά μόνο για το διάστημα για το οποίο θα προσφέρει/ουν τις υπηρεσίες της/τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης νέου/ων αναδόχου/ων πριν την 1-8-2016 ο παρών διαγωνισμός θα θεωρηθεί ως μη γενόμενος και δε θα υπογραφούν αντίστοιχες συμβάσεις.

Προσφορές μπορούν να κατατεθούν ως εξής : α) για μία ομάδα - πόλη ή β) για το σύνολο των ομάδων - πόλεων και η κατακύρωση θα γίνει ανά ομάδα - πόλη.

1Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

Α/Α	ΠΟΛΗ	Δ/ΝΣΗ
ΟΜΑΔΑ 1	ΣΕΡΡΕΣ	ΤΕΡΜΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ, 621 24 ΣΕΡΡΕΣ
ΟΜΑΔΑ 2	ΚΙΛΚΙΣ	Γ. ΑΡΓΥΡΙΟΥ 16, 611 00 ΚΙΛΚΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι με δική τους ευθύνη μπορούν να επισκεφθούν τους χώρους ώστε να έχουν πλήρη εικόνα για τις υπηρεσίες που θα προσφέρουν.

Προς τον σκοπό αυτό δικαιούνται να ορίσουν τηλεφωνικώς συνάντηση με αρμόδιο υπάλληλο του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, για να ξεναγηθούν στους χώρους του Ιδρύματος σε κάθε πόλη.

1Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Αφορά την παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας- Φύλαξης των Εσωτερικών και Εξωτερικών Εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, το οποίο ευρίσκεται επί της οδού Τέρμα Μαγνησίας, Τ.Κ. 62 124, Σέρρες – ΟΜΑΔΑ 1)

Η φύλαξη θα πραγματοποιείται σε εβδομαδιαία καθημερινή βάση Δευτέρα έως Κυριακή, από δύο (2) άτομα καθημερινά, ένστολους, κατανεμημένα σε τρεις 8ωρες βάρδιες, όπως κατωτέρω αναλυτικά αποτυπώνονται, τα οποία θα είναι επιφορτισμένα με την Ασφάλεια - Φύλαξη των Εσωτερικών και Εξωτερικών Εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας (Τέρμα Μαγνησίας - Σέρρες) καθώς και τις σχετικές εισόδους.

ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΒΑΣΗ

Απαιτείται ημερησίως η παρουσία δύο (2) ατόμων και συγκεκριμένα:

06:00-14:00 Πρωινή Βάρδια: Δύο (2) Άτομα

14:00-22:00 Απογευματινή Βάρδια: Δύο (2) Άτομα

22:00-06:00 (νυχτερινή) Βραδινή Βάρδια: Δύο (2) Άτομα

Οι φύλακες θα φυλάσσουν πόστα που θα καθορισθούν σε συνεργασία με το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας για όλες τις εργάσιμες ημέρες, Σάββατο, Κυριακή και όλες τις αργίες.

Επισημαίνεται ότι ο κάθε φύλακας θα απασχολείται ημερησίως με πλήρες / συνεχόμενο οκτάωρο.

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι φύλαξης ενδέχεται να τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Τ.Ε.Ι. περιπτώσεις, μετά από 48ωρη (ή όσο το δυνατόν έγκαιρη) γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

Η φύλαξη θα γίνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό, ηλικίας άνω των 25 ετών.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ)

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλλει ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα δικαιολογητικά και συμπληρωμένους του Πίνακες της Τεχνικής Προσφοράς, σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται ότι έχει πλήρη γνώση των χώρων φύλαξης για τους οποίους καταθέτει προσφορά, όπως αυτοί περιγράφονται στο Μέρος Β' της διακήρυξης, ανά ομάδα - πόλη, και ότι τους έχει επισκεφθεί.
2. Πίνακα, με το προτεινόμενο προσωπικό, το οποίο πρέπει να έχει πιστοποίηση σύμφωνα με τον Ν. 3707/2008 περί άδειας φυλάκων (Πιστοποίηση του Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφαλείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα «Καθορισμός τίτλων επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτούνται για την έκδοση αδειών εργασίας του άρθρου 3 του Ν.2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν.3707/2008».
3. Συμπληρωμένους τους Πίνακες Συμμόρφωσης του ΜΕΡΟΥΣ Β' μαζί με τα σχετικά στοιχεία που αποδεικνύουν την απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου.
4. Να δηλώνει τυχόν επιπλέον υπηρεσίες που θα προσφέρονται.

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πινάκων έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της επιτροπής αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, υποβάλλουν υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τους πίνακες συμμόρφωσης ανά ομάδα- πόλη συμπληρωμένους και με πλήρεις αιτιολογήσεις.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στους πίνακες προδιαγραφών στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως अपαράδεκτη.

Ειδικότερα, η στήλη (ΑΠΑΝΤΗΣΗ) των πινάκων θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται απ' αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ)

ΟΜΑΔΑ 1	ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΣΕΡΡΕΣ) Χρονικό διάστημα 01/08/2016 – 15/11/2016	49.042,00€ με Φ.Π.Α.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ / ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Η φύλαξη θα πραγματοποιείται από έξι (6) άτομα, σε εβδομαδιαία καθημερινή βάση, κατανεμημένα σε τρεις 8ωρες βάρδιες ως εξής: 06:00-14:00 Πρωινή Βάρδια: Δύο (2) Άτομα		

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΙΛΚΙΣ

<p>14:00-22:00 Απογευματινή Βάρδια: Δύο (2) Άτομα 22:00-06:00 (νυχτερινή) Βραδινή Βάρδια: Δύο (2) Άτομα τα οποία θα φυλάσσουν τις εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας (Τέρμα Μαγνησίας - Σέρρες), καθώς και τις σχετικές εισόδους. Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι φύλαξης ενδέχεται τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Τ.Ε.Ι. περιπτώσεις, μετά από 48ωρη (ή όσο το δυνατόν έγκαιρη) γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.</p>	
<p>Η φύλαξη θα πραγματοποιηθεί για το διάστημα από 01-08-2016 έως 15-11-2016. Σε περίπτωση εγκατάστασης νέου/ων αναδόχου/ων του εν εξελίξει διαγωνισμού (αριθμ. Διακήρυξης 12/2015) πριν τη συμπλήρωση ή την έναρξη του παραπάνω διαστήματος, οι συμβάσεις που θα υπογραφούν θα πάψουν αυτοδίκαια να ισχύουν και η ανάδοχος/ες εταιρία/ες θα πληρωθεί/ουν αναλογικά μόνο για το διάστημα για το οποίο θα προσφέρει/ουν τις υπηρεσίες της/τους. Σε περίπτωση εγκατάστασης νέου/ων αναδόχου/ων πριν την 1-8-2016 ο παρών διαγωνισμός θα θεωρηθεί ως μη γενόμενος και δε θα υπογραφούν αντίστοιχες συμβάσεις.</p>	
<p>Η φύλαξη θα γίνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό, ηλικίας άνω των 25 ετών.</p>	
<p>Η φύλαξη θα πραγματοποιείται από φύλακες ένστολους.</p>	
<p>Εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο της Αναθέτουσας Αρχής, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.</p>	
<p>Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να τηρεί σχολαστικά και σε καθημερινή βάση βιβλίο ή βιβλία συμβάντων, αναγράφοντας οτιδήποτε διαφεύγει του συνηθισμένου και ενημερώνει εγγράφως τους υπευθύνους του Ιδρύματος για ότι μη σύνηθες συνέβη.</p>	
<p>Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να παρακολουθεί, επιλαμβάνεται και αναφέρει αμέσως στη Διοίκηση κάθε προβληματική κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή του και να ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου του. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι. για κάθε θέμα που υποπίπτει στην αντίληψη του ιδίου και του προσωπικού του και σχετίζεται με την ασφάλεια των φυλασσομένων χώρων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.</p>	
<p>Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να τηρεί με αυστηρότητα τις διαδικασίες και υποχρεώσεις που προβλέπονται τόσο από τους κανονισμούς και τα μέτρα ασφαλείας του υποψήφιου Αναδόχου όσο και από τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.</p>	
<p>Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον υπεύθυνο φύλαξης του χώρου του Τ.Ε.Ι.</p>	
<p>Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να ελέγχει την είσοδο των επισκεπτών στο κτίριο - ο έλεγχος των εισερχομένων θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.</p>	
<p>Ο Ανάδοχος θα έρθει σε επικοινωνία με την Υπηρεσία καθώς και με τα μέλη της Επιτροπής για τον έλεγχο της τήρησης των όρων της σύμβασης φύλαξη των χώρων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού που θα υποδειχθούν αρμοδίως για τον εμπιστευτικό σχεδιασμό της τακτικής φύλαξης. Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα</p>	

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΙΛΚΙΣ

Αρχή και δεν θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του αναδόχου, παρά μόνο σε εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη του Αναδόχου.	
Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Η επίβλεψη της ακριβούς και ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης θα ανατεθεί στην Επιτροπή για τον έλεγχο της τήρησης των όρων της σύμβασης φύλαξη των χώρων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Από την ίδια επιτροπή αξιολογείται και η συνεργασία του Αναδόχου με την Υπηρεσία, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να παρακολουθεί την εξέλιξη της παροχής των υπηρεσιών φύλαξης σε όλα τα στάδια.	
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να απαντά με ευγένεια και να δίνει πληροφορίες μέχρι του επιτρεπόμενου βαθμού σε ενδιαφερόμενους, τόσο τηλεφωνικά όσο και προφορικά. Γενικώς, θα πρέπει να συμπεριφέρεται πάντα με ευγένεια και να παρέχει πρόθυμα τη βοήθειά του, στα πλαίσια των υπηρεσιακών του καθηκόντων.	
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να επιτηρεί και να ελέγχει τους χώρους που έχει αναλάβει να φυλάσσει, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, της σχετικής σύμβασης και τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής. Θα μεριμνά για την διασφάλιση και διαφύλαξη από κακόβουλες ενέργειες στους χώρους αυτούς των κινητών και ακίνητων περιουσιακών στοιχείων.	
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να μεριμνά καθημερινά μετά τις 22:00 για το σβήσιμο των φώτων και το κλείσιμο των παραθύρων σε κάθε κτίριο.	
Θα διατίθεται ένα (1) περιπολικό αυτοκίνητο το οποίο θα βρίσκεται στους χώρους του Τ.Ε.Ι. όλες τις ώρες φύλαξης για τις ανάγκες ασφαλείας αποκλειστικά και μόνο του Ιδρύματος και το οποίο θα εκτελεί ανά ώρα περιπολίες και θα ελέγχει όλο το χώρο φύλαξης.	
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να προσέρχεται και να αναλαμβάνει υπηρεσία στην κανονική ώρα και θέση φέροντας στην ενδυμασία του διακριτικό σήμα, σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα υπηρεσίας και τις τυχόν εκάστοτε έκτακτες ανάγκες.	
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να ενημερώνεται από τον προκάτοχό του και να ενημερώνει στη συνέχεια τον αντικαταστάτη του για όλα τα θέματα της φύλαξης.	
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να μη φεύγει από τη θέση του όταν λήγει η υπηρεσία του, αν δεν παρουσιαστεί για να αναλάβει υπηρεσία ο αντικαταστάτης του.	
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να διατηρεί το χώρο της εργασίας του καθαρό.	
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να μην ασχολείται κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του με θέματα ξένα προς αυτήν.	
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να μην κάνει ποτέ χρήση οινόπνευματων ποτών, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, ούτε να προσέρχεται ν' αναλάβει καθήκοντα επηρεασμένος από τέτοια ποτά.	
Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες φύλαξης θα είναι υγιές, εργατικό, εξειδικευμένο και άριστα εκπαιδευμένο σε παρόμοιας φύσεως φύλαξης έργων. Θα πρέπει να είναι ικανό για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών μέσα στα όρια που προβλέπει η Ελληνική νομοθεσία και ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας. Το προσωπικό πρέπει να έχει ήθος και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.	
Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, αντιμετώπισης κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα και διαρροή νερού.	

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΙΛΚΙΣ

Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) θα πρέπει να γνωρίζει πώς να βοηθά τους καθηγητές και τους φοιτητές και όλους τους παραβρισκόμενους για την εκκένωση του χώρου.	
Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη της διάρκειας της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συχνή επικοινωνία οι φύλακες, αφετέρου να έχει τη δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα κ.λ.π) σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων του κτιρίου σε περίπτωση ανάγκης.	
Οι φύλακες θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με οποιοδήποτε σύστημα ή κινητό τηλέφωνο επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος σε περίπτωση ανάγκης.	
Το προσωπικό θα εκπαιδευτεί ειδικά στα υπάρχοντα συστήματα ασφαλείας του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, ή σε αυτά που αποκτηθούν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (σύστημα κλοπής, σύστημα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας) και γενικά στις απαιτήσεις χρήσης των συστημάτων ασφαλείας του Τ.Ε.Ι. αλλά και στις αλλαγές που θα προταθούν.	
Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες φύλαξης θα είναι σταθερό και σε μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του ιδρύματος και θα είναι αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή.	
Αντικατάσταση του προσωπικού φύλαξης μπορεί να γίνει μόνο καθ' υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής ή λόγω ανωτέρας βίας μετά από συνεννόηση και αποδοχή και των δύο μερών. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση που επικαλεστεί ανωτέρα βία θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του προσωπικού. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να εγκρίνει το αίτημα αντικατάστασης του Αναδόχου.	
Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την άμεση αντικατάσταση φύλακα σε περίπτωση που κριθεί ακατάλληλος και ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει άμεσα και όχι αργότερα από 48 ώρες από την ενημέρωσή του.	
Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ελέγχει τους χώρους φύλαξης και με άλλο προσωπικό.	
Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσει εις εαυτόν το δικαίωμα να διενεργεί έλεγχο σχετικά με την τήρηση των σχετικών όπως παραπάνω διατάξεων, την εξακρίβωση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών και εν γένει την επακριβή εκτέλεση όλων των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με τη σύμβαση αυτή ο Ανάδοχος.	
Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον γνωρίζουν καλά την ελληνική γλώσσα και έχουν δυνατότητα άνετης επικοινωνίας, έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ.	
Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας για την ασφάλεια του προσωπικού του και την ασφάλεια προς τρίτους.	
Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.	
Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί σε αυτό, στις εγκαταστάσεις (π.χ. βάψιμο τοίχων με σπρέι, αφαίρεση αντικειμένων κ.τ.λ.), στο προσωπικό του ή στους τρίτους και θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.	

Τέλος το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας διατηρεί την δυνατότητα, να αλλάξει ή να τροποποιήσει όρο ή όρους του παρόντος, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο.

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΙΛΚΙΣ

ΟΜΑΔΑ 2	ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΚΙΛΚΙΣ) Χρονικό διάστημα 01/08/2016 – 15/11/2016	1.302,00€ με Φ.Π.Α.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ / ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει αντικείμενο εργασιών του την φύλαξη και την ασφάλεια χώρων και κτιρίων και να δραστηριοποιείται στον τομέα αυτό.		
<p>Η φύλαξη θα πραγματοποιηθεί για το διάστημα από 01-08-2016 έως 15-11-2016. Σε περίπτωση εγκατάστασης νέου/ων αναδόχου/ων του εν εξελίξει διαγωνισμού (αριθμ. Διακήρυξης 12/2015) πριν τη συμπλήρωση ή την έναρξη του παραπάνω διαστήματος, οι συμβάσεις που θα υπογραφούν θα πάψουν αυτοδίκαια να ισχύουν και η ανάδοχος/ες εταιρία/ες θα πληρωθεί/ουν αναλογικά μόνο για το διάστημα για το οποίο θα προσφέρει/ουν τις υπηρεσίες της/τους.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης νέου/ων αναδόχου/ων πριν την 1-8-2016 ο παρών διαγωνισμός θα θεωρηθεί ως μη γενόμενος και δε θα υπογραφούν αντίστοιχες συμβάσεις.</p>		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει υγιές και άριστα εκπαιδευμένο προσωπικό στην φύλαξη, ασφάλεια κ.λ.π. κτιριακών συγκροτημάτων και στην άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπισή καταστάσεων σχετικών με την φύλαξή τους.		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο άνοιγμα του κτιρίου το πρωί με απενεργοποίηση του συναγερμού από την εταιρεία.		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται στον έλεγχο, το απόγευμα, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου, κλείσιμο όλων των παραθύρων, κλειδωμα όλων των εισόδων και ενεργοποίηση του συναγερμού, μετά τον καθορισμό ώρας ανά ημέρα από την Γραμματεία του τμήματος, από ειδικευμένο υπάλληλο.		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην ηλεκτρονική ειδοποίηση σήμανσης συναγερμού στην εταιρεία, μετά από τυχόν παραβίαση του κτιρίου.		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην επέμβαση μόνο από ειδικευμένο υπάλληλο – φύλακα της εταιρείας στην περίπτωση σήμανσης παραβίασης, εκτίμηση της κατάστασης και μετά άμεση τηλεφωνική ή γραπτή ενημέρωση στον/στους υπεύθυνο/ους υπάλληλο/ους του τμήματος.		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην εγκατάσταση, μετά από αυτοψία στο κτίριο από εξειδικευμένο προσωπικό, όλου του απαραίτητου ηλεκτρονικού εξοπλισμού δωρεάν (πίνακας, εξωτερική σήμανση, αισθητήρες κ.λ.π.), όπως και την συντήρηση και άμεση αντικατάστασή του σε περίπτωση βλάβης. Τον εξοπλισμό, σε περίπτωση μη συνέχισης της συνεργασίας, θα αποσύρει επίσης εξειδικευμένο προσωπικό για την αποφυγή βλαβών στο μόνιμο δίκτυο του κτιρίου.		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην επίδειξη της χρήσης του εξοπλισμού (χρήση πίνακα-κωδικού κ.λ.π.) σε συγκεκριμένο προσωπικό του τμήματος που θα υποδειχθεί από την Διοίκηση αυτού.		

Εφόσον το Τμήμα Σχεδιασμού και Τεχνολογίας Ένδυσης στο Κιλκίς, μεταφερθεί στις νέες κτιριακές εγκαταστάσεις του, πριν από την λήξη της παρούσας σύμβασης, τότε θα λήξει αυτοδικαίως και η ανάθεση.

Τέλος το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας διατηρεί την δυνατότητα, να αλλάξει ή να τροποποιήσει όρο ή όρους του παρόντος, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Προς: Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

Διεύθυνση: Τέρμα Μαγνησίας, Σέρρες

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ολογράφως:

..... (αριθμητικώς:.....) ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ολογράφως:

..... (αριθμητικώς:.....) ευρώ.

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)

....., ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)

....., ΑΦΜ:,

(διεύθυνση).....

..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων α) (πλήρη

επωνυμία),ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

..... β) (πλήρη επωνυμία),ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία),ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

.....

(συμπληρώνεται για όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των της υπ' αριθμ. σύμβασης σύμφωνα με την ΑΠ:/ΧΧ.ΧΧ.2016 Διακήρυξη για την παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας- Φύλαξης των Εσωτερικών και Εξωτερικών Εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας και συγκεκριμένα στην πόλη των/του (αναγράφεται η ομάδα - πόλη που αφορά η σύμβαση) για το χρονικό διάστημα από/...../2016 έως/...../2016»

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (δύο μήνες μετά την λήξη της σύμβασης)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

Α. ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ (ΟΜΑΔΑ 1)

(Α1) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 06:00-14:00

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1)	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		(2)	(3)	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)
		ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)	
1									
2									
3									
4									
ΣΥΝΟΛΟ									

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ :

(1) : ΘΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΕΙ Η ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(2), (3) : Η ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΙΛΚΙΣ

(Α2) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 14:00-22:00

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1)	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		(2)	(3)	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)	
		ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)		
1										
2										
3										
4										
			ΣΥΝΟΛΟ							

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ :

(1) : ΘΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΕΙ Η ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(2), (3) : Η ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΙΛΚΙΣ

(Α3) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 22:00-06:00

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1)	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		(2)	(3)	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)
		ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)	
1									
2									
3									
4									
ΣΥΝΟΛΟ									

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ :

(1) : ΘΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΕΙ Η ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(2), (3) : Η ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – ΦΥΛΑΞΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01-08-2016 έως 15-11-2016

Α. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ (ΟΜΑΔΑ 1)

	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
			ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 06:00-14:00				
ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 14:00-22:00				
ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 22:00-06:00				

	ΣΥΝΟΛΟ Α:		
Β. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ			
	ΣΥΝΟΛΟ Β:		
Γ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ			
	ΣΥΝΟΛΟ Γ:		
Δ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ			
	ΣΥΝΟΛΟ Δ:		
Ε. ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
	ΣΥΝΟΛΟ Ε:		
ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β+Γ+Δ+Ε):			
ΦΠΑ 24%			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)			

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Στην Οικονομική τους Προσφορά οι διαγωνιζόμενοι θα αναγράψουν σε ξεχωριστή γραμμή και το κόστος ανά ανθρωπόωρα για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών φύλαξης. Το συγκεκριμένο κόστος θα είναι μια σταθερή τιμή, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, και θα αφορά σε ημερήσια φύλαξη εντός εργάσιμης ημέρας της εβδομάδας.

Β. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΣΤΟ ΚΙΛΚΙΣ (ΟΜΑΔΑ 2)

ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ :

Κατηγορία Φύλαξη	Περιγραφή Υπηρεσίας	Μηνιαίο Κόστος Αριθμητικώς	Συνολική Αξία Έργου Αριθμητικώς
Υπηρεσίες Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας στο Κιλκίς			
	Σύνολο Αριθμητικώς	00.000,00€	00.000,00€
	Σύνολο Ολογράφως	00.000,00€	00.000,00€
	ΦΠΑ	00.000,00€	00.000,00€
	Συνολικό Κόστος	00.000,00€	00.000,00€

Σέρρες, / /2016

Για το Διαγωνιζόμενο

(Ονομ/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ



Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
Κεντρικής Μακεδονίας
Διεύθυνση: Τέρμα Μαγνησίας
621 24 Σέρρες
Τηλ: (23210) 49109
Fax: (23210) 46556
Email: prom@teicm.gr

Αριθμ. Πρωτοκόλλου:

Πληροφορίες: Α. Ευαγγελίδης

Ημερομηνία:

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

«Παροχή Υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις/στο»

Στις Σέρρες σήμερα την μεταξύ:

Αφενός του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας» (στο εξής καλούμενο «ΤΕΙ», το οποίο εδρεύει στις Σέρρες (Τέρμα Μαγνησίας, 62 124 Σέρρες), με ΑΦΜ 090213745 της Δ.Ο.Υ. Α΄ Σερρών, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αναπληρωτή πρόεδρο **ΑΝΑΣΤΑΣΙΟ ΜΩΪΣΙΑΔΗ**, βάσει της αριθμ. 36/09-01-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΕΟ469143-5ΙΚ) πράξης του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ. (στο εξής καλούμενη «ανάδοχο») που εδρεύει (οδός, Τ.Κ.) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον/την, κάτοικο, οδός, με ΑΔΤ

και αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την αριθμ. απόφαση της Συνέλευσης, σύμφωνα με την οποία αποφάσισε τη διενέργεια του Πρόχειρου Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα - πόλη για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών ασφάλειας – φύλαξης εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες και το Κιλκίς, για το χρονικό διάστημα από 01/08/2016 έως 15/11/2016, και με προϋπολογισμό πενήντα χιλιάδων τριακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ (50.344,00,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, που βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΤΕΙ.
2. Την αριθμ. πρωτ.-2016 (ΑΔΑ:.....) απόφαση του Προέδρου σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή για τη διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού.
3. Το διαγωνισμό που διενεργήθηκε σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης με αριθμό/2016 (αριθμ. πρωτ...../....-2016, ΑΔΑ:..... και ΑΔΑΜ:.....) και συμμετείχαν σε αυτόν οι εταιρείες
4. Την από προσφορά της εταιρείας (αριθμ. πρωτ. του ΤΕΙ ΚΜ/....-2016), της οποίας οι πίνακες τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.
5. Την αριθμ. απόφαση της Συνέλευσης, με την οποία ενέκρινε την κατακύρωση, σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2016, έναντι του ποσού των συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.
6. Την απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αρ. πρωτ.170729/26-10-

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΙΛΚΙΣ 2015/Β2 (ΑΔΑ:6ΘΟΠ4653ΠΣ-ΝΣ4), για την προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης για δαπάνες του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας για τα έτη 2016, 2017 και 2018.

7. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Α/Α 16 και αριθμ. πρωτ. 108/14-01-2016 (ΑΔΑ : ΩΝΦΚ469143-ΨΟΓ).

συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΔΙΑΡΚΕΙΑ

1. Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η ανάθεση παροχής υπηρεσιών ασφάλειας – φύλαξης εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, στις/στο (ομάδα-πόλη), για το χρονικό διάστημα από 01/08/2016 έως 15/11/2016 και προσδιορίζονται αναλυτικά ως προς την ποιότητα και την ποσότητα, από τη Διακήρυξη/2016 και με την με αριθμ. πρωτ. του ΤΕΙ ΚΜ/..... προσφορά του Αναδόχου. Η προσφορά του/των αναδόχου/ων επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.
2. Σε περίπτωση εγκατάστασης νέου/ων αναδόχου/ων του εν εξελίξει διαγωνισμού (αριθμ. Διακήρυξης 12/2015) πριν τη συμπλήρωση ή την έναρξη του παραπάνω διαστήματος, οι συμβάσεις που θα υπογραφούν θα πάψουν αυτοδίκαια να ισχύουν και η ανάδοχος/ες εταιρία/ες θα πληρωθεί/ουν αναλογικά μόνο για το διάστημα για το οποίο θα προσφέρει/ουν τις υπηρεσίες της/τους.
3. Σε κάθε περίπτωση, το συνολικό ποσό της δαπάνης του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού θα αφαιρεθεί από το ποσό του προϋπολογισμού του εν εξελίξει διαγωνισμού.
4. Ο Ανάδοχος εκτελεί τις προβλεπόμενες υπηρεσίες με δικά του μέσα.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : ΑΜΟΙΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΙΜΗΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Το συνολικό τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας για την (ομάδα – πόλη) ανέρχεται στο ποσό των:
 2. #.....#ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. μηνιαίως (για το χρονικό διάστημα από 01/08/2016 έως 15/11/2016, (ποσό #.....# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., συν -- % ΦΠΑ ποσό #.....# ευρώ) και Συνολικό ποσό #.....# ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για το χρονικό διάστημα από 01/08/2016 έως 15/11/2016, (ποσό #.....# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., συν -- % ΦΠΑ ποσό #.....# ευρώ). (επιλογή ανάλογα την ομάδα – πόλη)
2. Το έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του «ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας» ΚΑΕ 0892.
3. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/ων Αναδόχου/ων.
4. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών (άρθρο 35 παρ.1α Κ.Π.Δ.) και υπό τον όρο ότι δε συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του Αναδόχου/ων.
5. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται, μετά από θεώρηση του πρώτου χρηματικού εντάλματος πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
6. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007) και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και ειδικότερα η πληρωμή της αξίας του έργου στον Ανάδοχο θα γίνεται ανά μήνα με την υποβολή του Αναδόχου στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Δαπανών & ΚΠΣ του ΤΕΙ, των παρακάτω δικαιολογητικών:
 - 1ο. Τιμολόγιο.
 - 2ο. Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες).
 - 3ο. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
 - 4ο. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.

- 5ο. Κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στην αναθέτουσα αρχή (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες).
- 6ο. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες).
- 7ο. Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς και επιδόματα κ.λ.π στους εργαζόμενους μέχρι και τον μήνα για τον οποίο προσκομίζει το σχετικό παραστατικό (Τιμολόγιο) (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες).
- 8ο. Αντίγραφο κατάθεσης σε τηρούμενο λογαριασμό τραπεζής της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του Ν.3863/10 (ΦΕΚ 115/Α/2010) ή αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στο ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας στις Σέρρες, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του (αφορά το έργο «Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες).

Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής του έργου ότι ο Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο της φύλαξης για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).

β. με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.

γ. Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων στις συμβάσεις που υπάγονται στον ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α 204), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, 3% χαρτόσημο επί του ΕΑΑΔΗΣΥ και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή σε κάθε πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την Αρχή σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ειδικό κανονισμό οικονομικής διαχείρισης.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ.7 του Π.Δ.118/2007. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του/ων Αναδόχου/ων (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΤΟΠΟΣ, ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.1. Τόπος παροχής Υπηρεσιών

Ως τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζονται οι Εσωτερικοί και Εξωτερικοί Χώροι των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις/στο....., όπως παρακάτω αναφέρονται:

(επιλογή ομάδας-πόλης)

Α/Α	ΠΟΛΗ	Δ/ΝΣΗ
ΟΜΑΔΑ 1	ΣΕΡΡΕΣ	ΤΕΡΜΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ, 621 24 ΣΕΡΡΕΣ
ΟΜΑΔΑ 2	ΚΙΛΚΙΣ	Γ. ΑΡΓΥΡΙΟΥ 16, 611 00 ΚΙΛΚΙΣ

3.2. Ωράριο απασχόλησης (αφορά την ΟΜΑΔΑ 1/ Σέρρες)

Το ωράριο φύλαξης όπως καθορίζεται από την Διακήρυξη/..... και την με αρ. πρωτ. του ΤΕΙ ΚΜ/..... προσφορά του Αναδόχου θα έχει ως εξής :

Η φύλαξη θα πραγματοποιείται σε εβδομαδιαία καθημερινή βάση Δευτέρα έως Κυριακή, από δύο (2) άτομα καθημερινά, ένστολους, κατανεμημένα σε τρεις 8ωρες βάρδιες, όπως κατωτέρω αναλυτικά αποτυπώνονται, τα οποία θα είναι επιφορτισμένα με την Ασφάλεια - Φύλαξη των Εσωτερικών και Εξωτερικών Εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας (Τέρμα Μαγνησίας - Σέρρες) καθώς και τις σχετικές εισόδους.

ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΒΑΣΗ

Απαιτείται ημερησίως η παρουσία δύο (2) ατόμων και συγκεκριμένα:

06:00-14:00 Πρωινή Βάρδια: Δύο (2) Άτομα

14:00-22:00 Απογευματινή Βάρδια: Δύο (2) Άτομα

22:00-06:00 (νυχτερινή) Βραδινή Βάρδια: Δύο (2) Άτομα

Οι φύλακες θα φυλάσσουν πόστα που θα καθορισθούν σε συνεργασία με το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας για όλες τις εργάσιμες ημέρες, Σάββατο, Κυριακή και όλες τις αργίες.

Επισημαίνεται ότι ο κάθε φύλακας θα απασχολείται ημερησίως με πλήρες / συνεχόμενο οκτάωρο.

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι φύλαξης ενδέχεται τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Τ.Ε.Ι. περιπτώσεις, μετά από 48ωρη (ή όσο το δυνατόν έγκαιρη) γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

Η φύλαξη θα γίνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό, ηλικίας άνω των 25 ετών.

3.3. Παράδοση – Παραλαβή υπηρεσιών

Η παρακολούθηση και αποδοχή των υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης των Εσωτερικών και Εξωτερικών Εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, θα γίνεται από αρμόδια τριμελή Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών φύλαξης, σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.4024/2011(Φ.Ε.Κ. 226/τ.Α'/27-10-2011), η οποία θα συντάσσει και θα εκδίδει βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών για το αν ο ανάδοχος/οι τηρεί/ούν ή δεν τηρεί/ούν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, της σύμβασης και του αναλυτικού προγράμματος εργασιών που έχει συνταχθεί από τον/ους ανάδοχο/ους και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας ανάλογα τις ανάγκες του, ορίζει ως τριμελή επιτροπή, Επιτροπή που

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΙΛΚΙΣ αποκλειστικά είναι για την τήρηση των όρων της σύμβασης.

ΆΡΘΡΟ 4^ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει, σύμφωνα με την απόφαση Διακήρυξης, την προσφορά του, την απόφαση κατακύρωσης και τους όρους της σύμβασης, διαφορετικά καλείται να αποζημιώσει κατά νόμο τον Εργοδότη.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε υπηρεσία εκτελείται σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει:
 - 4.1. Ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και
 - 4.2. Την άμεση αντικατάσταση όσων συνεργατών απεχώρησαν, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτή την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης πλέον της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
7. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τις υποχρεώσεις που έχει έναντι της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
10. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
11. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρégκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΣΤΙΣ ΣΕΡΡΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΙΛΚΙΣ ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π., όπως ορίζει το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως ισχύει. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση και η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

ΆΡΘΡΟ 5^ο: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους εκτέλεση του Έργου, ο Ανάδοχος/οι με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο «ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας» την υπ' αριθμ. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης ύψους ποσού 5% της συμβατικής αξίας της κατακυρωθείσας ομάδας – πόλης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., δηλαδή ποσού (.....€).
2. Για την καλή και εμπρόθεσμη υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας και με διάρκεια ισχύος από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.
3. Αυτή θα επιστραφεί δύο μήνες μετά την οριστική παραλαβή του έργου, εφόσον δεν έχει παρουσιαστεί λόγος έκπτωσης του/ων Αναδόχου/ων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παραπάνω. Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης δικαιούται το «ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας» σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου/ων της ως έκπτωτου να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

ΆΡΘΡΟ 6^ο: ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας. Κατ' εξαίρεση, ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μέρος του συμβατικού τιμήματος της υπογραφείσας σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, μετά από σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής κατά περίπτωση. Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιεί το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας αναφορικά με τη εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του αναδόχου και της τελευταίας. Ειδικότερα δε εάν λόγω έκπτωσης του αναδόχου, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και στη σύμβαση ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έναντι της Τράπεζας.

ΆΡΘΡΟ 7^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας έχει το δικαίωμα κατά περίπτωση, να υποβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας Σύμβασης.

Επίσης το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται και οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Οι πιο πάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες κάθε αξίωσης που το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, μπορεί να έχει για οποιαδήποτε θετική ζημιά του, που προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του προμηθευτή να πραγματοποιήσει έγκαιρα τις υπηρεσίες που ανατέθηκαν σ' αυτόν.

Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – μετά από εβδομαδιαία προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι απαιτήσεις που έχουν οριστεί.

Το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή.

Η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση ή/και η αδυναμία παράδοσης των υπηρεσιών οφείλεται σε υπαιτιότητα του ΤΕΙ ή σε ανώτερη βία.

ΆΡΘΡΟ 8^ο: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

1) Πλημμύρα, 2) Σεισμός, 3) Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΆΡΘΡΟ 9^ο: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
2. Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου Οργάνου του ΤΕΙ, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.
3. Το «ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας» έχει τη δυνατότητα να ανακαταλείπει τις παρεχόμενες υπηρεσίες εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του που αφορούν στα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη κτήρια, με ανάλογη μείωση του μηνιαίου κόστους ή με τροποποίηση των ωρών παροχής υπηρεσιών φύλαξης ώστε να συμπεριληφθούν και τα νέα (σε περίπτωση αύξησης των εγκαταστάσεων) χωρίς όμως να ξεπεραστεί ο αρχικός προϋπολογισμός της σύμβασης.

ΆΡΘΡΟ 10^ο: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, είναι δε τα εξής:
 - 1ο. Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
 - 2ο. Η Τεχνική Προσφορά του/των Αναδόχου/ων
 - 3ο. Η Οικονομική Προσφορά του/των Αναδόχου/ων και
 - 4ο. Η παρούσα Σύμβαση
 - 5ο. Η αριθμ. Απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ:.....) με την οποία έγινε η κατακύρωση.
2. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στη Διακήρυξη. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση, ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το ΤΕΙ και ο/οι Ανάδοχος/οι καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

3. Κάθε διαφορά που προκύπτει και αφορά στην ερμηνεία και στην εκτέλεση της σύμβασης αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια Σερρών.
4. Η παρούσα σύμβαση υπερισχύει της Διακήρυξης από κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται (Διακήρυξη, προσφορά αναδόχου/ων, κλ.π), εκτός εάν αυτό μνημονεύεται ρητώς στην παρούσα σύμβαση.
5. Για κάθε ζήτημα που δεν καθορίζεται με σαφήνεια στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που αναφέρεται στη διακήρυξη όπως αυτή ισχύει κατά την ημέρα υπογραφής της παρούσας.

Η παρούσα σύμβαση, αφού συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, μονογράφεται και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως έπεται.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας
Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος

Για την εταιρεία
με την επωνυμία

«.....»

Αναστάσιος Μωϋσιάδης
Καθηγητής

Ο νόμιμος Εκπρόσωπος