

**ΠΡΟΣ :** 10 ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΠΕΖΙΚΟΥ  
«Χ ΜΠ»  
Πίνακας Αποδεκτών 4<sup>ο</sup> ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ  
Τηλ. Εσωτ. 5241  
**ΚΟΙΝ. :** Φ.600/197/6070  
Σ.2124  
Σέρρες, 13 Οκτ 16

**ΘΕΜΑ:** Συμβάσεις – Διαγωνισμοί (Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητα Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ»)

**ΣΧΕΤ. :** α. Ν.3886/10  
β. Ν.4368/16 (άρθρο 96)  
γ. Ν.4375/16 (άρθρο 19)  
δ. Ν.4412/16  
ε. Φ.814/2106/451801/Σ.3607/28 Σεπ 16/ΓΕΣ/ΔΥΠΟΣΤΗ/5ο

Σας γνωρίζουμε ότι, το 10ο ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΠΕΖΙΚΟΥ (10ο ΣΠ), σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα (α) έως (ε) σχετικά, θα προβεί στη διενέργεια διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών αποκομιδής απορριμμάτων και καθαριότητας, με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού, με ενσφράγιστες προσφορές, για την κάλυψη κατεπείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης (μεταναστευτικές - προσφυγικές ροές) της **ανοιχτής δομής φιλοξενίας προσφύγων-μεταναστών «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ»**, λαμβανομένων υπόψη των λόγων εθνικής ασφάλειας και δημόσιας τάξης, που καθιστούν αδύνατη την τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις διαδικασίες διαγωνισμού της κείμενης νομοθεσίας, για χρονικό διάστημα 38 ημερών, **από 24 Οκτ 16 έως 30 Νοε 16**.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού – Διαπραγμάτευσης του Συντάγματος, σύμφωνα με τους όρους των Παραρτημάτων «Α», «Β», «Γ» και «Δ» της παρούσας (Γενικοί - Ειδικό Όροι – Λειτουργικές Απαιτήσεις και Έλεγχος αποτελεσμάτων)

Η σύμβαση θα διενεργηθεί σύμφωνα με το προσχέδιο του Παραρτήματος «Ε», μετά από διαταγή κατακύρωσης που θα εκδοθεί από το Σύνταγμα.

Συνοπτικά στοιχεία επί του διαγωνισμού, όπως παρακάτω:

α. **Αναθέτουσα Αρχή:**

10 ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΠΕΖΙΚΟΥ

β. **Είδος διαγωνισμού:** Διαγωνισμός με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4368/2016 και του Ν.4412/2016.

γ. **Αντικείμενο του διαγωνισμού:** Παροχή υπηρεσιών αποκομιδής απορριμμάτων και καθαριότητας για χρονικό διάστημα 38 ημερών, για την κάλυψη κατεπείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης (μεταναστευτικές – προσφυγικές ροές) της ανοιχτής δομής φιλοξενίας προσφύγων – μεταναστών «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ»

δ. **Συνολική εκτιμώμενη αξία:** Η εκτιμώμενη δαπάνη ανέρχεται σε **δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000 €)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

ε. Στην προϋπολογιζόμενη τιμή περιλαμβάνεται η αποκομιδή σκουπιδιών από μεταλλικούς κάδους (1.100 λιτ.) που θα παρέχει η ανάδοχος εταιρία, καθαρισμός προσδιορισμένων εγκαταστάσεων και μεταλλικών οικίσκων στη Δομή και καθαρισμός του υπόλοιπου υπαίθριου χώρου του Κέντρου.

στ. **Διεύθυνση:** Για παροχή πληροφοριών επί του διαγωνισμού, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το 10 ΣΠ/4ο ΕΓ, Στρατόπεδο «ΚΛΕΙΣΑΡΗ», Τέρμα Βενιζέλου – Σέρρες, ΤΚ 62100, τηλέφωνο: 23210 9 5241.

ζ. **Χρονικές προθεσμίες και λοιπές λεπτομέρειες του διαγωνισμού:**

(1) Κατάθεση φακέλων συμμετοχής στον διαγωνισμό μέχρι την **Τετάρτη 19 Οκτ 16 και ώρα 09:30.**

(2) Αποσφράγιση των φακέλων (πλην οικονομικών προσφορών) και έλεγχος των δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί την **Τετάρτη 19 Οκτ 16 και ώρα 10:00** (ενιαία διαδικασία), **στη Λέσχη Αξιωματικών Φρουράς Σερρών** (Μεραρχίας 35 – Σέρρες). Στη συνέχεια, θα αποσφραγιστούν οι οικονομικές προσφορές μόνο των συμμετασχόντων των οποίων τα δικαιολογητικά πληρούν τους όρους του διαγωνισμού.

η. **Κριτήριο κατακύρωσης** θα αποτελέσει η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη).

θ. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν, εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ύψους **240€** που καλύπτει ποσοστό περίπου 2% επί της εκτιμώμενης δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. Ο συμμετέχων στο διαγωνισμό, στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η παροχή υπηρεσίας, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, ύψους **930€** που καλύπτει ποσοστό περίπου 5% επί της εκτιμώμενης δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. Λεπτομέρειες που αφορούν στις εγγυητικές επιστολές καθορίζονται στους Γενικούς Όρους του διαγωνισμού.

Μετά από τα παραπάνω, παρακαλούμε:

α. Το Επιμελητήριο Σερρών, όπως μεριμνήσει ώστε να λάβουν έγκαιρα γνώση τα μέλη του, με σκοπό την όσο δυνατόν ευρύτερη συμμετοχή στο

διαγωνισμό καθώς και για την τοιχοκόλληση του παρόντος στον πίνακα ανακοινώσεών του.

β. Την Π.Ε. Σερρών (Τμήμα Εμπορίου), για την ανάρτηση του παρόντος στους χώρους ανακοινώσεων, για την ευρύτερη ενημέρωση των ενδιαφερομένων τους.

γ. Τον Δήμο Σερρών, για την ανάρτηση του παρόντος στους χώρους ανακοινώσεων, για την ευρύτερη ενημέρωση των ενδιαφερομένων τους.

Το ΓΕΕΘΑ, το ΓΕΣ και το Γ' ΣΣ, που κοινοποιείται το παρόν (υ.τ.α.), παρακαλούνται για την ενημέρωσή τους.

Χειριστής θέματος : Τχης (ΠΖ) Αιμίλιος Μήλιος, Επιτελής 10 ΣΠ/4ο ΕΓ, τηλ: 23210 9 5241.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Ιωάννης Γκουτζουρέλας  
Διοικητής

Τχης (ΠΖ) Αιμίλιος Μήλιος  
Επιτελής 4<sup>ου</sup>ΕΓ

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Γενικοί Όροι
- «Β» Ειδικό Όροι (Τεχνική Προδιαγραφή Παρεχόμενων Υπηρεσιών)
- «Γ» Λειτουργικές Απαιτήσεις της Υπηρεσίας και Περιγραφή του Τρόπου Καθαρισμού της Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας Προσφύγων/Μεταναστών «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ»
- «Δ» Έλεγχος Αποτελέσματος Καθαριότητας της Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας Προσφύγων/Μεταναστών «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ»
- «Ε» Υπόδειγμα Σύμβασης

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

##### Αποδέκτες για Ενέργεια

Επιμελητήριο Σερρών, Π. Κωστοπούλου 2, ΤΚ 62110, Σέρρες  
Περιφερειακή Ενότητα Σερρών/Διεύθυνση Ανάπτυξης, Μεταρχίας 36, ΤΚ 62110, Σέρρες

Δήμος Σερρών, Κ. Καραμανλή 1, ΤΚ 62122, Σέρρες

##### Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΕΘΑ/ΚΕΣΟΔΠ

ΓΕΣ/ΔΥΠΟΣΤΗ- ΔΟΙ

Γ' ΣΣ/ΔΥΔΜ -ΔΟΙ

ΜΕΡΥΠ/ΔΥΓ

10 ΣΠ/4ο ΕΓ

ΛΑΦ ΣΕΡΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»ΣΤΗ  
Φ.600/197/6070/Σ.2124

## ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### Άρθρο 1ο Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:
  - α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά).
  - β. Οι συνεταιρισμοί.
  - γ. Οι ενώσεις και κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.

2. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες, δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία, υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία, για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Η ένωση προμηθευτών, υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται, η έκταση και το είδος της συμμετοχής, του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

### Άρθρο 2<sup>ο</sup> Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά και υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, στην Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό, έγκαιρα και μέχρι την ημερομηνία και την ώρα διεξαγωγής του, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίγραφα. Όλα τα αντίγραφα που περιλαμβάνονται στην προσφορά και έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2. Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ή «ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- β. Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί την προμήθεια.

γ. Ο τίτλος της σύμβασης

δ. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεως συμμετοχής

ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, ως εξής:

α. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 93 του ν.4412/16, ο οποίος περιέχει:

(1) Υπεύθυνη δήλωση κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 του ν. 4412/16.

(2) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου.

(3) Παραστατικό εκπροσώπησης αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

(4) Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων 3.β. και 3.γ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β. Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 94 του ν.4412/16 για τις συμβάσεις που αφορά το άρθρο αυτό και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της συγκεκριμένης σύμβασης (παρ. 4). Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

γ. Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 95 για τις συμβάσεις που αφορά το άρθρο αυτό και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της συγκεκριμένης σύμβασης (παρ. 1., 5. και 6.)

5. Οι φάκελοι δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

6. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά, στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους, θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων, οφείλει να σημειώνει επ' αυτών, την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού

χαρακτήρα, αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

7. Οι προσφορές πρέπει:

α. Να μην έχουν ξυσίματα, σβησίματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραφα, μεσόστιχα, παρεμβολές, κενά, συγκοπές, συντμήσεις, προσθήκες, διορθώσεις κ.ά., που μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους, τιμές ή την ταυτότητα των προμηθευτών.

β. Να αναγράφουν την προσφερόμενη τιμή, καθαρά ολογράφως και αριθμητικά.

γ. Να είναι σαφείς και πλήρεις.

8. Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων αν απαιτηθούν, βαρύνουν την Υπηρεσία (άρθρο 77 Ν.4270/14).

### Άρθρο 3<sup>ο</sup> Χρόνος Ισχύος Προσφορών

1. Οι προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές, από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στους ειδικούς όρους και κατ' ελάχιστο μέχρι την ημερομηνία υπογραφής σύμβασης, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν, εγγράφως, να παρατείνουν την προσφορά τους, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρετείναν τις προσφορές τους.

4. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

5. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

6. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος τη αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα, έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

#### Άρθρο 4<sup>ο</sup> Αντιπροσφορές

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 5<sup>ο</sup> Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Όσοι από τους δικαιούμενους συμμετοχής λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να προσκομίσουν, στο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», τα παρακάτω δικαιολογητικά και στοιχεία, για κάθε περίπτωση:

**Υπεύθυνη δήλωση** που καθορίζεται στο ν.4412/16 άρθρο 79 παρ.2, όπως ισχύει σήμερα σε συνδυασμό με τα καθοριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων προμηθειών / παροχή υπηρεσιών, όπως ισχύει σήμερα και στην οποία :

α. Αναγράφονται τα στοιχεία της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν.

β. Δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

(1) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24<sup>ης</sup> Οκτωβρίου για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.

(2) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των ευρωπαϊκών κοινοτήτων ή κρατών – μελών της Ένωσης και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22<sup>ας</sup> Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

(3) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων η οποία κυρώθηκε με τον ν.2803/2000.

(4) Νομιμοποίηση εσόδων, από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/EK του Συμβουλίου, της 26<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2005, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και την χρηματοδότηση της τρομοκρατίας η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.3691/2008.

(5) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13 Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

(6) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Απριλίου 2011 για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.4198/2013.

Σχετικά με τις διατάξεις του Αγορανομικού Κώδικα, αναφορικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ. Δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

(1) Δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(2) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Επιπροσθέτως, δηλώνονται σαφώς, οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι (με οποιαδήποτε σχέση) στην επιχείρηση.

(3) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

(4) Δεν τελούν δεν τελεί υπό εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία)

δ. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 των άρθρων 73 και 74 του ν.4412/16, όπως αναγράφονται στο άρθρο 10 του παρόντος και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των άρθρων 73 και 74 του υπόψη νόμου..



2. Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν επίσης, στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», **υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία δηλώνουν ότι:

α. Δε θα χρησιμοποιήσουν σαν άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπο τους, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τον χρόνο αποστρατείας τους, υπαγορευμένου αυτού, από την παράγραφο 12 του άρθρου 66 του ΝΔ 1400/73.

β. Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό.

γ. Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.

δ. Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

ε. Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών όπως και των διατάξεων που διέπουν τους δημόσιους διαγωνισμούς και τους οποίους ΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ πλήρως και ανεπιφύλακτα. Στην περίπτωση που το προσφερόμενες υπηρεσίες παρουσιάζουν αποκλίσεις ή διαφοροποιήσεις, από αυτά που καθορίζονται από την τεχνική προδιαγραφή της Υπηρεσίας, αυτές πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται με λεπτομέρειες στην προσφορά των προμηθευτών.

στ. Μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή του υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα.

ζ. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Οι συμμετέχοντες, να προσκομίσουν, στο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» επιπλέον υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), στην οποία να δηλώνεται ότι:

α. Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος στους χώρους της Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ» , υπεύθυνη είναι η εργολήπτρια εταιρεία.

β. Θα εφαρμόζουν το πρόγραμμα καθαρισμού, όπως αναλύεται στις προσθήκες «1» και «3» του Παραρτήματος «Γ».

γ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία, τους όρους της διακήρυξης και τις άλλες διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, άδειες, επιδόματα, ΙΚΑ, ρεπό και ότι το προσωπικό τους είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ/TEAM/ΒΑΡΕΑ.

4. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης Εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Κοινοπραξία ή την Ένωση.

5. Επί των ανωτέρω (χρησιμοποίηση υπερβολάβων) έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 45 (παρ. 2 και 3) και 46 (παρ. 3 και 4) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η υποβολή στον φάκελο (δικαιολογητικά συμμετοχής –τεχνική προσφορά) της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους ενώ η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό του υποψηφίου προμηθευτή από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του ΠΔ 118/07

6. Οι υποψήφιοι προμηθευτές υποβάλλουν επίσης μαζί με την προσφορά τους παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων προμηθειών / παροχή υπηρεσιών.

#### Άρθρο 6<sup>ο</sup> Προσφερόμενες Τιμές

1. Η τιμή προσφοράς, επί ποινή απόρριψης, θα συμπεριλαμβάνει συνολικό κόστος προ Φ.Π.Α και θα αναγράφεται σε ΕΥΡΩ αριθμητικά και ολογράφως. Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται ως ποσοστό.

2. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. Επισημαίνεται ότι το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει **(επί ποινή απόρριψης)** να υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητική Απόφαση (Δ.Α).

3. Η παραπάνω προσφερόμενη τιμή του Αναδόχου αποτελεί την αποζημίωση για όλες τις παρεχόμενες από αυτόν υπηρεσίες και για κάθε άλλο έξοδο και δαπάνη του Αναδόχου άμεσα ή έμμεσα συνδεόμενη με το έργο του. Στην αμοιβή εμπεριέχεται και το όφελος του Αναδόχου.

4. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

5. Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

6. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων(προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, νόμιμες κρατήσεις και άλλεςσχετικές δαπάνες) εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή για το σύνολο του έργου, χωρίς Φ.Π.Α, θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της.

7. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Σε περιπτώσεις υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

10. Εάν, για δεδομένη σύμβαση, οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενό της (Άρθρο 44 Ν.4281/2014), η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας, πριν να απορρίψει τις προσφορές αυτές, ζητεί γραπτώς τις διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς, τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Οι διευκρινίσεις αυτές μπορούν να αφορούν ιδίως:

α. Τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου της παροχής των υπηρεσιών.

β. Τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών.

γ. Την πρωτοτυπία του έργου, των υπηρεσιών, που προτείνει ο προσφέρων.

δ. Την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής.

ε. Την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

11. Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει, σε συνεννόηση με τον προσφέροντα, τη σύνθεση της προσφοράς βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών.

12. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές / πάροχοι, υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Άρθρο 7<sup>ο</sup>  
Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

2. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή, μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών (όσοι υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι τους), λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν (εφόσον το επιθυμούν).

3. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή, μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή στον αποστολέα, ως εκπρόθεσμες.

4. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος τη τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται από την επιτροπή δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και το στάδιο αυτό και τεχνική προσφορά ανά φύλλο Καταχωρούνται. όσοι υπέβαλλαν προσφορές καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής.

β. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και σφραγίζονται από την αρμόδια επιτροπή προκειμένου να αποσφραγισθούν αμέσως μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών και μόνο των παραδεκτών προσφορών την ίδια ημέρα και ώρα.

γ. Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδέκτες και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

δ. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί.

ε. Η επιτροπή διαβιβάζει αρμοδίως την εισήγησή της, με το πρακτικό της και συνημμένα τα δικαιολογητικά του μειοδότη.

στ. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται από την Υπηρεσία

4. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, των προσφορών αυτών, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν. Το παραπάνω δικαίωμα δύναται να εξασκηθεί μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας της αποσφράγισης των προσφορών για την άσκηση τυχόν ενστάσεων και προσφυγών.

5. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη μειοδότη, το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 10 του παρόντος, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών μειοδότη, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας της αποσφράγισης τους. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών.

#### Άρθρο 8<sup>ο</sup> Κριτήρια Επιλογής

1. Τα κριτήρια επιλογής αφορούν την:

- α. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας
- β. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια
- γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

2. Όσον αφορά την **καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας**, απαιτείται από τους οικονομικούς φορείς να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α ή να συμμορφώνονται με οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό και με τους όρους της εν λόγω διαδικασίας. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος οφείλει να έχει σε ισχύ και να καταθέσει με την τεχνική του προσφορά τα παρακάτω:

α. Σύστημα Διαχείρισης Περιβαλλοντικής Ασφάλειας κατά **ISO 14001** σε ισχύ καθόλη τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που το πιστοποιητικό βρίσκεται σε διαδικασία ανανέωσης ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τη σχετική αλληλογραφία).

β. Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία κατά **OSHSAS 18001** σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που το πιστοποιητικό βρίσκεται σε διαδικασία ανανέωσης ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τη σχετική αλληλογραφία που θα αποδεικνύει την ισχύ για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

3. Όσον αφορά την **οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**, απαιτείται από τους οικονομικούς φορείς να διαθέτουν την αναγκαία οικονομική και χρηματοδοτική ικανότητα για την εκτέλεση της σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, οι οικονομικοί φορείς, υποχρεούνται να υποβάλουν τα παρακάτω:

α. Στοιχεία που να αποδεικνύεται ότι ο **συνολικός κύκλος εργασιών** / υπηρεσιών, στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2013, 2014, 2015) είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% του συνολικού προϋπολογισμού των υπό ανάθεση υπηρεσιών ή της υπηρεσίας για την / τις οποία / -ες εκδηλώνεται η συμμετοχή του προσφέροντος. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού των συνολικών υπό ανάθεση υπηρεσιών ή της υπηρεσίας για την / τις οποία / -ες εκδηλώνεται η συμμετοχή του προσφέροντος.

β. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του φακέλου δικαιολογητικά συμμετοχής –τεχνική προσφορά), τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος:

(1) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών και χρηματοοικονομικές καταστάσεις των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2013, 2014, 2015), στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Απαιτείται να παρέχονται εμφανώς στοιχεία ενεργητικού και παθητικού, προκειμένου η αρμόδια επιτροπή να προβεί σε αξιολόγηση με βάση τα καθοριζόμενα στην ΚΟ υπ. αριθ. 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

(2) Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση των ανωτέρω συνυποβάλλοντας νόμιμα αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων (φορολογίας εισοδήματος ή εκκαθαριστικών ΦΠΑ) που θα αποδεικνύεται ότι το σύνολο είναι ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού των συνολικών υπό ανάθεση υπηρεσιών ή της υπηρεσίας για την / τις οποία / -ες εκδηλώνεται η συμμετοχή του προσφέροντος

β. Κατάλληλες βεβαιώσεις αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων ίσες ή ανώτερες από το 100% του προϋπολογισμού των συνολικών υπό ανάθεση υπηρεσιών για το δεδομένο χρονικό διάστημα και της / των υπηρεσίας /-ιών για την / τις οποία /-ες εκδηλώνεται η συμμετοχή του προσφέροντος, προκειμένου να εξασφαλιστεί το κατάλληλο **επίπεδο ασφαλιστικής κάλυψης έναντι επαγγελματικών κινδύνων**.

4. Όσον αφορά την **τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**, απαιτείται από τους οικονομικούς φορείς να αποδεικνύουν ότι διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο ποιοτικό επίπεδο. Συγκεκριμένα απαιτείται:

α. Υποβολή καταλόγου των κυριότερων υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι η Κεντρική Αρχή Προμηθειών, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, εάν δε (ο αποδέκτης) είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα.

β. Αναφορά του προσωπικού και των υπηρεσιών, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

γ. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού, των μέτρων που λαμβάνει ο πάροχος υπηρεσιών για την εξασφάλιση της ποιότητας της επιχείρησής του.

δ. Έλεγχος διενεργούμενος από την Κεντρική Αρχή Προμηθειών ή, εξ ονόματός της, από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο πάροχος υπηρεσιών, με την επιφύλαξη της συναίνεσης του οργανισμού αυτού. Ο έλεγχος αυτός αφορά το παραγωγικό δυναμικό του και τις τεχνικές ικανότητες του παρόχου υπηρεσιών και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας.

ε. Αναφορά τίτλων σπουδών και επαγγελματικών προσόντων του παρόχου υπηρεσιών ή/και των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης, ιδίως δε του ή των υπευθύνων για την παροχή των υπηρεσιών.

στ. Δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό και τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησης κατά την τελευταία 3ετία.

ζ. Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει ο πάροχος υπηρεσιών για την εκτέλεση της σύμβασης.

η. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση υπηρεσίας, ή να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων<sup>1</sup>, πρέπει να αποδεικνύει με την προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία προς τούτο μέσα, προσκομίζοντας έγγραφη δέσμευσή τους, ότι θα θέσουν στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα και θα εκτελέσουν κάθε απαιτούμενη εργασία, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας:

Περιγραφή τμήματος / ποσοστού του έργου που προτίθεται ο υποψήφιος ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Τα στοιχεία τεκμηρίωσης της επιχειρηματικής δομής που ζητούνται στην αμέσως προηγούμενη ενότητα θα πρέπει να δίνονται και για τους υπεργολάβους / άλλους φορείς, όπως προσδιορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

**Σημείωση:** Ο υπεργολάβος διακρίνεται από τον προμηθευτή (ανάδοχο), καθώς ο υπεργολάβος αναλαμβάνει να υλοποιήσει - εκτελέσει μέρος του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης, ενώ ο προμηθευτής αναλαμβάνει να παράσχει – διαθέσει συγκεκριμένο/α αγαθό/ά στο εν λόγω πλαίσιο.

5. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης Εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Κοινοπραξία ή την Ένωση.

#### Άρθρο 9<sup>ο</sup> Αξιολόγηση Προσφορών

1. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα αναφερόμενα στο ν.4412/16 περί δημοσίων προμηθειών / παροχή υπηρεσιών, οι τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας και οι Ειδικόί Όροι της διαδικασίας. Η τελική επιλογή του προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή, κατά περίπτωση, γίνεται τελικά, εκ των οικονομικών φορέων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διαδικασίας.

2. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με τις οποίες προσφέρεται η ίδια τιμή για το ίδιο σε ποιότητα, ποσότητα και λοιπά χαρακτηριστικά είδος. Σε περίπτωση ισοτιμίας σύμφωνα, με την κρίση της επιτροπής, η διαπραγμάτευση συνεχίζεται μεταξύ αυτών που είναι ισότιμοι προφορικά, πάνω σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο καθορίζεται από την Υπηρεσία.

3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη απόφασης της επιτροπής. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα , ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 5 του παρόντος και στους Ειδικούς Όρους, κατά περίπτωση η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία τα απαιτούνται κατά ανωτέρω, η κατα κύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον χαμηλότερη τιμή και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν



προσκομίζει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

5. Όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 5 του παρόντος ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσήκοντος κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 5 του παρόντος και στους ειδικούς όρους του διαγωνισμού, κατά περίπτωση, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 93 του ν.4412/19 και εφόσον προβλέπονται από τη διακήρυξη.

#### Άρθρο 9<sup>ο</sup> Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της διαπραγμάτευσης όργανο, με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει τα κατωτέρω σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 105 και 106 του ν.4412/16

α. Την κατακύρωση του αποτελέσματος της διαπραγμάτευσης στο μειοδότη με την χαμηλότερη τιμή.

β. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων της διαπραγμάτευσης.

#### Άρθρο 10<sup>ο</sup> Δικαιολογητικά Μειοδότη

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν.2672/98 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του ν.4412/16, καθώς και τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 5 παρ. 1 του παρόντος:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα :

(1) Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 73 παραγρ. 1 του ν. 4412/16  
δηλαδή:

(α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος απόφασης πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24 Οκτ 2008 (ΕΕ L 300 της 11-11-2008, σελ. 42).

(β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των ευρωπαϊκών κοινοτήτων ή κρατών – μελών της Ένωσης και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22<sup>ας</sup> Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

(γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων η οποία κυρώθηκε με τον ν.2803/2000.

(δ) Νομιμοποίηση εσόδων, από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60ΕΚ του Συμβουλίου, της 26<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2005, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και την χρηματοδότηση της τρομοκρατίας η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.3691/2008.

(ε) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13 Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

(στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Απριλίου 2011 για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.4198/2013.

β. Παράβαση των διατάξεων του Αγορανομικού Κώδικα, αναφορικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(1) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(2) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κύριας και επικουρικής [για όλους τους ασφαλιστικούς φορείς που δηλώθηκαν με την προσφορά και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε

**σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη)**

και όχι μόνο τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. (Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό).

(3) Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση, του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, από τον ανάδοχο, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του ΔΣ). Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Οι Αναθέτουσες Αρχές δέχονται ως επαρκή απόδειξη του ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει σε καμιά από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73:

(1) Προσκόμιση αποσπάσματος του σχετικού μητρώου ή έλλειψη αυτού ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγή ή της χώρας που είναι εγκαταστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

(2) Για τις παραγράφους 2 και 4 περίπτωση β' του άρθρου 73 ν. 4412/16 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του κράτους μέλους. Αν το κράτος μέλος ή η χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή πιστοποιητικό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 το έγγραφο ή πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή στο κράτος μέλος ή χώρα όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγή ή της χώρας που είναι εγκαταστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 1, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/90 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία

έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(4) Για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1α(1) του παρόντος άρθρου.

(5) Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

(6) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της παρ. 1γ(2) του παρόντος άρθρου, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/90, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών των παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου, συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

#### Άρθρο 11<sup>ο</sup>

#### Ανακοίνωση Κατακύρωσης-Ανάθεσης

1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση παροχής υπηρεσιών, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α. Το πρόγραμμα εργασιών καθαρισμού – συχνότητα εκτέλεσης, ωράριο εργασιών καθαρισμού, προσωπικό συνεργείου καθαρισμού και οι τιμές.

β. Τον φορέα για τον οποίο προορίζονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

γ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης και της ανάθεσης με τους όρους της διαδικασίας και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.

δ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε και ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην ανωτέρω ανακοίνωση, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

3. Στο πλαίσιο κατάργησης της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων από τους ενδιαφερόμενους στο σύνολο των συναλλαγών τους με όλο το Δημόσιο Τομέα, όπως προβλέπει ο Ν. 4250/2014 ΦΕΚ Α΄ 74, τα κάθε είδους έγγραφα που θα υποβληθούν από τους συμμετέχοντες θα γίνονται δεκτά εφόσον είναι σύμφωνα με τον παραπάνω νόμο και την αντίστοιχη εγκύκλιο με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΣΚΠΟ/Φ. 15/οικ.8342/1-4-2014 ΑΔΑ:ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ. Οποιαδήποτε αναφορά στην παρούσα διακήρυξη που έρχεται σε αντίθεση με τα παραπάνω θεωρείται εκ παραδρομής και δε λαμβάνεται υπόψη. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο επί των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται σύμφωνα με τα προηγούμενα και στις περιπτώσεις προσκόμισης παραπονημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά θα ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραλήφθηκαν οριστικά οι υπηρεσίες.

β. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

γ. Εκπληρώθηκαν οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

#### Άρθρο 12<sup>ο</sup> Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των

εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων προμηθευτών ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται σε ευρώ (€).

2. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος ύψους 240,00 € που να καλύπτει **το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**. Ο αναλογούν ΦΠΑ και οι προβλεπόμενες κρατήσεις έχουν συμπεριληφθεί στην προϋπολογισθείσα δαπάνη.

3. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα (Προσθήκη «1/A») και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η διακήρυξη. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται: α) στους συμμετέχοντες, σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή έχει υποβληθεί παραίτηση από αυτά και β) στον μειοδότη, μετά την υπογραφή της σύμβασης και την υποβολή απ' αυτόν εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

4. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέτει εγγυητική επιστολή ύψους 605,00 € που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας των ειδών χωρίς Φ.Π.Α. (Προσθήκη «2» του Παραρτήματος «Α»).

5. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης και της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

6. Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάρτησής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

7. Λοιπά σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην περίπτωση β της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν.4412/16

8. Οι εγγυήσεις πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα του παρόντος Παραρτήματος (Προσθήκες «1/A» και «2/A»).

9. Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών καθαρισμού, ο προμηθευτής θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία έναρξης παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας.

10. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Άρθρο 13<sup>ο</sup>  
Κρατήσεις - Έξοδα

1. Οι κρατήσεις και λοιπά έξοδα που βαρύνουν τον προμηθευτή αναλύονται, όπως παρακάτω:

α. Κρατήσεις που διενεργούνται για τις προμήθειες Στρατού Ξηράς ως εξής:

(1)	Υπέρ ΜΤΣ	4,00%
(2)	Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ	0,06%
(3)	Υπέρ Χαρτοσήμου	0,0818%
(4)	<u>Υπέρ ΟΓΑ/Χαρτοσήμου</u>	<u>0,01636%</u>

ΣΥΝΟΛΟ 4,15816%

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κλπ.

2. Από τον προμηθευτή θα παρακρατείται Φόρος Εισοδήματος (ΦΕ) σε ποσοστό 8%, επί του ποσού που προκύπτει από την καθαρή αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών αφαιρουμένων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του άρθρου 24 του Ν.2198/94.

3. Ο αναλογούν ΦΠΑ βαρύνει την Υπηρεσία.

Άρθρο 14<sup>ο</sup>  
Κήρυξη Προμηθευτή ως Εκπτώτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις

1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από την κλήση του για την παροχή εξηγήσεων και μετά από την γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

2. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή όταν:

α. Δεν προσέλθει το προσωπικό του να αναλάβει εργασία ή δεν το αναπληρώνει εγκαίρως, ώστε να εξασφαλίζεται το επιθυμητό αποτέλεσμα εργασιών.

γ. Πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

3. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, αφού πρώτα κληθεί για παροχή εξηγήσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του ΠΔ 118/07. Η κήρυξη του προμηθευτή ως εκπτώτου έχει τις παρακάτω συνέπειες αθροιστικά ή διαζευκτικά:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Σε περίπτωση ολικής απόρριψης ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή και παραδοτέων αυτών με άλλα που είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση αυτή γίνει μετά την λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από το 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/16 λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών των φορέων που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2286/95. Ο αποκλεισμός σε οποιαδήποτε περίπτωση πραγματοποιείται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

4. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι υπηρεσίες δεν παραδόθηκαν με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, όπως σαφώς θα προσδιορισθούν στη σύμβαση και ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

(1) Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του προσωπικού της εταιρείας.

(2) Πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή που να προκλήθηκε όχι από δική του ευθύνη.



(3) Πλημμύρα.

(4) Σεισμός.

(5) Πόλεμος / Τρομοκρατική Ενέργεια.

(6) Διακοπή στην παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη στα μηχανήματα που βεβαιώνεται από αρμόδιους και εφόσον αυτή επιδρά στην εκτέλεση της σύμβασης από τον ίδιο τον προμηθευτή ή από προμηθευτή πρώτων υλών.

(7) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (διεθνούς δικτύου).

(8) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMPARGO).

5. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία

6. Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα εργασίας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας της διαπραγμάτευσης που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία εργασία γίνεται δεκτή.

7. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί εφαρμόζονται τα εξής:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Παράρτημα «Γ».

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης (επιτροπή ελέγχου καθαριότητας), διάφορες κυρώσεις ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και την χρησιμότητα του χώρου και συγκεκριμένα:

(1) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% τα προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας ή σε περίπτωση τμηματικών ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

(2) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

(3) Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στην συνολική διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

8. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων-προστίμων, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο, βασιζόμενη στα «δελτία ελέγχου καθαριότητας».

9. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

10. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

11. Ένσταση στην επιβολή κυρώσεων (προστίμου κλπ.) μπορεί να υποβάλλει ο ανάδοχος, εγγράφως και μέσα σε 5 ημέρες, από της κοινοποιήσεως της. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο έχων την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

12. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το η παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

13. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 30 του Κανονισμού Προμηθειών.

14. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

15. Κατά την υλοποίηση της σύμβασης εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις ο προμηθευτής ευθύνεται και για κάθε άμεση ή έμμεση ζημιά που τυχόν θα προκληθεί/προκύψει εις βάρος της Υπηρεσίας από τη μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 15<sup>ο</sup>  
Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή θα γίνει με ΤΧΕ, όπως επακριβώς καθορίζεται στους ειδικούς όρους του διαγωνισμού.

2. Η πληρωμή των παρεχομένων υπηρεσιών στον ανάδοχο θα γίνεται στο τέλος του μήνα, με την τιμολόγηση αυτών, στο όνομα του δικαιούχου, υπό τον όρο ότι η παράδοση των εκτελουμένων εργασιών θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Σύμβαση και με την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών του άρθρου 200 του ν. 4412/16 και για το αναλογούν ποσό, μέσω του οικείου ΕΛΔΑΠ. Τα έξοδα μεταφοράς του προσωπικού – μέσω των υλικών στην έδρα παράδοσης βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα, τα σχετικά με τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του προηγούμενου μηνός, τιμολόγια και λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής που τον αφορούν.

3. Οι πιστώσεις θα βαρύνουν τον ΚΑΕ 0875 «Λοιπές Δαπάνες και ειδικές αμοιβές» και εντάσσονται στο Π/Υ ΓΕΣ έτους 2016 του Ειδικού Φορέα 11-590.

4. Σε περίπτωση ένταξης του εν λόγω έργου στο Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF), η πληρωμή θα γίνεται με την έκδοση και παραλαβή του σχετικού τιμολογίου, απολογιστικά, με ηλεκτρονική πληρωμή, στο όνομα του αναδόχου από τον Υπόλογο Διαχειριστή με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών της περιοχής του, μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους, εφόσον υποβληθούν αρμοδίως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

5. Σε περίπτωση έναρξης του έργου εντός του μηνός, τότε η πληρωμή του (1) πρώτου τιμολογίου θα γίνει κατ' αναλογία ημερών. Οι μέρες του μήνα ορίζονται σε (30) τριάντα.

6. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία, στις προμήθειες εσωτερικού και εξωτερικού, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην κείμενη νομοθεσία. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, η αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορεί να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο κρίνει απαραίτητο, αρκεί αυτό να αναφέρεται στους ειδικούς όρους της παρούσας.

7. Η αναθέτουσα αρχή, εάν δεν συμφωνήθηκε ορισμένη ημέρα η προθεσμία πληρωμής της αμοιβής, γίνεται υπερήμερος, χωρίς να απαιτείται όχληση και οφείλει τόκους:

α. Εάν παρέλαβε το τιμολόγιο πριν την έκδοση του οριστικού πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, μόλις περάσουν εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία έκδοσης του παραπάνω πρωτοκόλλου, ή

β. Εάν παρέλαβε το τιμολόγιο μετά την έκδοση του οριστικού πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, μόλις περάσουν εξήντα (60) μέρες από την παραλαβή του τιμολογίου. Το ύψος των τόκων υπερημερίας που

είναι υποχρεωμένη να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα («Επιτόκιο αναφοράς») προσαυξημένο κατά οκτώ (8) ποσοστιαίες μονάδες («περιθώριο»).

8. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού.

β. Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

γ. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

9. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων, βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

10. Ο προμηθευτής βαρύνεται με τις κρατήσεις που διενεργούνται για τις προμήθειες του Στρατού Ξηράς και αναλύονται στο άρθρο 14 του παρόντος.

#### Άρθρο 16<sup>ο</sup> Ενστάσεις - Προσφυγές

1. Στους ενδιαφερόμενους παρέχεται η δυνατότητα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης που αφορούν τη διαδικασία του διαγωνισμού έως και το στάδιο της έκδοσης κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3886/10 (όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4055/12).

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις-προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια της διαπραγμάτευσης όργανο του φορέα, ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού.

β. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής, που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της ίδιας της διαπραγμάτευσης και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

γ. Κατά της διενέργειας της διαπραγμάτευσης έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας Αρχής.

3. Ενστάσεις-προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές

4. Σε περίπτωση υποβολής ένστασης ή προσφυγής με τηλεομοιοτυπία (fax), από τους προμηθευτές, αυτές δεν θα λαμβάνονται υπόψη, παρά μόνο εάν επακολουθήσει από την τηλεομοιοτυπία (fax) η υποβολή του επιβεβαιωτικού πρωτοτύπου της ενστάσεως ή προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν.2672/98 και του άρθρου 10 παρ 2 του Ν.2690/99.

5. Η προδικαστική προσφυγή κοινοποιείται με μέριμνα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγόμενου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προδικαστικής προσφυγής.

6. Δεν επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά πράξης, η οποία δέχεται εν όλω ή εν μέρει προσφυγή άλλου προσώπου.

7. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.

8. Ειδικά, δυνάμει των άρθρων 203,206,207,213,218 και 220 του ν.4412/16, οι υποψήφιοι προμηθευτές και ο προμηθευτής μπορούν να υποβάλουν ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος τους κυρώσεις μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβαν γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα Αρχή κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 15 του ΠΔ 118/07. Επί της ενστάσεως αποφασίζει η αναθέτουσα Αρχή ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

9. Σύμφωνα με το άρθρο 11 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 237/05-12-12) περί τροποποίησης του Ν.3886/10, για το παραδεκτό της άσκησης της αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων πρέπει να κατατεθεί, μέχρι την πρώτη συζήτηση της υποθέσεως, παράβολο, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας, περιλαμβανομένου του ΦΠΑ. Για την είσπραξη του παραβόλου, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί τις 50.000 ευρώ, εκδίδεται αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, υπέρ του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως

10. Δικαστικών Κτηρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) και υπέρ του Δημοσίου, σε ποσοστό 60% και 40% του συνολικού ύψους αντιστοίχως, το οποίο καταμερίζεται σε δύο αντίστοιχα ΚΑΕ. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της αιτήσεως, το δικαστήριο διατάσσει την απόδοσή του στον αιτούντα».

Άρθρο 17<sup>ο</sup>  
Δαπάνες Δημοσίευσης

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της διακήρυξης εάν απαιτηθεί βαρύνουν την Υπηρεσία.

Άρθρο 18<sup>ο</sup>  
Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

1. Όλες οι τυχόν εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που ενδεχομένως αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Εργολάβο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στη απόλυτη ιδιοκτησία της αναθέτουσας Αρχής.

2. Ο Εργολάβος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην αναθέτουσα Αρχή. Δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τη Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 19<sup>ο</sup>  
Εμπιστευτικότητα

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας Αρχής ο «Εργολάβος» δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον «Εργολάβο» της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του.

3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον «Εργολάβο» και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

Άρθρο 20<sup>ο</sup>  
Διαδικασία Ελέγχου Αναδόχου

1. Ο εργολήπτης επιθεωρείται και ελέγχεται, από την ορισθείσα κάθε φορά με μέριμνα του Συντονιστή ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Γιαννιτών επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς, προηγούμενη ειδοποίηση, και από το υπόλοιπο στρατιωτικό προσωπικό του Κέντρου «Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας»

Γιαννιτών, εφόσον διαταχθεί από το Συντονιστή. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

2. Ο επόπτης κάθε βάρδιας, του εργολήπτη και η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, που θα ορίζεται καθημερινά, με μέριμνα του Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π, με το πέρας των εργασιών καθαρισμού, υπογράφουν το «πρωτόκολλο ελέγχου καθαριότητας». Ο εργολήπτης είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο «δελτίο παρατηρήσεων/ελλείψεων». Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει το υπόψη δελτίο. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση, το αργότερο εντός του επόμενου 24ώρου, τότε αναγράφεται στο «πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης εργασίας» η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα, σύμφωνα με το «πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών». Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στην αναθέτουσα Αρχή, για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

3. Ο εργολήπτης θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του στρατιωτικού προσωπικού του Κέντρου «Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας» είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).

4. Σε περίπτωση που οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώσουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, και επιβληθεί πρόστιμο στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλή» ή «πολύ υψηλή» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης, αυτό θα οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

### Άρθρο 21<sup>ο</sup>

#### Πλημελής Εκπλήρωση Υποχρεώσεων

Σε περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ της παραγράφου 1 του άρθρου 203 η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για την συμμόρφωσή του.. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική όχληση παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη

συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σ' αυτή.

Άρθρο 22<sup>ο</sup>  
Εκχωρήσεις

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της αναθέτουσας αρχής.

2. Μοναδική εξαίρεση αποτελεί το δικαίωμα είσπραξης συμβατικού τιμήματος, το οποίο μπορεί να εκχωρείται σε αναγνωρισμένο Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα, μετά από τεκμηριωμένο, βάσει συμφωνητικού, αίτημα του προμηθευτή προς την αναθέτουσα Αρχή και σχετική απόφαση - έγκρισή της. Οι προμηθευτές, εφόσον επιθυμούν εκχώρηση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεών τους σε τράπεζα, υποχρεούνται να το γνωστοποιούν στην Υπηρεσία με την υποβολή της οικονομικής προσφοράς τους. Προ της υπογραφής της σύμβασης οι προμηθευτές θα προσκομίζουν στην Υπηρεσία το σχέδιο της σύμβασης εκχώρησης, προκειμένου να ελέγχεται από το Νομικό Τμήμα της αναθέτουσας Αρχής. Το επίσημο πλέον κείμενο θα αναγράφεται στο κείμενο της σύμβασης και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Άρθρο 23<sup>ο</sup>  
Λοιποί Όροι

1. Όπου από τους όρους του διαγωνισμού, απαιτείται η ηλεκτρονική υποβολή πιστοποιητικού, βεβαίωσης ή άλλου εγγράφου, αυτά κατατίθενται είτε ως πρωτότυπα ή ως επικυρωμένα αντίγραφα, σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν.2690/99 και στα καθοριζόμενα στο Ν.4250/14, όπως ισχύει σήμερα.

2. Επισημαίνεται ότι, η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων θα πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Δηλαδή η προσφορά θα πρέπει να ταχυδρομείται προς την Υπηρεσία μας, την ημέρα που θα υπογράφεται η Υπεύθυνη Δήλωση ή εάν παραδίδεται ιδιοχείρως την ημέρα και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, θα πρέπει να έχει υπογραφεί.

3. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

4. Επισημαίνεται ότι, όλα τα φύλλα των εγγράφων στοιχείων των οικονομικών και τεχνικών προσφορών, θα φέρουν υποχρεωτικά συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, οι προσφορές (οικονομικές-τεχνικές), να συνοδεύονται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (πχ οικονομική προσφορά: φύλλα 1-4, εγγυητική επιστολή: φύλλο 5 κ.ο.κ). Έγγραφα τυχόν εμπιστευτικού χαρακτήρα να μνημονεύονται εμφανώς στο ευρετήριο για την καλύτερη διασφάλιση του απορρήτου τους.



5. Κανένας υποψήφιος προμηθευτής δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

6. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί δημοσίων προμηθειών / παροχή υπηρεσιών.

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Κων/νος Αμασιαλίδης  
Υποδιοικητής

Τχης (ΠΖ) Μήλιος Αιμίλιος  
Επιτελής 4<sup>ου</sup>ΕΓ

### ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Εγγύηση Συμμετοχής/Καλής Εκτέλεσης των Όρων της Σύμβασης (Υπόδειγμα)
- «2» Υπόδειγμα Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»ΣΤΗ  
Φ.600/197/6070/Σ.2124

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ / ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**  
**(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)<sup>1</sup>**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... /  
ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ  
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος  
Φορέα<sup>1</sup>).....(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος  
Φορέα)<sup>2</sup>.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή  
ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και  
διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>4</sup>υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)  
....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ:  
..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

<sup>1</sup> Σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία υπ. αριθ. 12/2015 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

<sup>1</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>3</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

<sup>4</sup> Όπως υποσημείωση 3.

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....  
(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) .....

*Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος* ....., για την ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών / για την ανάθεση / καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..<sup>5</sup>/ της υπ αριθ ..... σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη/Πρόσκληση / <sup>6</sup> ..... της (Αναθέτουσας Αρχής).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες<sup>7</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης<sup>8</sup>)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο

<sup>5</sup> Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

<sup>6</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

<sup>7</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<sup>8</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>9</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Ο Δντης της Αναθέτουσας Αρχής εξουσιοδοτείται όπως προβεί σε ανάλογη διαμόρφωση του συγκεκριμένης Προσθήκης αναλόγως των θεσμικών κειμένων περί προμηθειών και παροχής υπηρεσιών στο δημόσιο τομέα.

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Κων/νος Αμασιαλίδης  
Υποδιοικητής

Τχης (ΠΖ) Μήλιος Αιμίλιος  
Επιτελής 4<sup>ου</sup> ΕΓ

---

<sup>9</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

10ο ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΠΕΖΙΚΟΥ  
«Χ ΜΠ»  
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ  
13 Οκτ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»ΣΤΗ  
Φ.600/197/6070/Σ.2124

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ  
ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (30 ΗΜΕΡΩΝ)	
			ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού με απασχόληση ..... ωρών					
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
3.	Κόστος επιδόματος αδείας					
4.	Κόστος αποζημίωσης αδείας					
5.	Επιπλέον κόστος Αργιών (περιλαμβάνει ΙΚΑ εργοδότη)					
6.	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης					
7.	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού					
8.	Κόστος απόσβεσης και συντήρησης μηχανημάτων και μέσων					
9.	Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης και λοιπά					
10.	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων 4,1996%					
11.	Εργολαβικό κέρδος					
12.	Άλλες επιβαρύνσεις					
13.	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b> (Άνευ ΦΠΑ)					

Σημείωση 1: Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία και προσκομίζεται στην οικονομική προσφορά με ποιινή अपαράδεκτου της προσφοράς.

Σημείωση 2: Επιπλέον αναγράφονται κάτω από τον πίνακα τα παρακάτω στοιχεία:  
α. Οι παραπάνω τιμές είναι σε ευρώ (€) και δεν περιλαμβάνουν Φ.Π.Α

./.

- β. Συνολική Αξία (προ ΦΠΑ):..... (ολογράφως).....(αριθμητικά)  
γ. Ποσοστό % ΦΠΑ: .....
- δ. Ποσό ΦΠΑ : ..... (ολογράφως).....(αριθμητικά)  
ε. Σύνολο Αμοιβής Αναδόχου με ΦΠΑ : ..... (ολογράφως).....(αριθμητικά)  
στ. Χρόνος ισχύος της προσφοράς για εκατόν είκοσι (120) ημέρες

Σημείωση 3 : Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Κων/νος Αμασιαλίδης  
Υποδιοικητής

Τχης (ΠΖ) Μήλιος Αιμίλιος  
Επιτελής 4<sup>ου</sup>ΕΓ

10ο ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΠΕΖΙΚΟΥ  
«Χ ΜΠ»  
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ  
13 Οκτ 16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»ΣΤΗ  
Φ.600/197/6070/Σ.2124

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**  
**(ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**  
**Νομοθεσία**

Οι παρακάτω κατευθυντήριες οδηγίες έχουν ως σκοπό να διασφαλίσουν την καθαριότητα και την υγιεινή στους χώρους του Κέντρου «Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας» . Για τη σύνταξή τους λήφθηκαν υπόψη τα κάτωθι:

1. Κατευθυντήριες οδηγίες Κ.Ε.Ε.Λ.Π.Ν.Ο.
2. Κατευθυντήριες οδηγίες Ε.Σ.Δ.Σ.
3. Κατευθυντήριες οδηγίες Σ.Δ.Σ.
4. Πρότυπη Διακήρυξη καθαριότητας του Υπουργείου Υγείας.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**  
**Υγιεινή και Ασφάλεια**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο εργολήπτης πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.3850/2010 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπιστεί, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ΕΛΟΤ.

2. Ο εργολήπτης, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων αρμοδίων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς. Ο εργολήπτης εκτελεί το όλο έργο της καθαριότητας των χώρων, κατόπιν οδηγιών και συστάσεων, οι οποίες βασίζονται σε οδηγίες των αρμοδίων φορέων (π.χ. ΚΕΕΛΠΝΟ).

3. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του.

ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>  
Προσωπικό του Συνεργείου Καθαρισμού

1. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο εργολήπτης πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων - συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων που περιγράφονται στο παρόν, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, να γνωρίζει τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και του ασφαλή χειρισμού του προστατευτικού εξοπλισμού.

2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς τόσο προς το προσωπικό του Κέντρου «Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας» Νέας Καβάλας και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους παραμένοντες, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους.

3. Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του εργολήπτη να προσκομίσει στο Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία έχει:

α. Ακτινογραφία θώρακα, δερμοαντίδραση Mantoux, αυστραλιανό αντιγόνο.

β. Υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς διφθερίτιδας-τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

4. Το προσωπικό θα πρέπει να διαφυλάσσει το **ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ / ΔΙΑΜΕΝΟΝΤΩΝ.**

5. Συμφωνείται ρητά ότι, από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του 10 ΣΠ και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος ούτε το προσωπικό του δεν θα έχουν σύμβαση εργασίας με το 10 ΣΠ. Κατ' εξαίρεση, το 10 ΣΠ, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Ελέγχου ή του Συντονιστή του Κέντρου Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ» έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>  
Προγραμματισμός Εργασιών Καθαρισμού-Συχνότητα Εκτέλεσης

1. Η κατανομή του προσωπικού του εξωτερικού συνεργείου θα προγραμματίζεται εβδομαδιαίως από τον υπεύθυνο του συνεργείου σε συνεργασία



με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, ανάλογα και τις ανάγκες του Κέντρου Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ».

2. Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών η καθαριότητα θα καλύπτεται χωρίς επιπλέον αποζημίωση του αναδόχου του έργου.

3. Σε περίπτωση απεργίας, αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κ.λ.π.) ή άλλων αιτίων απουσίας του προσωπικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις **ΜΕ ΑΡΙΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.**

4. Ως προς το ωράριο θα τηρείται ότι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία.

5. Ο Ανάδοχος μετά την υπογραφή της Σύμβασης, θα προσαρμόσει εντός διημέρου το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών που κατέθεσε με την προσφορά του και το οποίο θα εγκριθεί εντός δύο ημερών, με τυχόν τροποποιήσεις και συμπληρώσεις από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, του Κέντρου Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ».

6. Το πρόγραμμα εργασιών θα αναγράφει διάρκεια δραστηριοτήτων, αλληλεπιδράσεις, εργατικό δυναμικό και γενικά τους ρυθμούς παραγωγής των διαφόρων εργασιών. Θα περιλαμβάνει επίσης, μεταξύ άλλων, δραστηριότητες και προμήθεια εξοπλισμού.

7. Το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών, μετά την έγκρισή του από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του Κέντρου Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ» θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο της Σύμβασης και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το τηρεί και να το εφαρμόζει πιστά και απαρέγκλιτα.

#### ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>

##### Ωράριο Εργασιών Καθαρισμού

1. Στην Προσθήκη «3» του Παραρτήματος «Γ», περιλαμβάνεται παράλληλος κατάλογος χρόνου εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας.

2. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού θα γίνεται την ώρα 07:00 και η λήξη της στις 15:00.

3. Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται από μία φορά στο διάστημα που αντιστοιχεί στον κάθε χώρο και εκτάκτως όποτε αυτό ζητηθεί από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας.

ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>  
Υποχρεώσεις Υποψήφιου Αναδόχου

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας (συμπεριλαμβανομένου και του Ν. 4093/2012), δηλαδή, τη καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα, γι' αυτόν, κάθε φορά ΣΣΕ, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. **Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, οφείλει πριν υπογράψει τη σύμβαση να καταθέσει τη συλλογική σύμβαση εργασίας που διέπει τη λειτουργία της εταιρείας του.** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου ο Ανάδοχος θα καλείται για έγγραφες εξηγήσεις. Αν οι εξηγήσεις κριθούν ανεπαρκείς, ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

2. Επίσης, οφείλει να έχει σε ισχύ και να καταθέσει:

α. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **EN ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο, ISO 14001:2004 ή ισοδύναμο**, αντίγραφα των οποίων και θα επισυνάψει.

β. Πιστοποιητικό συστήματος υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο **ΕΛΟΤ 1801:2002/BSOHSAS18001:2007 ή ισοδύναμο**, αντίγραφο του οποίου και θα επισυνάψει.

3. Ο υποψήφιος πάροχος υπηρεσιών καθαρισμού οφείλει, εκτός των άλλων, να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία να αναφέρονται:

α. Ο αριθμός των εργαζομένων.

β. Οι ημέρες και ώρες εργασίας.

γ. Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

4. Επιπλέον, ο εργολήπτης

α. Είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

β. Οφείλει να τηρεί τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται και θα επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στη Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας. Επιπλέον υποχρεούται να δέχεται τον οποιοδήποτε έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

γ. Υποχρεούται να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή ατυχημάτων καθώς και την αποφυγή ζημιών στις εγκαταστάσεις του Κέντρου Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ».

δ. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να καθαριστεί εκ νέου κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ε. Να αποκαθιστά αμέσως:

(1) Κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από υπευθύνους του Κέντρου Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ».

(2) Κάθε ζημιά που θα προκαλείται από το προσωπικό του, σε εγκαταστάσεις του Κέντρου Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ». Σε αντίθετη περίπτωση θα παρακρατείται η χρηματική αξία από το οφειλόμενο εργοληπτικό έργο.

στ. Να τηρεί πάντοτε τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση ατυχήματος κατά την εκτέλεση της εργασίας.

ζ. Να εκτελεί το έργο με τρόπο που δεν ενοχλεί τη λειτουργία και την ασφάλεια του Κέντρου Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ».

η. Έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό του ή κάθε τρίτο εξ αιτίας πρόκλησης ατυχήματος λόγω πλημμελής καθαριότητας ή μη σωστής

τήρησης κανόνων ασφαλείας, όπως και σε κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση αυτών των υπηρεσιών.

5. Τέλος ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο εργολήπτης και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Κέντρου Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ».

#### ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> Λοιπές Διατάξεις

Ο υποφάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» να περιλαμβάνει τις κάτωθι ενότητες και να είναι δομημένη όπως παρακάτω:

#### **1. ΕΚΘΕΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

α. Να παρουσιάσουν αναλυτικά τον τρόπο εκτέλεσης της προσφερόμενης υπηρεσίας, δηλώνοντας, τη συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας, όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ».

β. Πλέον των ανωτέρω, ο προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει σχετικά με τον εξοπλισμό- υλικά που θα χρησιμοποιήσει αναλυτικό πίνακα εξοπλισμού – υλικών ασφαλείας.

γ. Να καταθέσουν (**επί ποινή απόρριψης**) τα δικαιολογητικά των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 6 του παρόντος Παραρτήματος καθώς και όσα αναφέρονται στην παράγραφο 4 του Άρθρου 5 του Παραρτήματος «Α» (γενικοί όροι).

#### **2. ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο υποψήφιος εργολήπτης θα καταθέσει πίνακες, στους οποίους θα εμφανίζονται:

α. Το Προσωπικό καθαρισμού (προϋπηρεσία, βάρδιες, ώρες παροχής των υπηρεσιών)

β. Οι Επόπτες (Μέθοδος Επόπτευσης και Ελέγχου).

#### **3. ΕΚΘΕΣΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

α. Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να περιγράψει τον τρόπο, με τον οποίο προτίθενται να εξασφαλίσει τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας και να ανταποκρίνεται (εντός 60 λεπτών τουλάχιστον) σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας τον

τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού του, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας, ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού του, κλπ.

β. Οι μεθοδολογίες, τις οποίες θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων, πρέπει να καλύπτουν τη Διαχείριση και το συντονισμό του έργου, καθώς και τη Διαχείριση τυχόν αλλαγών. Η μεθοδολογική προσέγγιση του προσφέροντος θα πρέπει να έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- (1) Να είναι καλά τεκμηριωμένη,
- (2) Να καλύπτει όλες τις δραστηριότητες της διαχείρισης έργων
- (3) Να γίνεται εύκολα κατανοητή από όλους τους εμπλεκόμενους στο έργο

γ. Σε περίπτωση που τα «ΤΕΧΝΙΚΑ» στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον υπόψη υποφάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

δ. Τέλος σημειώνεται ότι:

(1) Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους και τις προδιαγραφές της προκήρυξης ή στις οποίες διατυπώνονται όροι ή επιφυλάξεις ως προς τους όρους αυτούς, **απορρίπτονται** και δεν αποσφραγίζονται οι αντίστοιχες οικονομικές προσφορές.

(2) Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης παρεχόντων υπηρεσιών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς πρέπει να υποβληθούν για κάθε έναν που συμμετέχει στην κοινοπραξία ή ένωση.

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Κων/νος Αμασιαλίδης  
Υποδιοικητής

Τχης (ΠΖ) Μήλιος Αιμίλιος  
Επιτελής 4<sup>ου</sup>ΕΓ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»ΣΤΗ  
Φ.600/197/6070/Σ.2124

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ  
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ  
ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ/ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΣΚΟΠΟΣ
2. ΓΕΝΙΚΑ
3. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
  - α. Όροι που πρέπει να πληρούνται
  - β. Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμοί
  - γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός
4. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ
  - α. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης
  - β. Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Καθαριστικών Προϊόντων
  - γ. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης Καθαριστικών Προϊόντων
5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
  - α. Γενικά
  - β. Τρόποι Σφουγγαρίσματος
  - γ. Απορρίμματα - Δωδεκάλογος υγιεινής απορριμμάτων
  - δ. Περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού

## 1. ΣΚΟΠΟΣ

Η παρούσα Προδιαγραφή Παροχής Υπηρεσιών καλύπτει τις απαιτήσεις των εργασιών αποκομιδής σκουπιδιών και καθαρισμού των εγκαταστάσεων του Κέντρου Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ» , συνολικής έκτασης 9.716,30 m<sup>2</sup>.

## 2. ΓΕΝΙΚΑ

### α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(1) Οι υπηρεσίες που καλείται να εκτελέσει ο ανάδοχος είναι η διατήρηση όλων των χώρων του Κέντρου Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ», συνολικής έκτασης 9.716,30 m<sup>2</sup>, σε άριστη κατάσταση από πλευράς αποκομιδής σκουπιδιών και καθαριότητας καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου που διαρκεί η σύμβασή του, αναλυτικά όπως παρακάτω:

(α) Δέκα κάδων 1.100 λιτ.

(α) Ένα κοντέινερ διαστάσεων 27m<sup>2</sup>, που χρησιμοποιείται ως γραφεία με δύο δωμάτια και μία τουαλέτα .

(β) Δύο κοντέινερ διαστάσεων 27m<sup>2</sup>, που χρησιμοποιείται ως τουαλέτες των 8 θέσεων.

(γ) Δύο κοντέινερ διαστάσεων 27m<sup>2</sup>, που χρησιμοποιείται ως κατιονιστήρες (ντουζιέρες) των 8 θέσεων.

(δ) Ένα γραφείο στις εγκαταστάσεις της Σχολής διαστάσεων 50 m<sup>2</sup> με τέσσερα δωμάτια και μία τουαλέτα.

(ε) Μια αίθουσα στις εγκαταστάσεις της Σχολής διαστάσεων 104 m<sup>2</sup>, που χρησιμοποιείται ως νηπιαγωγείο.

(στ) Μια αίθουσα στις εγκαταστάσεις της Σχολής διαστάσεων 90 m<sup>2</sup>, που χρησιμοποιείται ως χώρος παράθεσης φαγητού.

(ζ) Ένα δωμάτιο κουζίνα στις εγκαταστάσεις της Σχολής διαστάσεων 120 m<sup>2</sup>.

(η) Δύο χώρους υγιεινής στις εγκαταστάσεις της Σχολής διαστάσεων 48 m<sup>2</sup> έκαστος με τρεις ντουζιέρες, τρεις τουαλέτες και τέσσερις νιπτήρες.

(θ) Διαδρόμους της Σχολής συνολικού μήκους 45μ.

(i) Όλη η υπόλοιπη ανοιχτή έκταση 9.716,30 m<sup>2</sup> που δεν καλύπτεται από κάποιο κτήριο, κοντέινερ ή σκηνή.

(2) Ο εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται ανά χώρο καθαρισμού.

(3) Η συχνότητα των εργασιών καθαρισμού ανά τμήμα και χώρο περιγράφονται στις Προσθήκες «1» και «3» του παρόντος.

(4) Ο αριθμός των ατόμων (καθαριστριών/-στών) και των ωρών εργασίας για την επίτευξη του αρίστου αποτελέσματος σε όλους τους χώρους και εγκαταστάσεις του Κέντρου Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας "ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ", είναι ευθύνη του αναδόχου.

### **3. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

α. Για την καθαριότητα, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

(1) Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

(2) Όλα τα αναγκαία οχήματα - μηχανήματα καθαρισμού πρέπει απαραίτητως να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται.

(3) Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα- παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

(4) Τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Κέντρου Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας "ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ».

(5) Τα απαραίτητα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να είναι διαφορετικά για κάθε χώρο – εγκατάσταση.

(6) Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για τη άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.

β. Απαραίτητα οχήματα - μηχανήματα και εξοπλισμοί:



(1) Απορριματοφόρο όχημα.

(2) Μηχανές απορρόφησης υγρών/σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας).

(3) Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων (σάρωθρα).

(4) Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για τα κοντέινερ - δωμάτια που χρησιμοποιούνται ως γραφεία - αίθουσες, διαφορετικοί για τα κοντέινερ - δωμάτια που χρησιμοποιούνται ως τουαλέτες και λουτρά.

(5) Πάνινες σκούπες

γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός

(1) Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή wetex) διαφορετικού χρώματος για έπιπλα / τραπέζια – πόρτες.

(2) Χονδρά γάντια για βαριές εργασίες.

(3) Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου και μπλέ χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.

(4) Λάστιχα νερού.

(6) Μπαλαντέζες.

(7) Φαράσια.

#### **4. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

α. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης

(1) Απορρυπαντικά – καθαριστικά (με pH ουδέτερο), επιφανειών και δαπέδων.

(2) Ενώσεις χλωρίου.

(3) Καθαριστικά τζαμιών – καθρεπτών.

(4) Καθαριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

β. Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Καθαριστικών Προϊόντων

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

(1) Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

(2) Τα απολυμαντικά διαλύματα να έχουν άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

(3) Οι ενώσεις χλωρίου να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή/και άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

(4) Οι εταιρείες παραγωγής των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να έχουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001/2000) τα προϊόντα τα οποία θα χρησιμοποιούνται να φέρουν σήμανση CE mark.

(5) Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία.

(6) Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων σχετικές διατάξεις ΚΥΑ:

(α) 1197/89 ΦΕΚ 567/Β/90,

(β) 1233/91 και 172/92 ΦΕΚ 277/Β/90 με τις ισχύουσες τροποποιήσεις).

γ. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης Καθαριστικών Προϊόντων

(1) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι: όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ.), τα λουτρά και για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λπ.).

(2) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες και εξοπλισμό που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα είναι ο χώρος προσωρινής παραμονής / παράθεσης συσσιτίου (εάν υπάρχει).

(3) Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων.

## **5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

### **α. Γενικά**

(1) Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει: την αποκομιδή σκουπιδιών, τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους ανοιχτούς και κλειστούς χώρους (λαμβάνοντας υπόψη τις προβλέψεις της ανακύκλωσης), σκούπισμα, υγρό καθάρισμα των οριζοντίων επιφανειών (όπου απαιτείται) και τοπική αφαίρεση των ρύπων από τις κάθετες επιφάνειες του εξοπλισμού και των τοίχων (όπου απαιτείται), τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα και σφουγγάρισμα (όπου απαιτείται).

(2) Η καθαριότητα ανά είδος χώρου περιλαμβάνει:

**(α) Γραφεία, Αίθουσα Πολλαπλών χρήσεων (Νηπιαγωγείο), Εστιατόριο, Κουζίνα, διάδρομοι και κοντέινερ που χρησιμοποιούνται ως γραφείο.**

1/ Αποκομιδή απορριμμάτων.

2/ Η καθαριότητα γίνεται καθημερινά (πλην Κυριακής) και αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται, οι καθρέπτες (εφόσον υπάρχουν), οι τοίχοι.

3/ Υγρό ξεσκόνισμα του χώρου με εμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα (όπου και εάν αυτά υπάρχουν) σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.

4/ Σκούπισμα δαπέδου.

5/ Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά με σφουγγαρίστρα.

**(β) Χώροι Υγιεινής και Κοντέινερ που χρησιμοποιούνται ως τουαλέτες - ντουζιέρες.**

1/ Αποκομιδή των απορριμμάτων.

2/ Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

3/ Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά με σφουγγαρίστρα.

**(γ) Η υπόλοιπη ανοιχτή έκταση που δεν καλύπτεται από κάποιο κτήριο, κοντέινερ ή σκηνή.**

Γίνεται αποκομιδή των απορριμμάτων.

β. Τρόποι Σφουγγαρίσματος **(όπου απαιτείται)**

(1) Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με εφαρμογή της τεχνικής του διπλού, όπως παρακάτω:

(α) Κόκκινος: ξεβγάλματος (περιέχει νερό βρύσης).

(β) Μπλε: σφουγγαρίσματος (περιέχει τη διάλυση του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού διαλύματος).

(γ) Το σπιφτήρι είναι τοποθετημένο στον κόκκινο κουβά.

(2) Όλοι ανεξαιρέτως οι κουβάδες ξεσκονίσματος και οι κουβάδες σφουγγαρίσματος, πρέπει να είναι μαρκαρισμένοι με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζονται.

γ. Απορρίμματα

(1) Τα κοινά απορρίμματα (αστικού χαρακτήρα) τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου/μπλε χρώματος τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού.

(2) Οι σακούλες απορριμμάτων συλλέγονται αφού δεθούν.

(3) Τυχόν μολυσματικά απορρίμματα τοποθετούνται σε ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής (τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού). Κατά την συλλογή των μολυσματικών απορριμμάτων πάνω σε κάθε σακούλα αρχικής συλλογής ή δοχείο αιχμηρών αντικειμένων επικολλάται ετικέτα από τον καθαριστή που αναγράφει την ημερομηνία συλλογής και το χώρο προέλευσης των μολυσματικών απορριμμάτων. Οι ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής μολυσματικών απορριμμάτων και τα δοχεία αιχμηρών αντικειμένων τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκιβώτια τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού.

(4) Οι κλειστές σακούλες με τα κοινά απορρίμματα και τα κλειστά ειδικά χαρτοκιβώτια με τα μολυσματικά απορρίμματα αποθηκεύονται προσωρινά στον προκαθορισμένο χώρο με την υπόδειξη του Συντονιστή του Κέντρου «Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας» Νέας Καβάλας.

(5) Επίσης, με μέριμνα του εργολήπτη και όπου απαιτείται σε συνεργασία με Δήμο, θα απομακρύνεται το σύνολο των απορριμμάτων σε ΧΥΤΑ και θα προσκομίζει στο 10 ΣΠ/4<sup>ο</sup> ΕΓ την απαραίτητη βεβαίωση.

#### δ. Δωδεκάλογος Υγιεινής

(1) Οι κάδοι απορριμμάτων πρέπει να τοποθετούνται σε ευκολόχρηστες θέσεις.

(2) Οι κάδοι πρέπει να μαζεύονται σε πυκνά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον μια φορά ημερησίως, ώστε να μη μυρίζουν και να είναι πηγή βακτηριδίων τα απορρίμματα.

(3) Όταν οι πλαστικοί σάκκοι γεμίσουν (3/4 το πολύ) πρέπει να δένονται όλοι σφικτά με κορδόνι (σφικτήρες πλαστικοί), ώστε να μεταφέρονται εύκολα και ακίνδυνα.

(4) Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα δοχείο σε άλλο, ή από ένα σάκο σε άλλο, διότι διασπείρονται βακτήρια.

(5) Όλοι οι κάδοι πρέπει να πλένονται με απολυμαντικό και να στεγνώνουν μία φορά στο τέλος της ημέρας.

(6) Δεν επιτρέπεται η συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων οποιουδήποτε είδους σε χάρτινα κουτιά.

(7) Όλα τα κουτιά πρέπει να ξηλώνονται και αφού διπλωθούν να μεταφέρονται σε δεσμίδες στο χώρο απορριμμάτων.

(8) Όταν υπάρχει υποψία ότι οι σάκοι είναι μολυσμένοι, είναι υποχρεωτική η χρήση γαντιών μιας χρήσεως, τα οποία αφαιρούνται άμεσα μετά το πέρας των καθαριοτήτων και απολυμαίνονται τα χέρια, διότι θα μολύνετε τα πάντα γύρω σας.

(9) Πρέπει να αποφεύγετε η δημιουργία σκόνης, σταγονιδίων και άμεσης επαφής των χεριών με τα απορρίμματα.

(10) Πλύσιμο καλά των χεριών μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα.

ε. Στην Προσθήκη «2», παρέχονται γενικές οδηγίες για τη διαχείριση απορριμμάτων.

στ. Περιγραφή για τις Βασικότερες Εργασίες Καθαρισμού

(1) Το σκούπισμα να γίνεται υποχρεωτικά σε όλους τους χώρους με μηχανήματα – εξοπλισμό που δε φορτίζουν τον αέρα με σκόνη. Στο τέλος της εργασίας καθαριότητας σε κάθε ωράριο εργασίας οι υφασμάτινες σκούπες (εάν χρησιμοποιούνται) να καθαρίζονται, να πλένονται με απορρυπαντικό και να απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιείται στεγνή σκούπα για σκούπισμα.

(2) Το υγρό ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των αντικειμένων να γίνεται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα με τη χρήση ξεσκονόπανου όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία του παρόντος. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά διαλύματα με απολυμαντικά. Η διάλυση πρέπει να αλλάζει όταν αλλάζει το χρώμα της διάλυσης. Οι κάδοι και τα ξεσκονόπανα μετά τη χρήση τους θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνά ξεσκονόπανα.

(3) Το σφουγγάρισμα όλων των χώρων (όπου απαιτείται) να γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά και με τη χρήση απορρυπαντικού ή απολυμαντικού όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία του παρόντος. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά. Η διάλυση του απορρυπαντικού ή απολυμαντικού καθώς και το νερό ξεβγάλματος να αλλάζεται υποχρεωτικά μετά το σφουγγάρισμα ξεχωριστών χώρων όπως προσδιορίζεται στο παρόν.

(4) Γάντια θα φορούν υποχρεωτικά οι καθαριστές (τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού) όταν συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα.

(5) Στο τέλος της εργασίας του, κάθε καθαριστής να επιμελείται το χώρο και τα υλικά του.

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Κων/νος Αμασιαλίδης  
Υποδιοικητής

Τχης (ΠΖ) Μήλιος Αιμίλιος  
Επιτελής 4<sup>ου</sup>ΕΓ

#### ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Απαραίτητες Εργασίες και Συχνότητα Εκτέλεσης
- «2» Γενικές Οδηγίες για τη Διαχείριση Απορριμμάτων
- «3» Πρόγραμμα Ωρών Καθαρισμού
- «4» Πίνακας Χώρων προς Καθαρισμό

10ο ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΠΕΖΙΚΟΥ  
«Χ ΜΠ»  
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ  
13 Οκτ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»ΣΤΗ  
Φ.600/197/6070/Σ.2124

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ  
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

<b>Α/Α</b>	<b>ΧΩΡΟΣ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b>	<b>ΠΑΡ/ΣΕΙΣ</b>
1	Κοντέινερ και εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται ως γραφεία, χώροι δραστηριοτήτων, παράθεσης φαγητού, κουζίνα, διάδρομοι.	Αποκομιδή των απορριμμάτων.	07:00 – 15:00	Επιπλέον όποτε κριθεί απαραίτητο
		Σκούπισμα με αντιστατικό πανί		
		Υγρό ξεσκόνισμα του χώρου		
		Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά με σφουγγαρίστρα		
2	Κοντέινερ που χρησιμοποιούνται ως τουαλέτες και ντουζιέρες και χώροι υγιεινής εντός της Σχολής	Αποκομιδή των απορριμμάτων.	07:00 – 15:00	Επιπλέον όποτε κριθεί απαραίτητο
		Καθαριότητα και απολύμανση σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά με σφουγγαρίστρα		

Α/Α	ΧΩΡΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
3	Ακάλυπτος χώρος, χώρος γύρω από σκηνές, μικροί κάδοι, μεγάλοι κάδοι	Αποκομιδή απορριμμάτων γύρω από σκηνές Αποκομιδή απορριμμάτων γύρω από μικρούς κάδους Αποκομιδή απορριμμάτων από μεγάλους κάδους 1.100 λιτ.	07:00 – 15:00	Επιπλέον όποτε κριθεί απαραίτητο

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Κων/νος Αμασιαλίδης  
Υποδιοικητής

Τχης (ΠΖ) Μήλιος Αιμίλιος  
Επιτελής 4<sup>ου</sup> ΕΓ



10ο ΣΥΝΤΑΓΜΑ  
ΠΕΖΙΚΟΥ  
«Χ ΜΠ»  
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ  
13 Οκτ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»ΣΤΗ  
Φ.600/197/6070 /Σ.2124

ΓΕΝΙΚΕΣ  
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΕΚΤΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
1.	Απορριματοφόρο όχημα	Απορρίμματα σους κάδους σκουπιδιών 1.100 λιτ.	
2.	Μαύρη Σακούλα	Απορρίμματα τροφίμων και φαγώσιμων ειδών	
3.	Μπλε Σακούλα	Υλικά ανακύκλωσης ανά κατηγορία υλικού (χαρτί, πλαστικό, γυαλί)	

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Κων/νος Αμασιαλίδης  
Υποδιοικητής

Τχης (ΠΖ) Μήλιος Αιμίλιος  
Επιτελής 4<sup>ου</sup>ΕΓ

10ο ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΠΕΖΙΚΟΥ  
«Χ ΜΠ»  
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ  
13 Οκτ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»ΣΤΗ  
Φ.600/197/6070/Σ.2124

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΧΩΡΟΣ	ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		07:00-15:00			
1	Κοντέινερ και εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται ως γραφεία, χώροι δραστηριοτήτων, παράθεσης φαγητού, κουζίνα, διάδρομοι.	Γίνονται οι εργασίες της προσθήκης «1» του Παραρτήματος «Γ»,	Γίνονται οι εργασίες της προσθήκης «1» του Παραρτήματος «Γ»,	Γίνονται οι εργασίες της προσθήκης «1» του Παραρτήματος «Γ»,	
2	Κοντέινερ που χρησιμοποιούνται ως τουαλέτες και ντουζιέρες και χώροι υγιεινής εντός της Σχολής	Γίνονται οι εργασίες της προσθήκης «1» του Παραρτήματος «Γ»,	Γίνονται οι εργασίες της προσθήκης «1» του Παραρτήματος «Γ»,	Γίνονται οι εργασίες της προσθήκης «1» του Παραρτήματος «Γ»,	
3	Ακάλυπτος χώρος	Γίνεται αποκομιδή των απορριμμάτων γύρω από τις σκηνές καθώς και απόρριψη των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ.			

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Κων/νος Αμασιαλίδης  
Υποδιοικητής

Τχης (ΠΖ) Μήλιος Αιμίλιος  
Επιτελής 4<sup>ου</sup>ΕΓ

10ο ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΠΕΖΙΚΟΥ  
«Χ ΜΠ»  
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ  
13 Οκτ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»ΣΤΗ  
Φ.600/197/6070 /Σ.2124

ΠΙΝΑΚΑΣ  
ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

<b>A/A</b>	<b>ΧΩΡΟΣ</b>	<b>ΕΚΤΑΣΗ (m<sup>2</sup>)</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ (ΣΥΝΟΛΟ)</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
1	Κοντέινερ και εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται ως γραφεία, χώροι δραστηριοτήτων, παράθεσης φαγητού, κουζίνα, διάδρομοι.	100 m <sup>2</sup>	2 τουαλέτες (χωρίς λεκάνη) 2 νιπτήρες 4 γραφεία	
2	Κοντέινερ που χρησιμοποιούνται ως τουαλέτες και ντουζιέρες και χώροι υγιεινής εντός της Σχολής	204 m <sup>2</sup>	22 τουαλέτες 8 νιπτήρες 32 ντουζιέρες	
3	Όλη η υπόλοιπη ανοιχτή έκταση που δεν καλύπτεται από κάποιο κτήριο, κοντέινερ ή σκηνή.	9.716,30 m <sup>2</sup>	-	

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Κων/νος Αμασιαλίδης  
Υποδιοικητής

Τχης (ΠΖ) Μήλιος Αιμίλιος  
Επιτελής 4<sup>ου</sup>ΕΓ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»ΣΤΗ  
Φ.600/197/6070/Σ.2124

**ΕΛΕΓΧΟΣ**  
**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΟΜΗΣ**  
**ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ»**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**  
**Αξιολόγηση Καθαρισμού**

1. Για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του παρεχόμενου επιπέδου καθαριότητας του Κέντρου Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ», θα διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι από τα κατωτέρω όργανα:

α. Τον επόπτη της βάρδιας, με μέριμνα του εργολήπτη, σε καθημερινό επίπεδο.

β. Την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, η οποία θα συγκροτείται με μέριμνα του Συντονιστή Κέντρου Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ».

2. Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας:

α. Συζητά τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων και αναφορών, με τους επόπτες, συμφωνεί και αποφασίζει για τις διορθωτικές ενέργειες που τυχόν απαιτούνται.

β. Ενημερώνει για τα αποτελέσματα αυτά το Συντονιστή του Κέντρου Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ».

3. Η συνεργασία, της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας και των Εποπτών, θεωρείται αυτονόητη, αποτελώντας την αναγκαία και ικανή προϋπόθεση για το άριστο αποτέλεσμα.

4. Τα έντυπα των αναφορών κατά τον τακτικό και έκτακτο έλεγχο είναι τα παρακάτω:

α. Πρωτόκολλο ελέγχου καθαριότητας

β. Δελτίο παρατηρήσεων / ελλείψεων καθαρισμού

γ. Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών

δ. Πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης εργασίας

5. Τα πρωτόκολλα-δελτία της παραγράφου 4α και 4β θα κοινοποιούνται στους επόπτες του συνεργείου καθαρισμού, από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, η οποία και θα τα συγκεντρώνει.

6. Η επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών, στο τέλος των 30 ημερών, υποβάλλει το «πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών», υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη (ανάδοχο και εργοδότη). Στο εν λόγω πρωτόκολλο επισυνάπτονται οι καταστάσεις προσωπικού και το ωράριο εργασίας, του αναδόχου, θεωρημένες την Επιθεώρηση εργασίας.

7. Με βάση το πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών, θα γίνεται η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος ή με την αντίστοιχη περικοπή, όπου προκύπτει παράληψη ή μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης, η οποία θα βεβαιώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου απόρριψης.

ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

Εποπτεία του Έργου Καθαριότητας

1. Εποπτεία από τον Ανάδοχο.

α. Οι επόπτες του συνεργείου καθαριότητας θα είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της καθαριότητας, και θα ευρίσκονται καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου τους στους χώρους, όπου εκτελούνται οι εργασίες καθαριότητας.

β. Η άμεση επικοινωνία και συνεργασία με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας ή τον επικεφαλής, εκείνη την ώρα στο Κέντρου Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ» για την γνωστοποίηση προβλημάτων και ελλείψεων στο έργο της καθαριότητας και η άμεση επίλυσή τους, θεωρείται απαραίτητη για την επιτυχία του έργου.

2. Εποπτεία και έλεγχος του έργου καθαριότητας από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας.

α. Αντικείμενο της επιτροπής θα είναι η τήρηση των όρων της σύμβασης και ειδικότερα όσον αφορά:

(1) Τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας

(2) Την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών

(3) Την πρέπουσα συμπεριφορά και απόδοση του προσωπικού καθαριότητας.

β. Στην αρμοδιότητα του ανωτέρω οργάνου θα είναι η συμπλήρωση των διαφόρων Πρωτοκόλλων-Δελτίων (Πρωτόκολλο ελέγχου καθαριότητας και Δελτίο παρατηρήσεων/ελλείψεων).

γ. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται στον προβλεπόμενο χρόνο με τις παρατηρήσεις-ελλείψεις καθαριότητας, όπως αυτές αναγράφονται στο σχετικό δελτίο, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, συντάσσει «πρωτόκολλο παράβασης / απόρριψης εργασίας», στο οποίο προτείνει και τις σχετικές κυρώσεις προς τον ανάδοχο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

δ. Στο τέλος των 30 ημερών, η Επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών, θα συντάσσει το «πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών», σύμφωνα με τα «πρωτόκολλα ελέγχου καθαριότητας» και θα εισηγείται στη Διοίκησης του Κέντρου Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ» για προβλήματα και ελλείψεις στην καθαριότητα.

ε. Στο «πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών», γίνεται μνεία και του «πρωτοκόλλου παράβασης / απόρριψης εργασίας».

### 3. Συχνότητα ελέγχου και αξιολόγησης.

α. Ο ποσοτικός έλεγχος της καθαριότητας και η ποιοτική αξιολόγηση του αποτελέσματος της καθαριότητας είναι ευθύνη της επιτροπής ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών.

β. Η παρακολούθηση της καθαριότητας πρέπει να διεξάγεται σε καθημερινή βάση από υπευθύνους του αναδόχου και από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, η οποία διατηρεί και το αρχείο ελέγχου της καθαριότητας.

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Κων/νος Αμασιαλίδης  
Υποδιοικητής

Τχης (ΠΖ) Μήλιος Αιμίλιος  
Επιτελής 4<sup>ου</sup>ΕΓ

### ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Πρωτόκολλο Ελέγχου Καθαριότητας
- «2» Δελτίο Παρατηρήσεων / Ελλείψεων Καθαρισμού
- «3» Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών
- «4» Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»ΣΤΗ  
Φ.600/197 /6070/Σ.2124

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Ημ/νία:	Χώρος:				Χώρος:			
	Ωρα:	Ωρα:	Ωρα:	Ωρα:	Ωρα:	Ωρα:	Ωρα:	Ωρα:
Δάπεδα	4	3	2	1	4	3	2	1
Τοίχοι	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Γραφεία	4	3	2	1	4	3	2	1
Κομοδίνα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ντουλάπες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Καρέκλες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Τουαλέτες	4	3	2	1	4	3	2	1
Νιπτήρες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Καθρέπτες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Καλάθια απορριμμάτων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Πόρτες	4	3	2	1	4	3	2	1
Τζάμια	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	3	2	1	4	3	2	1
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Υπογραφή

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

Η βαθμολόγηση έχει ως εξής:

- (1) Κακή καθαριότητα (απαιτείται σύνταξη Δελτίου Παρατηρήσεων/Ελλείψεων Καθαρισμού)
- (2) Μέτρια καθαριότητα (απαιτείται σύνταξη Δελτίου Παρατηρήσεων/ Ελλείψεων Καθαρισμού)
- (3) Καλή καθαριότητα (δεν απαιτείται σύνταξη Δελτίου Παρατηρήσεων/Ελλείψεων Καθαρισμού, γίνονται συστάσεις)
- (4) Άριστη καθαριότητα

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Κων/νος Αμασιαλίδης  
Υποδιοικητής

Τχης (ΠΖ) Μήλιος Αιμίλιος  
Επιτελής 4<sup>ου</sup>ΕΓ

10ο ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΠΕΖΙΚΟΥ  
«Χ ΜΠ»  
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ  
13 Οκτ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»ΣΤΗ  
Φ.600/197/6070/Σ.2124

ΔΕΛΤΙΟ  
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (Από Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας)

ΧΩΡΟΣ:	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
1.	
2.	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΗ (Από Συνεργείο Καθαρισμού)

ΧΩΡΟΣ:	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
1.	
2.	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	



ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ (Από Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας)

ΧΩΡΟΣ:	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
1. Εκτελέστηκε <input type="checkbox"/>	Εκκρεμεί <input type="checkbox"/>
2. Εκτελέστηκε <input type="checkbox"/>	Εκκρεμεί <input type="checkbox"/>
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	

Το Δελτίο Παρατηρήσεων / Ελλείψεων και καθαρισμού συμπληρώνεται, ως ακολούθως :

α. Οι παρατηρήσεις θα συμπληρώνονται από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας θα κοινοποιείται άμεσα στους επόπτες καθαριότητας του Συνεργείου, οι οποίοι μαζί με τους συμπληρώσαντες θα επιβεβαιώνουν επί τόπου τις οποιοσδήποτε ελλείψεις και προβλήματα και θα μεριμνούν για την άμεση αποκατάσταση αυτών.

β. Το ανωτέρω Δελτίο θα είναι διπλότυπο, το πρώτο θα δίνεται στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και το δεύτερο στους Επόπτες του Συνεργείου.

γ. Ο τομέας **«ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΗ»**, του ανωτέρω Δελτίου συμπληρώνεται από το Συνεργείο Καθαρισμού.

δ. Ο τομέας **«ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ»** συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Κων/νος Αμασιαλίδης  
Υποδιοικητής

Τχης (ΠΖ) Μήλιος Αιμίλιος  
Επιτελής 4<sup>ου</sup>ΕΓ

10ο ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΠΕΖΙΚΟΥ  
«Χ ΜΠ»  
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ  
13 Οκτ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»ΣΤΗ  
Φ.600/197/6070/Σ.2124

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ  
ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Στη Νέα Καβάλα σήμερα την..... (ημερομηνία) οι παρακάτω υπογράφωντες,

α ..... ως Πρόεδρος  
β..... και  
γ..... ως Μέλη και  
δ..... Εκπρόσωπος του Αναδόχου,

έχοντας υπόψη :

- α. Την ισχύουσα νομοθεσία
- β. Τους όρους της.....σύμβασης
- γ. Τη ..... με  
στοιχεία.....απόφαση  
κατακύρωσης.
- δ. Τις εντολές της Υπηρεσίας
- ε. Τα πρωτόκολλα ελέγχου καθαριότητας
- στ. Το από.....Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας (όποτε υφίσταται)

πήγαμε στον τόπο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και αφού προβήκαμε στον έλεγχο των εργασιών και διαπιστώσαμε ότι όλες οι προβλεπόμενες εργασίες συμμορφώνονται πλήρως με τους όρους της .....σύμβασης, πλην της .....όπως προκύπτει από το συνημμένο στο παρόν Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας, συντάξαμε το παρόν Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών.

Προς πίστωση συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται:

**Ο Ανάδοχος**

**Η επιτροπή**

**Συνημμένα:**

Πρωτόκολλο Ελέγχου Καθαριότητας

Φύλλα ( )

Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας

Φύλλα ( )

Καταστάσεις Προσωπικού του αναδόχου θεωρημένες

Φύλλα ( )

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Κων/νος Αμασιαλίδης  
Υποδιοικητής

Τχης (ΠΖ) Μήλιος Αιμίλιος  
Επιτελής 4<sup>ου</sup>ΕΓ

10ο ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΠΕΖΙΚΟΥ  
«Χ ΜΠ»  
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ  
13 Οκτ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»ΣΤΗ  
Φ.600/197/6070/Σ.2124

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ  
ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ / ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Στη Μυτιλήνη, σήμερα την..... (ημερομηνία) οι παρακάτω υπογράφωντες,

- α ..... ως Πρόεδρος  
β..... και  
γ..... ως Μέλη και  
δ..... Εκπρόσωπος του Αναδόχου,

έχοντας υπόψη :

- α. Την ισχύουσα νομοθεσία  
β. Τους όρους της.....σύμβασης  
γ. Τη με στοιχεία.....απόφαση κατακύρωσης.  
δ. Τις εντολές της Υπηρεσίας  
ε. Τα πρωτόκολλα ελέγχου καθαριότητας

πήγαμε στον τόπο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και αφού προβήκαμε στον έλεγχο των εργασιών και διαπιστώσαμε ότι ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε πλήρως με τους όρους της .....σύμβασης και συγκεκριμένα:

- α.....  
β. ....

συντάξαμε το παρόν Πρωτόκολλο Παράβασης / Απόρριψης Εργασίας, σύμφωνα με τα συνημμένα στο παρόν Έντυπα-Δελτία –Πρωτόκολλα Καθαριότητας.

Κατόπιν των ανωτέρω η επιτροπή εισηγείται την επιβολή κυρώσεων στον

ανάδοχο ύψους .....ευρώ που προκύπτει από τους όρους της σύμβασης ως κατωτέρω:

Προς πίστωση συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται:

**Ο Ανάδοχος**

**Η επιτροπή**

**Συνημμένα:**

Έντυπα-Δελτία Καθαριότητας Φύλλα ( )

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Κων/νος Αμασιαλίδης  
Υποδιοικητής

Τχης (ΠΖ) Μήλιος Αιμίλιος  
Επιτελής 4<sup>ου</sup> ΕΓ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε»ΣΤΗ  
Φ.600/197/6070/Σ.2124

10ο ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΠΕΖΙΚΟΥ  
«Χ ΜΠ»  
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ  
13 Οκτ 16

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



**ΣΥΜΒΑΣΗ**  
**ΥΠ. ΑΡΙΘ. .... / 2016**  
**για την Παροχή Υπηρεσιών**  
**Καθαριότητας Προς Κάλυψη Δαπανών Μεταναστευτικών – Προσφυγικών**  
**Ροών στο Κέντρο Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ**  
**ΣΕΡΡΩΝ»**

**Οκτ 2016**

./.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο	Τόπος-Χρόνος Υπογραφής Σύμβασης-Συμβαλλόμενα Μέρη
ΑΡΘΡΟ 2ο	Αντικείμενο Ανάθεσης
ΑΡΘΡΟ 3ο	Χρόνος Έναρξης – Πέρατος Συμβατικών Υποχρεώσεων
ΑΡΘΡΟ 4ο	Γλώσσα Εγγράφων Σύμβασης
ΑΡΘΡΟ 5ο	Κρατήσεις – Έξοδα
ΑΡΘΡΟ 6ο	Πληρωμή – Δικαιολογητικά
ΑΡΘΡΟ 7ο	Προγραμματισμός Εργασιών Καθαρισμού-Συχνότητα Εκτέλεσης
ΑΡΘΡΟ 8ο	Ωράριο Εργασιών Καθαρισμού
ΑΡΘΡΟ 9ο	Ολοκλήρωση Εργασιών
ΑΡΘΡΟ 10ο	Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις
ΑΡΘΡΟ 11ο	Υποχρεώσεις Εργολάβου-Εργοδότη
ΑΡΘΡΟ 12ο	Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας
ΑΡΘΡΟ 13ο	Εμπιστευτικότητα
ΑΡΘΡΟ 14ο	Διαδικασία Ελέγχου Αναδόχου
ΑΡΘΡΟ 15ο	Πλημμελής Εκπλήρωση Υποχρεώσεων
ΑΡΘΡΟ 16ο	Εκχωρήσεις
ΑΡΘΡΟ 17ο	Λύση-Τροποποίηση Σύμβασης
ΑΡΘΡΟ 18ο	Άλλοι Όροι
ΑΡΘΡΟ 19ο	Εφαρμοζόμενη νομοθεσία
ΑΡΘΡΟ 20ο	Συναντήσεις, Αναφορές, Επιθεωρήσεις
ΑΡΘΡΟ 21ο	Τελικές Διατάξεις

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Γενικοί Όροι
- «Β» Ειδικό Όροι (Τεχνική Προδιαγραφή Παρεχόμενων Υπηρεσιών)
- «Γ» Λειτουργικές απαιτήσεις της Υπηρεσίας και Περιγραφή του Τρόπου Καθαρισμού της Δομής
- «Δ» Έλεγχος Αποτελέσματος Καθαριότητας της Δομής

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

**Η σύναψη της παρούσας σύμβασης, πραγματοποιείται σύμφωνα με το Ν.4368/16 και το Ν.4412/16.**

Τα άρθρα και οι ορισμοί που ακολουθούν, διατυπώνουν τους όρους και προϋποθέσεις που θα διέπουν τις διαδικασίες παραγγελίας, παρασκευής και παροχής των γευμάτων (υπηρεσιών) που θα απαιτούνται από τις Αναθέτουσες Αρχές

Η τελική διαμόρφωση του κειμένου της σύμβασης θα γίνει από την το 10 ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΠΕΖΙΚΟΥ σε συνεργασία με τη ΓΕΣ/ΔΥΠΟΣΤΗ (όπου κρίνεται αναγκαίο), μετά την ανάδειξη μειοδότη /-ών και προσωρινό /-ούς ανάδοχο /-ους με βάση την / τις τεχνικοοικονομική /-ές προσφορά /-ές, τους όρους και τις προϋποθέσεις της διακήρυξης και τις προβλέψεις της υφιστάμενης νομοθεσίας.

**Επισημαίνεται ότι, το παρόν Παράρτημα αποτελεί υπόδειγμα σύμβασης, για την υποβοήθηση του έργου της Αναθέτουσας Αρχής, δεν φέρει δεσμευτικό χαρακτήρα και δύναται να τροποποιηθεί κατά την κρίση των συμβαλλομένων.**



### ΑΡΘΡΟ 1ο

#### Τόπος-Χρόνος Υπογραφής Σύμβασης-Συμβαλλόμενα Μέρη

1. Τόπος Υπογραφής της Σύμβασης:
2. Χρόνος Υπογραφής της Σύμβασης:
3. Συμβαλλόμενα Μέρη:

α. Ο ....., ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τη ....., εφεξής καλούμενος «Αναθέτουσα Αρχή/Εργοδότης».

β. Ο ..... του.....και της....., κάτοχος του υπ' αριθμ..... αστυνομικού δελτίου ταυτότητας, εκδοθέντος στις..... από....., ως διαχειριστής ή νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας.....,εφεξής καλούμενος ως «Εργολάβος/Ανάδοχος/Προμηθευτής/Εργολήπτης».

### ΑΡΘΡΟ 2ο

#### Αντικείμενο Ανάθεσης

Με τη ....., εξουσιοδοτήθηκε ο εργοδότης για την υπογραφή αυτής της σύμβασης, με την οποία ανατίθεται στον εργολάβο η καθαριότητα των χώρων στη Δομή Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ», όπως ορίζεται στα συνημμένα Παραρτήματα.

### ΑΡΘΡΟ 3ο

Χρόνος Έναρξης – Πέρατος Συμβατικών Υποχρεώσεων Η σύμβαση είναι 30ήμερη, αρχίζει την ..... και λήγει .....

### ΑΡΘΡΟ 4ο

#### Γλώσσα Εγγράφων Σύμβασης

1 Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται, συντάσσονται από τον ανάδοχο στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

2. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο ανάδοχος στην αναθέτουσα Αρχή κατά την διάρκεια της εκτελεστικής σύμβασης.

3. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

### ΑΡΘΡΟ 5ο

#### Κρατήσεις – Έξοδα

1. Τον εργολάβο επιβαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις 4,15816 %:

Υπέρ ΜΤΣ	4 %
Υπέρ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ)	0,06%
Χαρτόσημο	0,0818%
ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου	0,01636%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4,15816%</b>

2. Επίσης τον εργολάβο επιβαρύνουν:

- α. Υπέρ Φ. Ε. 8% Ν. 2198 / 94 άρθρο 24
- β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων.
- γ. Όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.π).
- δ. Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις της Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ».

#### ΑΡΘΡΟ 6ο Πληρωμή – Δικαιολογητικά

1. Η πληρωμή θα γίνει σε ΕΥΡΩ (€) για την προσφερόμενη εργασία, με έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος στο όνομα του εργολάβου, με βάση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών, υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή καθώς και από τον ίδιο τον εργολάβο ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.
- β. Τιμολόγιο, επί πιστώσει.
- γ. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας, του οικείου Δημοσίου Ταμείου, δηλαδή βεβαίωση ότι δεν εκκρεμεί οφειλή σε βάρος του.
- δ. Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας ΙΚΑ, χωρίς την οποία δεν είναι από τον νόμο επιτρεπτή η πληρωμή.
- ε. Βεβαίωση των οικείων ασφαλιστικών ταμείων, ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού, από τον εργολάβο.
- στ. Αντίγραφο τραπεζικού εταιρικού λογαριασμού (IBAN).
- ζ. Κατάσταση εργαζόμενου προσωπικού και ωραρίου εργασίας,

θεωρημένο από την Επιθεώρηση εργασίας.

#### ΑΡΘΡΟ 7ο

##### Προγραμματισμός Εργασιών Καθαρισμού-Συχνότητα Εκτέλεσης

1. Η κατανομή του προσωπικού του εξωτερικού συνεργείου θα προγραμματίζεται εβδομαδιαίως (Πλην Κυριακής) από τον υπεύθυνο του συνεργείου σε συνεργασία με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, ανάλογα και τις ανάγκες της Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ».

2. Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών η καθαριότητα θα καλύπτεται χωρίς επιπλέον αποζημίωση του αναδόχου του έργου.

3. Σε περίπτωση απεργίας, αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κ.λ.π.) ή άλλων αίτιων απουσίας του προσωπικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ΜΕ ΑΡΙΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

4. Ως προς το ωράριο θα τηρείται ότι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία.

#### ΑΡΘΡΟ 8ο

##### Ωράριο Εργασιών Καθαρισμού

1. Στο Παράρτημα «Α», της παρούσης σύμβασης περιλαμβάνεται παράλληλος κατάλογος χρόνου εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας.

2. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού θα γίνεται την 07:00 και η λήξη της την 15:00 (Κάθε μέρα πλην Κυριακής).

3. Οι εργασίες καθαρισμού δεν είναι αναγκαίο να πραγματοποιούνται συνεχώς, καθ' όλη τη διάρκεια των οχτώ ωρών. Στην υπόψη διάρκεια, οι εγκαταστάσεις θα πρέπει να είναι καθαρές. Επιπλέον, όποτε κριθεί απαραίτητο, μπορεί να ζητηθεί από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, ο εκ νέου καθαρισμός κάποιου χώρου. Το 10 ΣΠ σε συνεργασία με τον ανάδοχο δύναται να τροποποιήσει τις ώρες καθαριότητας, μέσα στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων και της ΣΣΕ.

#### ΑΡΘΡΟ 9ο

##### Ολοκλήρωση Εργασιών

1. Ολοκλήρωση εργασίας θα γίνει από την αρμόδια, για αυτό το σκοπό ορισθείσα επιτροπή ελέγχου ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών στο τέλος μήνα, με σύνταξη «πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών», παρουσία του εργολάβου ή νομίμου εκπροσώπου του, το οποίο θα υπογράφεται από αμφοτέρους «επιτροπή – εργολάβο».

2. Θα υπογράφονται καθημερινά τα «πρωτόκολλα ελέγχου καθαριότητας» με τα αρμόδια όργανα των εγκαταστάσεων της Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ», όπως αναλυτικά αναφέρεται στο Άρθρο

14 της παρούσης σύμβασης.

3. Για τη σύνταξη του «πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών» η επιτροπή λαμβάνει υπόψη της τα «πρωτόκολλα ελέγχου καθαριότητας», όπου φαίνεται η ημερήσια ολοκλήρωση της εργασίας, τα πρωτόκολλα Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας καθώς και τις καταστάσεις προσωπικού του αναδόχου.

#### ΑΡΘΡΟ 10ο

##### Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου όταν:

α. Δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

β. Δεν προσέλθει το προσωπικό του να αναλάβει εργασία ή δεν το αναπληρώνει εγκαίρως, ώστε να εξασφαλίζεται το επιθυμητό αποτέλεσμα εργασιών.

γ. Δεν είναι σύνομος με το Ν.4412/16, τη λοιπή κείμενη νομοθεσία που διέπει τις εργασιακές σχέσεις, συμβάσεις εργασίας, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων κλπ, και όλους τους όρους της διαπραγμάτευσης

δ. Πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.

3. Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του αναδόχου εργολάβου να πραγματοποιήσει έγκαιρα την εργολαβία που του κατακυρώθηκε.

4. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση, όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το προσωπικό του Αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη του συντονιστή του συντονιστή του Τοπικού Συντονιστικού Κέντρου Διαχείρισης Προσφύγων (ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π).

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, όπως αναφέρονται παρακάτω:

(1) Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του προσωπικού της εταιρείας.

(2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στους εξυπηρετούμενους χώρους, που να προκλήθηκε όχι από δική του ευθύνη.

(3) Πλημμύρα, στους εξυπηρετούμενους χώρους

(4) Σεισμός, από τον οποίο επέρχεται διακοπή των εργασιών

(5) Εμπλοκή της χώρας σε πόλεμο / Τρομοκρατική Ενέργεια

(6) Διακοπή στην παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη στα μηχανήματα που βεβαιώνεται από αρμόδιους και εφόσον αυτή επιδρά στην εκτέλεση της σύμβασης από τον ίδιο ανάδοχο.

(7) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (διεθνούς δικτύου)

(8) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMPARGO)

5. Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα εργασίας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας της διαπραγμάτευσης που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία εργασία γίνεται δεκτή.

6. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται, αθροιστικά ή διαζευκτικά, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, αφού πρώτα κληθεί για παροχή εξηγήσεων, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Έκπτωση του από την κατακύρωση στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν.

β. Εκτέλεση του έργου, είτε από τον επόμενο μειοδότη, είτε με επαναληπτική διαπραγμάτευση, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και με καταλογισμό σε βάρος της τυχόν επί πλέον διαφοράς τιμής, η οποία εισπράττεται, είτε από όσα τυχόν του οφείλει το Δημόσιο, είτε σύμφωνα με τις διατάξεις για είσπραξη δημοσίων εσόδων.

γ. Εφαρμογή των ποινικών ρητρών, της παραγράφου 8 του παρόντος άρθρου.

7. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία, που τυχόν θα προκύψει, στη Δομή Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ» , από τη μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

8. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν

παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί εφαρμόζονται τα εξής:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Παράρτημα «Δ».

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης (επιτροπή ελέγχου καθαριότητας), διάφορες κυρώσεις ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και την χρησιμότητα του χώρου και συγκεκριμένα:

(1) Για πρώτη φορά την επιβολή προστίμου 10% επί της 30ημέρου αποζημίωσης.

(2) Για δεύτερη φορά την επιβολή προστίμου 20% επί της 30ημέρου αποζημίωσης.

(3) Για τρίτη φορά θα κηρύσσεται έκπτωτος.

9. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων-προστίμων, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο, βασιζόμενη στα «δελτία ελέγχου καθαριότητας».

10. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

11. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

12. Ένσταση στην επιβολή κυρώσεων (προστίμου κλπ.) μπορεί να υποβάλλει ο ανάδοχος, εγγράφως και μέσα σε 5 ημέρες, από της κοινοποίησής της. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο έχων την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή

13. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το η παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

14. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του

υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 30 του Κανονισμού Προμηθειών.

15. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

#### ΑΡΘΡΟ 11ο Υποχρεώσεις Εργολάβου-Εργοδότη

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας (συμπεριλαμβανομένου και του Ν. 4093/2012), δηλαδή, τη καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ισχύουσα, γι' αυτόν, κάθε φορά ΣΣΕ, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

#### 2. Επιπλέον, ο εργολήπτης

α. Είναι υπεύθυνος, για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του, για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

β. Οφείλει να τηρεί τους όρους της σύμβασης, βάσει των οποίων θα ελέγχεται και θα επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στη σύμβαση, ισχύουν όσα περιγράφονται στη Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες, που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας. Επιπλέον υποχρεούται να δέχεται τον οποιοδήποτε έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

γ. Υποχρεούται να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας, για την αποφυγή ατυχημάτων καθώς και την αποφυγή ζημιών στις εγκαταστάσεις της Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ». Ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση πινακίδων ότι «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ» (όπου απαιτείται).

δ. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να καθαριστεί εκ νέου κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

#### ε. Να αποκαθιστά αμέσως:

(1) Κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από υπευθύνους της Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ».

(2) Κάθε ζημιά, που θα προκαλείται από το προσωπικό του, σε εγκαταστάσεις της Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ». Σε αντίθετη περίπτωση θα παρακρατείται η χρηματική αξία από το οφειλόμενο εργοληπτικό έργο.

στ. Να τηρεί πάντοτε τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση ατυχήματος κατά την εκτέλεση της εργασίας.

ζ. Να εκτελεί το έργο με τρόπο που δεν ενοχλεί τη λειτουργία και την ασφάλεια της Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ».

η. Έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό του ή κάθε τρίτο εξ αιτίας πρόκλησης ατυχήματος λόγω πλημμελής καθαριότητας ή μη σωστής τήρησης κανόνων ασφαλείας, όπως και σε κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση αυτών των υπηρεσιών.

3. Τέλος ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγω των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο εργολήπτης και οι υπάλληλοί του στο χώρο της Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ».

#### Άρθρο 12ο

##### Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

1. Όλες οι τυχόν εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που ενδεχομένως αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Εργολάβο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στη απόλυτη ιδιοκτησία του.

2. Ο Εργολάβος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο 10 ΣΠ. Δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τη Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του 10 ΣΠ

#### Άρθρο 13ο

##### Εμπιστευτικότητα

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του «Εργολάβος» δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον «Εργολάβο» της ως άνω υποχρέωσής του, το 10 ΣΠ να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την



παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του 10 ΣΠ να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του.

3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον «Εργολάβο» και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

#### ΑΡΘΡΟ 14ο Διαδικασία Ελέγχου Αναδόχου

1. Ο εργολήπτης επιθεωρείται και ελέγχεται, από την ορισθείσα κάθε φορά με μέριμνα του Συντονιστή ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς, προηγούμενη ειδοποίηση και από το υπόλοιπο στρατιωτικό προσωπικό της Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ», εφόσον διαταχθεί από το Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

2. Ο επόπτης κάθε βάρδιας του εργολήπτη και η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, που θα ορίζεται με μέριμνα του Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π, με το πέρας των εργασιών καθαρισμού, υπογράφουν το «πρωτόκολλο ελέγχου καθαριότητας». Ο εργολήπτης είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο «δελτίο παρατηρήσεων/ελλείψεων». Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει το υπόψη δελτίο. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση, για την αποκατάσταση, το αργότερο εντός του επόμενου 24ώρου, τότε αναγράφεται στο «πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης εργασίας» η απόφαση για ποινή και παρακρατείτε από το μηνιαίο τίμημα, σύμφωνα με το «πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών». Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο, που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στην αναθέτουσα Αρχή, για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

3. Ο εργολήπτης θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του στρατιωτικού προσωπικού της Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ», είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).

4. Σε περίπτωση που οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώσουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και επιβληθεί πρόστιμο στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη

διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης, αυτό θα οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Άρθρο 15ο  
Πλημμελής Εκπλήρωση Υποχρεώσεων

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, η Επιτροπή Ελέγχου ενημερώνει τον εργολάβο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα και πλήρως τις υποδειχθείσες υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης. Σε περίπτωση που δεν αποκατασταθούν άμεσα οι πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του εργολάβου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν δύναται να εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας έκπτωτο τον εργολάβο και να αξιώσει αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 16ο  
Εκχώρησεις

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 17ο  
Λύση-Τροποποίηση Σύμβασης

1. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλουν τη παρούσα σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α. Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 (Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους) του Ν4412/16.

β. Ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης

γ. Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

2. Οι αναθέτουσες αρχές, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, καταγγέλλουν υποχρεωτικά την εν λόγω σύμβαση κατά τη διάρκεια της

εκτέλεσής της, εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (Α' 115).

3. Είναι δυνατή η μονομερής λύση της σύμβασης σε περίπτωση που δεν υφίσταται πλέον η απαίτηση λόγω αλλαγής υφιστάμενης κατάστασης μη δυνάμενης να προβλεφθεί από την ΑΑ και με την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ειδοποιήθηκε τουλάχιστον εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία παύσης. Στη περίπτωση αυτή μετά από κοινή αποδοχή των αντισυμβαλλομένων είναι δυνατή η ολοκλήρωση του εναπομείναντος συμβατικού έργου (παρασκευή και διάθεσης γευμάτων) σε άλλο ή άλλα Κέντρο /-α - Δομή /-ές.

#### Άρθρο 18ο Άλλοι Όροι

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο εργολήπτης πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.3850/2010, που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπιστεί, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή των ISO, ELOT.

2. Ο εργολήπτης, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων αρμοδίων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς. Ο εργολήπτης εκτελεί το όλο έργο της καθαριότητας των χώρων, κατόπιν οδηγιών και συστάσεων, οι οποίες βασίζονται σε οδηγίες των αρμόδιων φορέων (π.χ. ΚΕΕΛΠΝΟ).

3. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο εργολήπτης είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

4. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο εργολήπτης πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων - συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων που περιγράφονται στο παρόν, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, να γνωρίζει τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και του ασφαλή χειρισμού του προστατευτικού εξοπλισμού.

5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς τόσο προς το προσωπικό της Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ» και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους διαμένοντες, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους.

6. Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου

καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του εργολήπτη να προσκομίσει στο Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία έχει:

α. Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο.

β. Υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς Διφθερίτιδας-Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

7. Το προσωπικό θα πρέπει να διαφυλάσσει το ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ / ΔΙΑΜΕΝΟΝΤΩΝ.

8. Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του 10 ΣΠ και του προσωπικού της Εταιρείας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπή ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος ούτε το προσωπικό του δεν θα έχουν σύμβαση εργασίας με το 10 ΣΠ. Κατ' εξαίρεση, του, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Ελέγχου ή του Συντονιστή της Δομής Φιλοξενίας «ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ», έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

#### ΑΡΘΡΟ 19ο

##### Εφαρμοζόμενη νομοθεσία

Η αναφερόμενη ως σχετική αλληλογραφία στο έγγραφο της διακήρυξης και κατακύρωσης, με ..... και ..... αντίστοιχα.

#### ΑΡΘΡΟ 20ο

##### Συναντήσεις, Αναφορές, Επιθεωρήσεις

1. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή μπορούν να οργανώνουν συναντήσεις όταν θεωρηθεί απαραίτητο, με σκοπό τη συζήτηση οποιουδήποτε θέματος προκύψει στα πλαίσια της εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο.

2. Ο Ανάδοχος ορίζει ως κύριο και αποκλειστικά σημείο συνδέσμου (Point of Contact – PoC) τον ....., ως υπεύθυνο διαχείρισης και ρύθμισης όλων των θεμάτων της παρούσας σύμβασης.

#### ΑΡΘΡΟ 21ο

##### Τελικές Διατάξεις

1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

2. Η παρούσα σύμβαση ισχυρότερη από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται και με το οποίο συσχετίζεται (διακήρυξη - προσφορά - γενικοί και ειδικοί όροι συμφωνιών), εκτός από φανερά σφάλματα ή παραδρομές που γίνονται αποδεκτά και από τους δύο συμβαλλόμενους.

3. Ο Ανάδοχος κατέθεσε:

α. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπ' αριθ. ....../.....-20... Τ... ....., ισχύος έως ....., ποσού ..... ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής αξίας που κατακυρώθηκε σε αυτόν χωρίς ΦΠΑ. Η ανωτέρω εγγύηση θα αποδεσμευθεί με την ολοκλήρωση της σύμβασης και επιστρέφεται στον Αναδόχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών καθαριότητας, την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων

β. Την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας .....

4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων, έχει υπολογιστεί σε .....

5. Στο ανωτέρω ποσό έχουν υπολογιστεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες είναι .....

6. Ως προς ότι αφορά τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού για το προαναφερόμενο έργο ο μέσος συνολικός αριθμός επιφάνειας καθαρισμού σε τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο και ανά ώρα εργασίας είναι .....

7. Μετά τα παραπάνω συμφωνηθέντα και συνομολογηθέντα, συντάχθηκε, αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε η παρούσα, υπογραφόμενη νόμιμα από τους συμβαλλομένους σε 3 αντίτυπα, εκ των οποίων λαμβάνουν ένα (1) η αναθέτουσα Αρχή και από ένα (1) ο Ανάδοχος.

8. Οι Γενικοί - Ειδικόί Όροι της Διακήρυξης και η Τεχνική – Οικονομική Προσφορά με την οποία κατακυρώθηκε η παροχή υπηρεσιών στον συγκεκριμένο ανάδοχο, που επισυνάπτονται στη παρούσα σύμβαση αποτελούν αναπόσπαστα και τμήματα αυτής.

9. Θέματα τα οποία εκ παραδρομής δεν ρυθμίζονται στο παρόν κείμενο και τυχόν παραπομπές της παρούσας, δύναται να διευθετούνται βάσει των προβλέψεων των υφιστάμενων θεσμικών κειμένων.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

-Ο-  
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

-Ο-  
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Γενικοί Όροι (Όπως Αναφέρονται στην διακήρυξη του Διαγωνισμού)
- «Β» Ειδικό Όροι (Τεχνική Προδιαγραφή Παρεχόμενων Υπηρεσιών) (Όπως Αναφέρονται στην διακήρυξη του Διαγωνισμού)
- «Γ» Λειτουργικές Απαιτήσεις της Υπηρεσίας και Περιγραφή του Τρόπου Καθαρισμού της Δομής (Όπως Αναφέρονται στην διακήρυξη του Διαγωνισμού)
- «Δ» Έλεγχος Αποτελέσματος Καθαριότητας της Δομής (Όπως Αναφέρονται στην διακήρυξη του Διαγωνισμού)

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΠΖ) Κων/νος Αμασιαλίδης  
Υποδιοικητής

Τχης (ΠΖ) Μήλιος Αιμίλιος  
Επιτελής 4<sup>ου</sup>ΕΓ