



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΙΔ. ΦΟΡΩΝ****ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)****ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΕΡΡΕΣ****ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Τέρμα Ομονοίας

Ταχ. Κώδικας: 62110

Πληροφορίες: Χ. ΛΑΤΡΟΒΑΛΗ - Δ. ΚΑΤΑΛΑΓΑΡΙΑΝΟΥ

Τηλέφωνο: 2321045401 & 2321355920

E-Mail: tel.serron@aaade.gr**ΠΡΟΣ :****1) ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ****2) ΕΒΕΣ ΣΕΡΡΩΝ**

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς παροχής υπηρεσιών Καθαριότητας του κτιρίου της έδρας του Τελωνείου Σερρών.

Αναθέτουσα Αρχή:	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ, ΤΕΡΜΑ ΟΜΟΝΟΙΑΣ, ΣΕΡΡΕΣ, Τ.Κ. 62110
Ειδικός Φορέας:	1024-801-0434700
ΑΛΕ:	2420204001 «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας»
CPV :	90911200-8 «Υπηρεσίες καθαριότητας κτιρίων»
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	12.000,00 € (9.677,42, πλέον Φ.Π.Α.24% ύψους 2.322,58 €)
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	Πέμπτη 14.05.2026 και ώρα 14:00
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς

Έχοντας υπόψιν τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» & την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας μας σε συνάρτηση με την δυνατόν πληρέστερη από πλευράς προληπτικών μέτρων εξασφάλιση της δημόσιας υγείας και την διαφύλαξη της υγείας των εργαζομένων του Τελωνείου Σερρών, ο Προϊστάμενος του Τελωνείου Σερρών προτίθεται να προχωρήσει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης στην πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων, των κοινοχρήστων χώρων, του κλιμακοστασίου, των αποθηκών στον χώρο των γραφείων, των αποθηκών στο ισόγειο του κτιρίου καθώς και των WC (γραφείων και ισογείου) της έδρας του Τελωνείου Σερρών στις Σέρρες.

Κατόπιν τούτων,

Να καταθέσετε προσφορά για την απευθείας ανάθεση της καθαριότητας των γραφείων, των κοινοχρήστων χώρων, του κλιμακοστασίου, των αποθηκών στον χώρο των γραφείων, των αποθηκών στο ισόγειο του κτιρίου καθώς και των WC (γραφείων και ισογείου) της έδρας του Τελωνείου Σερρών στις Σέρρες, σύμφωνα με τα κάτωθι:

Αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης :

Καθαρισμός των γραφείων, των κοινοχρήστων χώρων, του κλιμακοστασίου, των αποθηκών στον χώρο των γραφείων, καθώς και των WC (γραφείων και ισογείου) της έδρας του Τελωνείου Σερρών στις Σέρρες, 5 φορές / εβδομάδα, και των αποθηκών στο ισόγειο του κτιρίου 1 φορά / εξάμηνο αρχής γενομένης την ημέρα υπογραφής της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται βάρουν τον συμμετέχοντα στην πρόσκληση.

ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ: Κτίριο έδρας του Τελωνείου Σερρών (915,76 τ.μ.)
Αποθήκες του Τελωνείου Σερρών (1523,68 τ.μ.)

1. ΗΜΕΡΕΣ & ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ:

Κατόπιν συνεννόησης (5 φορές την εβδομάδα), 3 ώρες / ημέρα εργασίας (χωρίς να συνυπολογίζεται ο χρόνος μετάβασης και επιστροφής προς/από την έδρα του τελωνείου Σερρών, ο οποίος δεν σχετίζεται με την παροχή υπηρεσίας)

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ: 1

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα σκάλας εισόδου και δαπέδων κοινοχρήστων διαδρόμων ισογείου και 1^{ου} ορόφου.
- Τοπική αφαίρεση αποτυπωμάτων και λεκέδων από κάθετες επιφάνειες (πόρτες, τοίχους, τζάμια, υαλοπίνακες κλπ) καθώς και από τους διακόπτες.
- Καθαρισμός αναβατορίου.
- Καθαρισμός και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου και των χειρολαβών.
- Καθαρισμός των πορτών (εισόδου, κλιμακοστασίου & WC).
- Αποκομιδή σκουπιδιών από τους κάδους απορριμμάτων εντός των χώρων των γραφείων καθώς και των WC.
- Καθαρισμός και σφουγγάρισμα των WC (γυναικείων και αντρικών, γραφείων και ισογείου).
- Καθαρισμός των τζαμιών του κτιρίου του Τελωνείου Σερρών.
- Αφαίρεση ιστών εντόμων (πχ αραχνών).
- Καθαρισμών Γραφείων και χώρου κουζίνας.

2. ΗΜΕΡΕΣ & ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ:

Κατόπιν συνεννόησης (1 φορά το εξάμηνο), 8 ώρες / ημέρα εργασίας (χωρίς να συνυπολογίζεται ο χρόνος μετάβασης και επιστροφής προς/από την έδρα του τελωνείου Σερρών, ο οποίος δεν σχετίζεται με την παροχή υπηρεσίας)

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ: 1

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των χώρων των αποθηκών του Τελωνείου Σερρών.
- Αφαίρεση ιστών εντόμων (πχ αραχνών).
- Τοπικός καθαρισμός από κάθετες και οριζόντιες επιφάνειες (πόρτες εντός των αποθηκών, εξωτερικές επιφάνειες αυτοκινήτων).
- Καθαρισμός και σφουγγάρισμα των κλιμακοστασίων, των παταριών και των χειρολαβών.
- Αποκομιδή τυχόν σκουπιδιών.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 12.000,00 € (9.677,42, πλέον Φ.Π.Α.24% ύψους 2.322,58 €)

ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ: Από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης και υπογραφής της σύμβασης έως και την 31/12/2026.

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα στην πρόσκληση ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ: Η εταιρία /ατομική επιχείρηση αναλαμβάνει πλήρως τυχόν κόστος προετοιμασίας της προσφοράς της και δεν αποκτά κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή / και χρηματική ικανοποίηση από το Τελωνείο Σερρών για οποιονδήποτε λόγο σχετιζόμενο με τη συμμετοχή της στην παρούσα διαδικασία

Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται έως την 14^η Μαΐου 2026, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση tel.serron@aade.gr στο ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ή και αυτοπροσώπως στην υπηρεσία μας στην Δ/νση «Τέρμα Ομονοίας», Σέρρες.

Η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση της διαμόρφωσης και κατάστασης του κτιρίου.

Επιθεώρηση των χώρων είναι δυνατή κατόπιν συνεννοήσεως στο τηλέφωνο 2321045401 και 2321355930.

Η προσφορά θα περιλαμβάνει το ΈΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, το οποίο συντάσσεται σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος Α' της παρούσης, με σφραγίδα και υπογραφή του προσφέροντος ή νόμιμου αυτού εκπροσώπου στην τελευταία σελίδα.

Υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, σχετικά με τους λόγους αποκλεισμού που αναφέρονται στο αρ.73 ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4782/2021 και ισχύει σύμφωνα με τα συνημμένα Υποδείγματα (Παράρτημα Β, Γ, Δ).

Διευκρίνιση:

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων πέντε ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

i. Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.

ii. Τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

iii. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

iv. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

Κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς παρακαλούμε να κατατεθούν τα κάτωθι απαραίτητα δικαιολογητικά για την ανάθεση και την σύναψη σύμβασης :

Δικαιολογητικά:

- α) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για συμμετοχή σε διαγωνισμό
- β) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για συμμετοχή σε διαγωνισμό
- γ) απόσπασμα ποινικού μητρώου,
- δ) Γνωστοποίηση IBAN δικαιούχου (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 2/107929/0026 ΦΕΚ Β' 3172/2013)
- ε) Υπεύθυνες Δηλώσεις Παραρτημάτων.

Τα ανωτέρω θα πρέπει να έχουν χορηγηθεί μετά από την πρόσκληση προσφοράς.

Εναλλακτική προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή. Επίσης δεν γίνεται δεκτή, προσφορά που ξεπερνά τον προϋπολογισμό.

Ο προσφέρων υποχρεούνται, να εξειδικεύει στην προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α' / 18.04.2013) όπως αυτό αντικατέστησε το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «Συμβάσεις εργολαβίας εταιριών παροχής υπηρεσιών» :

- Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχολήσουν στη σύμβαση,
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επιπροσθέτως, υποχρεούται να επισυνάψει στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

Επιπλέον του εργατικού κόστους, θα πρέπει να συνυπολογίζεται ένα εύλογο και όχι μηδενικό ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού του κέρδους και των νόμιμων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επισημαίνεται ότι το ποσό του διοικητικού κόστους είναι εύλογο, με τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτονται στοιχειωδώς οι λειτουργικές ανάγκες εκτέλεσης της υπό σύναψη σύμβασης και να μην καθίσταται αυτή ζημιογόνος.

Στην τελική τιμή θα συνυπολογιστούν όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και δασμοί, τέλη καθώς και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις ή άλλες αμοιβές και επιβαρύνσεις. Εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

Ειδικότερα, η προσφορά θα πρέπει να πληροί τα παρακάτω:

I. Θα συντάσσεται βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά την ημερομηνία υποβολής της, θα συμπεριλαμβάνει τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού – αναλυτική κατάσταση υπολογισμού τους κόστους προσωπικού που θα απασχοληθεί σε αποδοχές που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση συμπεριλαμβανομένων των δώρων εορτών, του επιδόματος αδείας, τους κόστους αντικατάστασης αδειών προσωπικού τις ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από τον νόμο (Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας)

II. Η προσφορά θα πρέπει να είναι πλήρης και αναλυτική, να αιτιολογεί και να δικαιολογεί πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά

- Το όριο ηλικίας

• Την προϋπηρεσία 20PROC018906178 2026-05-07
προϋπηρεσία μεγαλύτερη από 3 έτη θα πρέπει η προσφορά να διαμορφώνεται ανάλογα και να συνυπολογίζονται τα αντίστοιχα επιδόματα.

• Τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του απασχολούμενου προσωπικού (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

Η προσφορά δεν πρέπει να φέρει παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Ο προσφέρων δεν δικαιούται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή του. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα στην πρόσκληση για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς καθώς και για τον χρόνο που αποδέχεται να παραταθεί η προσφορά του.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα πρόκληση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ανακοίνωση επιλογής του αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση διάρκειας ισχύος της προσφοράς, ο προσφέρων δεν δικαιούται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσης του για την παράταση αυτή να υποβάλλει νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσει. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ούτε ο ανάδοχος ούτε η αναθέτουσα αρχή εκχωρεί, δίνει ως ενέχυρο ή μεταβιβάζει τη σύμβαση ή οποιοδήποτε από τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις που περιέχονται σε αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του ετέρου μέρους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

Η αθέτηση των υποχρεώσεων της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του αναδόχου κατά την έννοια της παραγράφου 6 του άρθρου 73 Ν.4412/16, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

2023-04-04 18:00:17820260507
Ο ανάδοχος υποχρεούται να πληρώνει όλες τις φορολογικές υποχρεώσεις βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, καθώς επίσης και να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί μέτρων ασφαλείας και υγιεινής. Επιπλέον, είναι αποκλειστικώς υπεύθυνος ποινικώς και αστικώς για οποιοδήποτε ατύχημα ήθελε προκληθεί εκ παραβάσεως της κείμενης νομοθεσίας όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Ο ανάδοχος είναι μοναδικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσης και είδους ζημίες που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί το «Α.Α.Δ.Ε. –ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ» να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καταβάλει σε αυτό το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τόκων και λοιπών εξόδων. Το «Α.Α.Δ.Ε. –ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ» δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο ανάδοχο ή σε τρίτους κατά την άσκηση των καθηκόντων του αναδόχου, ο ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτές οφείλονται σε υπαιτιότητά του.

- Ο ανάδοχος του έργου οφείλει άμεσα εντός του πρώτου μήνα παροχής υπηρεσιών να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί, τα στοιχεία τους (αριθμό ταυτότητας, αριθμό διαβατηρίου και άδεια παραμονής αν πρόκειται για αλλοδαπούς, τηλέφωνα επικοινωνίας κλπ) καθώς και να ενημερώνει άμεσα για τυχόν αλλαγές του προσωπικού

ΑΝΑΘΕΣΗ

Η επιλογή αναδόχου θα γίνει με απευθείας ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 118 Ν. 4412/2016 (όπως αντικαταστάθηκε με το Ν. 4782/2021 και ισχύει) και κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (αρθ. 86 ν. 4412/2016) εφόσον πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης και έχουν προσκομιστεί όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

- Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα
- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου
- Γνωστοποίηση IBAN δικαιούχου (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 2/107929/0026 ΦΕΚ Β' 3172/2013)
- Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 ν. 1599/1986, όπως ισχύει σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα του Παραρτήματος Β' της παρούσης
- Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 ν. 1599/1986, όπως ισχύει σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ' της παρούσης
- Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 ν. 1599/1986, όπως ισχύει σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ' της παρούσης.

Μετά την κοινοποίηση της Απόφασης Ανάθεσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσέλθει για την υπογραφή σύμβασης.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί είτε μετά το πέρας κάθε ημερολογιακού μήνα, είτε εφάπαξ μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού αντικειμένου, έπειτα από την έκδοση και υποβολή μέσω του ΕΔΗΤ ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων σύμφωνα με τις διατάξεις α) με αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/ 04.04.2023 Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» [(Β' 2385/12-4-2023), με διορθ. σφαλ. στο ΦΕΚ Β.3061/9-5-2023] και β) με αριθμ.πρωτ.οικ. 78366

ΕΞ 2023/19-05-2023 2617ΡΟ0018966178-2028-0507: «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08), μηνιαίως, για το αναλογούν ποσό, με τη σύνταξη σχετικής βεβαίωσης παροχής υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα της εταιρείας από την Δ.Υ.Ε.Ε. Ν. Σερρών.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνεται σε ευρώ με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Δ.Υ.Ε.Ε στο Ν. Σερρών με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής(άρθρο 200 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει), κατόπιν έκδοσης τακτικού χρηματικού εντάλματος που εκδίδει η Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου Ν. Σερρών (Δ.Υ.Ε.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών, στο όνομα του δικαιούχου, μετά από την ολοκλήρωση της συμφωνηθείσας υπηρεσίας και με την προσκόμιση οποιονδήποτε δικαιολογητικών ζητηθούν από την υπηρεσία εκκαθάρισης της δαπάνης.

Το τιμολόγιο της Αναδόχου θα εκδίδεται στο όνομα της ΑΑΔΕ «πλήρης επωνυμία: Αρχή Ανεξάρτητων Δημοσίων Εσόδων- Τελωνείο Σερρών, ΑΦΜ 997073525, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ Αττικής (πρώην Δ' Αθηνών), Αριθμός ΕΔΗΤ 1024.8010434700.0002».

Οι κρατήσεις που βαρύνουν εξ ολοκλήρου την Ανάδοχο είναι οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις, υπολογιζόμενες επί της καθαρής αξίας του εκάστοτε τιμολογίου (ΕΑΔΗΣΥ 0,1%,) ενώ παρακρατείται φόρος εισοδήματος 8% (υπολογιζόμενος επί της καθαρής αξίας του εκάστοτε τιμολογίου αφαιρούμενων των κρατήσεων ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 64 Ν. 4172/13 ΚΦΕ. Εάν μετά την υπογραφή της Σύμβασης επιβληθούν φόροι, τέλη, κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς της Αναδόχου.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

1. Έγγραφο της τράπεζας στην οποία ο ανάδοχος επιθυμεί να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 του δικαιούχου, με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων (με αναγραφή στο λεκτικό κομμάτι του αρ. IBAN «ότι εξακολουθεί να τηρείται ο λογαριασμός») σύμφωνα με το αρ. 99606ΕΞ2024/10-07-2024 (ΑΔΑ :Ρ1Γ3Η-ΜΗΞ) έγγραφο του Γ.Λ.Κ..
2. Οποιοδήποτε έγγραφο ζητηθεί κατά την διαδικασία της εκκαθάρισης της δαπάνης από την Δ.Υ.Ε.Ε. Ν. Σερρών.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών και τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016.

Μετά την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

Επίσης εφόσον ζητηθούν θα πρέπει να προσκομισθούν τα πιστοποιητικά του αρ. 68 ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Παράδοση- Παραλαβή

Η υλοποίηση της υπηρεσίας θα γίνει άμεσα, από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης των σχετικών συμβάσεων στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Η παράδοση θα ολοκληρωθεί με την σύνταξη πρωτοκόλλου παράδοσης -παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής για τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας.

Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης Της Σύμβασης

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση κατά την διάρκεια της εκτέλεσής της, σύμφωνα με το άρθρο 133 του Ν. 4412/2016.

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΠΕΤΑΝΗΣ

26PROC018966178 2026-05-07